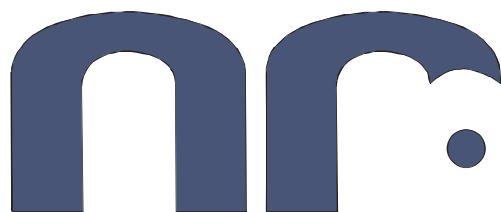


**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРИЈЕПОЉСКА ГИМНАЗИЈА
ПРИЈЕПОЉЕ**



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**



Пријеполје, септембар 2019. године

**ШКОЛСКИ ОДБОР ПРИЈЕПОЉСКЕ ГИМНАЗИЈЕ, НА СЕДНИЦИ ОДРЖАНОЈ
16. СЕПТЕМБРА 2019. ГОДИНЕ**

Д О Н О С И

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ПРИЈЕПОЉСКЕ ГИМНАЗИЈЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

У Пријепољу,
16. септембра 2019. године

Председник Школског одбора,

1. УВОДНИ ДЕО

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Као нижа гимназија, школа је основана указом Министарства просвете Краљевине Србије од 20.11.1913.год. у циљу задовољења основних потреба у овој врсти школског образовања Пријепољског округа (Пријепоље, Нова Варош, Прибој).

Рад Гимназије, уз прекиде у време Првог и Другог светског рата, одвијао се непрекидно, а по завршетку Другог светског рата отпочео је 22.децембра 1945.године.

Одлуком Народног одбора среза Милешевског, уз сагласност Министарства просвете Србије, 1948.године Нижа гимназија прераста у Вишу гимназију са истуреним одељењем у Прибоју и Вароши, која су се касније осамосталила.

Школске 1961/1962. године при Гимназији су формирана одељења Учитељске и Економске школе (вечерње) као изражена потреба средине за кадровима у основном образовању и економији. Ове школе убрзо су се осамосталиле и прерасле у редовне, али су временом и једна и друга укинуте.

Увођењем усмереног образовања и формирањем јединственог Образовног центра у Пријепољу (1977.) Гимназија је престала да постоји.

Године 1990. Гимназија је поново отворена и стекла је статус правног лица уписом у регистар који се води код Окружног суда у Ужицу под бројем: Фи 743/90 од 08.10.1990. године.

Одлуком Владе Србије бр. 022-55/103 од 13.01.1993.године о мрежи средњих школа у Србији („Службени гласник“ бр.7/93) утврђено је да у Пријепољу може радити Гимназија са природно-математичким и друштвено-језичким смером.

На основу те одлуке 10.маја 1993.године, а резултати провере дати су у виду решења под овим датумом и бројем 611-379/93 којим се констатује да нису испуњени прописани услови за обављање делатности у Гимназији „Проф. Бранко Радичевић“ у Пријепољу, уз предлог мера које треба предузети до 30.10.1993.године.

Новим предлогом од 09.фебруара 1994.године утврђено је да су услови испуњени, на основу чега министар просвете доноси решење бр. 022-05.15693-03 од 11.03.1994.године, чиме је школа верификована под истим бројем и именом, на основу уважавања:

- свих релевантних чињеница и захтева из Закона о средњој школи, планова и програма за гимназију, норматива и других стручно-педагошких и друштвених докумената у области средњег образовања и васпитања,
- оцене из закључака просветних и других органа који се односе на рад школе,
- општег искуства стеченог у досадашњем раду,
- специфичности, потреба, могућности и захтева средине,
- објективне и субјективне спремности Школе и
- основних принципа - конкретности, реалности, прегледности, оперативности и функционалности.

Гимназија је 2.јула 2002.године променила име и од тада се зове Пријепољска гимназија.

Планом рада Пријепољске гимназије за школску 2019/2020. годину утврђују се основни ставови, циљеви и задаци, као и начин и време њиховог извршавања, што служи као поуздана оријентација у укупном образовно-васпитном раду школе.

2. УВОД

2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

А: ЗАКОНИ И ПОДЗАКОНСКИ АКТИ

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр.88/2017, 27/2018. - др. закон, 10/2019)
2. Закон о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ бр. 55/13,101/2017,27/2018- др. закон)
3. Закон о учбеницима и другим наставним средствима („Сл. гласник РС“ бр. 27/2018)

Б: ПРАВИЛНИЦИ:

1. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр.72/2015,73/2016,45/2018)
2. Правилник о наставном плану и програму за гимназију („Сл. гласник РС“ бр. 5/90,3/91,3/92,17/93,2/94,2/95,8/95,23/97,2/02,5/03,1/04,18/04,24/04,3/05,11/05,2/06,6/06,12/06,17/06,1/08,8/08,1/09,3/09,5/10,7/11, 4/13,) и Правилник о програму наставе и учења за први разред гимназије („Сл. гласник РС“ - Просветни гласник“ бр.12/2018)
3. Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада (С л. гласник РС“ бр. 68/2018)
4. Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи („Сл. гласник РС“ бр. 30/2019)
5. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији („Сл. гласник РС-Просветни гласник РС) бр. 15/2013, 2/2017)
6. Правилник о дозволи за рад наставника,васпитача и стручних сарадника(„Сл. гласник РС“ бр. 22/2005,51/2008, 88/2015.105/2015,48/2016)
7. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015, 81/2017, 48/2018)
8. Правилник о јавним исправама које издаје средња школа („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник РС“ 31/2006,51/2006,44/2013,43/2015,48/2018)
9. Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ бр. 82/2015)
10. Правилник о стандардима квалитета рада установа („Сл. гласник РС“ – „Просветни гласник РС“ 14/2018)
11. Правилник о вредновању квалитета рада образовно-васпитних установа („Сл. гласник РС“ бр.9/2012)
12. Правилник о упису ученика у средњу школу („Сл. гласник РС“ бр. 23/2018)
13. Правилник о програму опште и уметничке матуре („Сл. гласник РС“ 11/2017)
14. Правилник о наставном плану и програму за гимназију за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику („Сл. гласник РС“ –„Просветни гласник РС“ бр.5/2017)

В: ПРОТОКОЛИ

Посебни

1. Протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама

Интерни акти школе

2. Статут и остала унутрашња акта у сагласности са статутом (правила понашања, пословници о раду школског одбора, савета родитеља, ученичког парламента, наставничког већа , правилник о организацији и полагању испита у школи, правилник о раду школе и други општи акти у сагласности са законом.
3. Школски програм
4. Развојни план установе

2.2. ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА

Пријепољска гимназија, уписана је у судски регистар решењем Привредног суда у Ужицу од 02.07.2002.године Фи 508/02. Делатност школе је образовно-васпитна, регистрована је шифром 8531. Школа има 14 одељења: осам одељења друштвено-језичког, четири одељења природно-математичког смера и два одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику, у трајању од четири године.

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Назив школе: Пријепољска гимназија

Адреса: 4.децембра бр.3

Број телефона:

– Директор: 033/710-026

– Централа: 033/712-157

– Факс: 033/710-026

Електронска адреса: prijepoljskag@mts.rs

Број регистрације у судском спису: Фи 508/2

Шифра делатности: 8531

Текући број школе: 840-693660-89

3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

У школској 2019/2020. години Гимназија ће имати на самосталном располагању и коришћењу следећи простор:

Редни број	Врста просторије	Број	Површина m^2
1.	Учионице специјализоване	18	906,20
2.	Лабораторије (2)	2	145,37
3.	Кабинети за наставнике	12	226,20
4.	Ходници са степеништем	3	1.088,46
5.	Главни хол са степеништем	1	313,60
6.	Канцеларија директора	1	25,96
7.	Секретар школе	1	11,32
8.	Наставничка зборница	1	69,51
9.	Библиотека са читаоницом	1	49,42
10.	Рачуноводство	1	22,64
11.	Просторија за педагога	1	10,90
12.	Кафоточје	1	10,90
13.	Просторија за архиву	1	10,90
14.	Просторија за домара	1	18,30
15.	Магацин мали, магацин велики	1+1	7,00 + 20,00
16.	Комуникације, гардаробе, санитарije	4	120,80
17.	Портирница	1	8,10
	Свега:	50	3.046,29
18.	Велика и мала спортска дворана са пратећим просторијама	2	2.676,36
	Укупно:	52	5.742,68



ПРЕГЛЕД ШКОЛСКИХ ПРОСТОРИЈА

3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

3.2.1. Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе

Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе у процентима дата је следећом табелом:

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕДМЕТ	ОПРЕМЉЕНОСТ %
1.	Српски језик	71%
2.	Страни језик	83%
3.	Музичка култура	81%
4.	Ликовна култура	78%
5.	Физичко васпитање	70%
6.	Историја	71%
7.	Математика	71%
8.	Физика	70%
9.	Хемија	86%
10.	Географија	76%
11.	Биологија	76%
12.	Рачунарство и информатика	90%
13.	Педагошка служба	70%
14.	Школска библиотека	85%
15.	Филозофија, социологија и устав	71%

3.2.2. Службени аутомобил и друга возила

Школа нема службени аутомобил нити друга возила.

3.3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

У наредном периоду школа планира да сопственим средствима унапреди материјално-техничке услове рада школе набавком следеће опреме:

ВРЕМЕ	МЕСТО	НАЧИН	ОПИС	НОСИОЦИ
Током школске године	Спортска дворана	Сопственим приходима	Наставна средства	Представници Стручних већа, наставници
Током школске године	Санација крова	Сопственим приходима	Извођење радова	Извођач радова, управа школе
Током школске године	Увођење Интернета у просторије Школе	Буџетска средства и донације	Наставна средства	Извођач радова, управа школе

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Име и презиме	Врста стручне спреме	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања на другим пословима у школи и којим
Чабаркапа Војислав	Дипломирани физичар	30	Да	/

4.2. НАСТАВНИ КАДАР

<i>Р.бр</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Предмет који предаје</i>	<i>Године радног стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангажовања у школи</i>	<i>% ангажовања у другој школи (којој)</i>
1.	Марјановић Милена	Проф. српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност (стручан)	20	да	100%	/
2.	Рондић Ценита	Проф. српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност (стручан)	19	да	100%	/
3.	Стељић Ивана	Проф. српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност (стручан)	15	да	100%	/
4.	Лучић Наташа	Проф. руског језика	Руски језик (стручан)	18	да	33,33%	77,78% О.Ш. „Милосав Стиковић“, Коловрат
5.	Зекић Сенада	Проф. руског језика	Руски језик (стручан)	33	да	55,56%	44,44% Техничка школа, Пријепоље
6.	Балтић Јасмина	Проф. немачког језика	Немачки језик (стручан)	12	да	88,89%	11,11% О.Ш. „Владимир Перић Валтер“, Пријепоље
7.	Ровчанин Мевлуда	Проф. француског и латинског језика	Латински језик Језик, медији и култура Здравље и спорт (стручан)	20	да	85,56%	11,11% О.Ш. „Милосав Стиковић“, Коловрат
8.	Жунић Оливера	Проф. енглеског језика	Енглески језик (стручан)	29	да	100%	/
9.	Марјановић Гордана	Проф. енглеског језика	Енглески језик Језик, медији и култура (стручан)	18	да	98,89%	/
10.	Стељић Милијана	Проф. енглеског језика	Енглески језик (стручан)	20	да	33,33%	66,67% Техничка школа, Пријепоље
11.	Стиковић Верица	Дипломирани математичар	Математика (стручан)	28	да	100%	/
12.	Ђурић Владимир	Дипломирани математичар	Математика Дискретна математика (стручан)	13	да	100%	/
13.	Коковић Лазар	Мастер математичар	Математика Информатика Примена рачунара (стручан)	4	не	100%	/
14.	Мушкић Елма	Дипломирани инжењер ИС	Информатика Програмирање Примена рачунара Рачунарски системи Оперативни системи и рачунарске мреже (стручан)	14	да	100%	/

Р.бр	Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи (којој)
15.	Драгана Васојевић	Дипломирани индустријски менаџер	Информатика (стручан)	12	да	50%	50% О.Ш. „Свети Сава“, Бостани
16.	Борко Радовић	Професор технике и информатике	Информатика (стручан)	8	не	70%	30% О.Ш. „Михаило Баковић“, Селашница
17.	Томашевић Предраг	Дипломирани инжењер ИС	Информатика (стручан)	18	да	15%	85% „Пиво Караматијевић“, Нова Варош
18.	Луковић Иван	Дипломирани физичар -информатичар	Физика (стручан)	11	да	100%	/
19.	Рељић Зоран	Дипломирани електротехнички инжењер	Физика (нестручан)	28	не	75%	20% Економска школа, Пријепоље
20.	Подбићанин Маида	Дипломирани психолог	Психологија Здравље и спорт (стручан)	14	да	40%	20% Економска школа, Пријепоље 40% Прибојска гимназија
21.	Дробњак Миломан	Дипломирани хемичар	Хемија (стручан)	19	да	100%	/
22.	Ћубић Јелена	Дипломирани хемичар	Хемија (стручан)	7	да	20%	20% О.Ш. „Десанка Максимовић“, Прибој, 60% Прибојска гимназија
23.	Рамовић Хајрудин	Дипломирани биолог	Биологија (стручан)	36	да	100%	/
24.	Кухиња Сеад	Дипломирани биолог	Биологија, Примењене науке(стручан)	18	да	20%	40% О.Ш. „Душан Томашевић Ћирко“, Велика Жупа, 40% О.Ш. „Михаило Баковић“, Селашница
25.	Јанковић Мијајло	Дипломирани географ	Географија (стручан)	41	да	50%	50% О.Ш. „Свети Сава“, Бостани
26.	Ризвић Медрета	Дипломирани географ	Географија (стручан)	15	да	55%	35% О.Ш. „Душан Томашевић Ћирко“, Велика Жупа, 10% О.Ш. „Владимир Перић Валтер“, Пријепоље
27.	Гојак Вукосава	Дипломирани историчар	Историја (стручан)	28	да	100%	/
28.	Чамцић Далиборка	Дипломирани историчар	Историја (стручан)	16	да	50%	50% О.Ш. „Милосав Стиковић“, Колуврат
29.	Фетаховић Белкиса	Дипломирани филозоф	Филозофија и социологија (стручан)	29	да	100%	/

<i>Р.бр</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Предмет који предаје</i>	<i>Године радног стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангажовања у школи</i>	<i>% ангажовања у другој школи (којој)</i>
30.	Бекто Анела	Дипломирани социолог	Социологија и Устав и права грађана Појединац, група и друштво (стручан)	13	да	30%	30% Техничка школа, Пријепоље
31.	Рондић Дамир	Музичка академија	Музичка култура (стручан)	18	да	55%	35% О.Ш. „Милосав Стиковић“, Коловрат 10% О.Ш. „Михаило Баковић“, Селашница
32.	Богавац Бојан	Проф. ликовне културе	Ликовна култура (стручан)	15	да	50%	5% Економска школа, Пријепоље, 15% Техничка школа, Пријепоље, 30% О.Ш. „Душан Томашевић Ђирко“, Велика Жупа
33.	Трнчић Амел	Проф. физичког васпитања	Физичко васпитање (стручан)	17	да	80%	20% О.Ш. „Милосав Стиковић“, Коловрат
34.	Фазлић Ибро	Проф. физичког васпитања	Физичко васпитање (стручан)	30	да	60%	40% О.Ш. „Милосав Стиковић“, Коловрат
35.	Сарић Ненад	Факултет ОНО	Грађанско васпитање	24	да	45%	/
36.	Вероучитељ хришћанске веронауке	/	Хришћанска веронаука	/	/	35%	/
37.	Вероучитељ исламске веронауке	/	Исламска веронаука	/	/	25%	/

4.3. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>Године радног стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангажовања у школи</i>	<i>% ангажовања у другој школи (којој)</i>
Капицић Хазема	Дипломирани психо-педагог	Педагог	27	да	100%	/
Сарић Ненад	Факултет ОНО	Библиотекар	24	да	50%	/

4.4. САРАДНИЦИ-РАДНИЦИ АНГАЖОВАНИ ИЗ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ПО УГОВОРУ О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ

У Школи не постоје сарадници-радници који су ангажовани из других организација по уговору о извођењу наставе.

4.5. ВАННАСТАВНИ КАДАР

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>Године радног стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангажовања у школи</i>	<i>% ангажовања у другој школи (којој)</i>
Кубуровић Оливера	Дипломирани правник	Секретар	21	да	100%	/
Милошевић Милојица	Педаг. Тех. Факултет	Шеф рачуноводства	38	да	100%	/
Кијановић Радина	Средња економска школа	Обрачунски радник	40	да	100%	/
Фазлић Мирсудин	Средња машинска школа	Домар, одржавање опреме и грејање	28	не	100%	/
Костадиновић Миодраг	2. степен текстилне струке	Радник на одржавању хигијене	38	не	100%	/
Мекић Кемал	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	33	не	100%	/
Мијушковић Станка	Средња текстилна школа	Радник на одржавању хигијене	40	не	100%	/
Хедија Хамзић	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	5	не	100%	/
Досковић Миланка	Средња текстилна школа	Радник на одржавању хигијене	29	не	100%	/
Матовић Рада (на породилском боловању)	Средња трговинска школа	Радник на одржавању хигијене	20	не	100%	/
Аземина Фазлић	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	4	не	100%	/
Аломеровић Сабиха	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	16	не	100%	/
Досковић Слађана	Средња текстилна школа	Радник на одржавању хигијене	16	не	100%	/

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

5.1.1. Бројно стање ученика по подручјима рада, образовним профилима

<i>Подручје рада, струка Образовни профил</i>	<i>Разред</i>	<i>Број одељења</i>	<i>Број ученика</i>
ГИМНАЗИЈА	I	4	108
Ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику	I	1	20
Природно-математички смер	I	1	29
Друштвено-језички смер	I	2	59
ГИМНАЗИЈА	II	4	79
Ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику	II	1	14
Природно-математички смер	II	1	22
Друштвено-језички смер	II	2	43
ГИМНАЗИЈА	III	3	85
Природно-математички смер	III	1	27
Друштвено-језички смер	III	2	58
ГИМНАЗИЈА	IV	3	76
Природно-математички смер	IV	1	28
Друштвено-језички смер	IV	2	48
СВЕГА	I-IV	14	348

* Нема одељења и ученика са посебним потребама

5.1.1.a Бројно стање ученика према страним језицима који се изучавају у школи

<i>Разред</i>	<i>Укупно ученика</i>	<i>По називу језика</i>					
		Руски	Енглески	Француски	Немачки	Латински	Остали
I	108	56	108	/	47	88	/
II	79	22	79	/	42	43	/
III	85	42	85	/	43	/	/
IV	76	34	76	/	42	/	/
СВЕГА	348	154	348	0	174	131	/

5.1.2. Ванредни ученици

Ванредни ученици у овој школској години су:

1. Ризовић Едис (четврти разред)
2. Бјелак Шејла (четврти разред)
3. Мاستиловић Јована (четврти разред)

5.1.3. План уписа на програме преквалификације, доквалификације и стручног оспособљавања

Нема таквих ученика.

5.1.4. Путовање ученика до школе

Разред	Број ученика који путују у једном правцу		
	3-5 км	6-10 км	Преко 10 км
I	26	18	7
II	14	3	1
III	18	11	5
IV	20	6	4
УКУПНО	78	38	17

5.1.5. Табеларни приказ броја и социјалне структуре ученика

Разред	Број ученика	ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА															Деца разведених родитеља	Деца умрлих родитеља	
		Основно образовање			Средње образовање			Више образовање			Високо образовање			Свега родитеља				Отац	Мајка
		Отац	Мајка	Свега	Отац	Мајка	Свега	Отац	Мајка	Свега	Отац	Мајка	Свега	Отац	Мајка	Свега			
I	108	-	-	-	35	46	81	36	37	73	35	25	60	106	108	214	-	2	-
II	79	-	-	-	27	36	63	25	17	42	27	26	53	79	79	158	2	-	-
III	85	1	6	7	28	34	62	34	27	61	22	18	40	85	85	170	-	-	-
IV	76	-	-	-	26	35	61	27	26	53	23	15	38	76	76	152	-	-	-
Σ	348	1	6	7	116	151	267	122	107	229	107	84	191	346	348	694	2	2	-

5.2. РИТАМ РАДА

Школа ради у једној смени. Часови почињу у 7³⁰.

*Распоред звоњења у школи

Наставни часови и одмори између часова одвијају се по следећем распореду времена:

ЧАСОВИ И ОДМОРИ	ВРЕМЕ
први час	07 ³⁰ -08 ¹⁵
одмор	08 ¹⁵ -08 ²⁰
други час	08 ²⁰ -09 ⁰⁵
одмор	09 ⁰⁵ -09 ¹⁰
трећи час	09 ¹⁰ -09 ⁵⁵
велики одмор	09 ⁵⁵ -10 ²⁵
четврти час	10 ²⁵ -11 ¹⁰
одмор	11 ¹⁰ -11 ¹⁵
пети час	11 ¹⁵ -12 ⁰⁰
одмор	12 ⁰⁰ -12 ⁰⁵
шести час	12 ⁰⁵ -12 ⁵⁰
одмор	12 ⁵⁰ -12 ⁵⁵
седми час	12 ⁵⁵ -13 ⁴⁰

*Дан школе Пријепољска гимназија је основана Указом Краља Петра I 20. новембра 1913. године. Школа тај дан сваке године обележава као Дан школе. Дан школе ће се обележити радно.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Прво полугодиште								Друго полугодиште																								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н															
Септембар															1	Фебруар																
								1.	2	3	4	5	6	7	8											3	4	5	6	7	8	9
								2.	9	10	11	12	13	14	15											10	11	12	13	14	15	16
								3.	16	17	18	19	20	21	22									23.	17	18	19	20	21	22	23	
								4.	23	24	25	26	27	28	29									24.	24	25	26	27	28	29		
5.	30																															
Октобар									1	2	3	4	5	6	Март																	
								6.	7	8	9	10	11	12									13	25.	2	3	4	5	6	7	8	
								7.	14	15	16	17	18*	19									20	26.	9	10	11	12	13	14	15	
								8.	21	22	23	24	25	26									27	27.	16	17	18	19	20	21	22	
								9.	28	29	30	31												28.	23	24	25	26	27	28	29	
Новембар													1	2	3	Април																
								10.	4	5	6	7	8	9	10												1	2	3	4	5	
								11.	11	12	13	14	15	16	17									30.	6	7	8	9	10*	11*	12*	
								12.	18	19	20	21	22	23	24									31.	13*	14	15	16	17*	18*	19*	
								13.	25	26	27	28	29	30										32.	20*	21	22	23	24	25	26	
Децембар															1	Мај																
								14.	2	3	4	5	6	7	8														1	2	3	
								15.	9	10	11	12	13	14	15									34.	4	5	6	7	8	9	10	
								16.	16	17	18	19	20	21	22									35.	11	12	13	14	15	16	17	
								17.	23	24	25*	26	27	28	29									36.	18	19	20	21	22	23	24*	
18.	30	31						37.	25	26	27	28	29	30	31																	
Јануар										1	2	3	4	5	Јун																	
								19.	6	7*	8	9	10	11									12	38.	1	2	3	4	5	6	7	
								20.	13	14	15	16	17	18									19	39.	8	9	10	11	12	13	14	
								21.	20	21	22	23	24	25									26	40.	15	16	17	18	19	20	21	
								22.	27	28	29	30	31												22	23	24	25	26	27	28	
									29	30																						

Укупно наставних дана: 84

Укупно наставних дана: 101

Легенда:

 – Државни празници	* – Верски празници	 – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
 – Наставни дани	 – Празници који се обележавају радно (наставни дани)	 – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
 – Број наставних дана у месецу		
 – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани		

- 12. новембра (уторак) 2019. године настава ће се изводити по распореду часова од понедељка;
- 8. јануар (среда) 2020. године настава ће се изводити по распореду часова од понедељка;
- 20. фебруар (четвртак) 2020. године настава ће се изводити по распореду часова од понедељка;

5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

<i>Р. бр.</i>	<i>НАСТАВНИК</i>	<i>ПРЕДМЕТ</i>	<i>ОДЕЉ. СТАРЕШ.</i>	<i>РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ</i>
1.	Марјановић Милена	Српски језик и књижевност	IV ₃	II ₄ ; IV ₁ ; IV ₂ ; IV ₃
2.	Рондић Ценита	Српски језик и књижевност	I ₃	I ₁ ; I ₂ ; I ₃ ; I ₄ ; II ₃
3.	Стељић Ивана	Српски језик и књижевност	III ₂	II ₁ ; II ₂ ; III ₁ ; III ₂ ; III ₃
4.	Лучић Наташа	Руски језик		I _{3/4} ; IV ₁ ; IV _{2/3}
5.	Зекић Сенада	Руски језик		I _{1/2} ; II ₂ ; II _{3/4} ; III _{1/2} ; III ₃
6.	Балтић Јасмина	Немачки језик		I _{1/2} ; I _{3/4} ; II _{1/2} ; II _{3/4} ; III _{1/2} ; III ₃ ; IV ₁ ; IV _{2/3}
7.	Ровчанин Мевлуда	Латински језик Језик, медији и култура Здравље и спорт	II ₄	Латински језик : I ₂ ; I ₃ ; I ₄ ; II ₃ ; II ₄ Језик, медији и култура: I ₂ ; I ₃ ; I ₄ Здравље и спорт: I ₂ ; I ₃ ; I ₄
8.	Жунић Оливера	Енглески језик	III ₃	I ₂ ; I ₃ ; I ₄ ; III ₁ ; III ₂ ; III ₃
9.	Чпајак - Марјановић Гордана	Енглески језик Језик, медији и култура	IV ₂	Енглески језик: I ₁ ; II ₁ ; II ₂ ; IV ₁ ; IV ₂ ; IV ₃ Језик, медији и култура: II _{2/3/4}
10.	Стељић Милијана	Енглески језик		III ₃ ; III ₄ ;
11.	Стиковић Верица	Математика	II ₂	I ₁ ; II ₁ ; II ₂ ; II ₃ ; IV ₁
12.	Ђурић Владимир	Математика Дискретна математика		I ₂ ; I ₃ ; I ₄ ; III ₁ Дискретна математика: II ₁
13.	Коковић Лазар	Математика Рачунарство и информатика Примена рачунара		Математика: II ₄ ; III ₂ ; III ₃ ; IV ₂ ; IV ₃ Рачунарство и информатика: III ₃ Примена рачунара: I ₁
14.	Мушкић Елма	Рачунарство и информатика Примена рачунара Програмирање Рачунарски системи Оперативни системи и рачунарске мреже	II ₁	Рачунарство и информатика : I ₂ ; I ₃ ; IV ₂ Примена рачунара : II ₁ Програмирање: I ₁ ; II ₁ Рачунарски системи: I ₁ Оперативни системи: II ₁
15.	Васојевић Драгана	Рачунарство и информатика		I ₄ ; II ₂ ; II ₃ ; II ₄ ; III ₁ ; IV ₁
16.	Радовић Борко	Рачунарство и информатика		I ₂ ; I ₃ ; I ₄ ; II ₂ ; II ₃ ; II ₄ ; III ₂
17.	Томашевић Предраг	Рачунарство и информатика		IV ₃
18.	Луковић Иван	Физика		I ₁ ; I ₂ ; I ₃ ; I ₄ ; III ₁ ; IV ₁ ; IV ₂ ; IV ₃
19.	Рељић Зоран	Физика		II ₁ ; II ₂ ; II ₃ ; II ₄ ; III ₂ ; III ₃
20.	Подбићанин Маида	Психологија Здравље и спорт		Психологија: II ₂ ; II ₃ ; II ₄ ; Здравље и спорт: II _{2/3/4}
21.	Дробњак Миломан	Хемија	IV ₁	I ₂ ; I ₄ ; II ₁ ; II ₂ ; II ₃ ; II ₄ ; III ₁ ; IV ₁
22.	Ђубић Јелена	Хемија	I ₁	I ₁ ; I ₃
23.	Рамовић Хајрудин	Биологија	I ₂	I ₂ ; I ₃ ; I ₄ ; II ₂ ; II ₃ ; II ₄ ; III ₂ ; III ₃ ; IV ₁
24.	Кухиња Сеад	Биологија Примењене науке	III ₁	Биологија : III ₁ Примењене науке: II _{2/3/4}
25.	Јанковић Мијајло	Географија		I ₁ ; I ₂ ; III ₁ ; III ₂ ; III ₃
26.	Ризвић Медрета	Географија	I ₄	I ₃ ; I ₄ ; II ₁ ; II ₂ ; II ₃ ; II ₄
27.	Гојак Вукосава	Историја		I ₁ ; I ₂ ; I ₃ ; I ₄ ; II ₁ ; II ₂ ; III ₁ ; IV ₂ ; IV ₃

28.	Чамцић Далиборка	Историја		П ₃ ; П ₄ ; П ₂ ; П ₃
29.	Фетаховић Белкиса	Филозофија Социологија		Филозофија : П ₁ ; П ₂ ; П ₃ ; IV ₁ ; IV ₂ ; IV ₃ Социологија: IV ₂ ; IV ₃
30.	Бекто Анела	Социологија Устав и право грађана Појединац, група и друштво		Социологија : IV ₁ Устав и право грађана: IV ₁ ; IV ₂ ; IV ₃ Појединац, група и друштво: П _{2/3/4}
31.	Рондић Дамир	Музичка култура	П ₃	I ₁ ; I ₂ ; I ₃ ; I ₄ ; П ₂ ; П ₃ ; П ₄ ; П ₂ ; П ₃ ; IV ₂ ; IV ₃
32.	Богавец Бојан	Ликовна култура		I ₂ ; I ₃ ; I ₄ ; П ₂ ; П ₃ ; П ₄ ; П ₂ ; П ₃ ; IV ₂ ; IV ₃
33.	Трнчић Амел	Физичко васпитање		I ₁ ; I ₂ ; I ₃ ; I ₄ ; П ₁ ; П ₂ ; П ₃ ; П ₄
34.	Фазлић Ибро	Физичко васпитање		П ₁ ; П ₂ ; П ₃ ; IV ₁ ; IV ₂ ; IV ₃
35.	Сарић Ненад	Грађанско васпитање		I _{1,2} ; I ₃ ; I ₄ ; П _{1,2} ; П ₃ ; П ₁ ; П ₂ ; П ₃ ; IV _{1,2,3}
36.	Вероучитељ хришћанске веронауке	Веронаука (хришћанска)		I _{1,2} ; I _{3,4} ; П _{1,2} ; П _{3,4} ; П _{1,2,3} ; IV _{1,2} ; IV ₃
37.	Вероучитељ исламске веронауке	Веронаука (исламска)		I _{1,2} ; I _{3,4} ; П _{1,2,3,4} ; П _{1,2,3} ; IV _{1,2,3}

5.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Редни број	Презиме и име наставника (стручног сарадника)	Наставни предмет	Тео.наст. са писм. зад.	Вежбе	Додатна настава	Допунска настава	Друштвено користан рад	Час од.стар. и час од.зај.	Остали обав. облици рада*	Свега непосред. са уч.	Припреме за наставу	Вођ.шк.док. и сар. са род.	Руковођење Струч. већем	Стручно усавршавање	Рад у стручним органима	Дежурство	Остали послови**	Свега	Процент	Хонорар***	Напомена
1.	Чабаркапа Војислав	Физика	-	-	-	-	3	-	3	6	-	-	-	1	5	-	28	40	100%	-	Директор
2.	Марјановић Милена	Српски језик	20	-	0,5	0,5	-	2	1	24	10	2	-	1	1	1	1	40	100%	-	-
3.	Рондић Ценита	Српски језик	20	-	0,5	0,5	-	2	1	24	10	2	-	1	1	1	1	40	100%	11,11%	-
4.	Стељић Ивана	Српски језик	20	-	0,5	0,5	-	2	1	24	10	2	1	1	1	0,5	0,5	40	100%	5,56%	-
5.	Лучић Наташа	Руски језик	6,5	-	0,5	0,5	-	-	0,5	8	3	-	-	0,5	1	0,5	-	13	33,33%	-	77,78% О.Ш. „М.Стиковић“, Коловрат
6.	Зекић Сенада	Руски језик	11	-	0,5	0,5	-	-	1	13	5,5	-	-	0,5	1	1	1	22	55,56%	-	44,44% Техничка школа, Пријепоље
7.	Балтић Јасмина	Немачки језик	18	-	0,5	0,5	-	-	2	21	9	-	-	1	2	1	2	36	88,89%	-	11,11% О.Ш. „В.П. Валтер“ Пријепоље
8.	Ровчанин Мевлуда	Латински језик Језик, медији и култура Здравље и спорт	17	-	0,5	0,5	-	2	-	20	9	2	-	1	1	1	-	34	85,56%	-	11,11% О.Ш. „М.Стиковић“, Коловрат
9.	Жунић Оливера	Енглески језик	20	-	0,5	1	-	2	0,5	24	10	2	1	1	1	1	-	40	100%	-	-
10.	Марјановић Гордана	Енглески језик	19,5	-	0,5	1	-	2	-	23	10	2	-	1	1	1	1	39	98,89%	-	-
11.	Стељић Милијана	Енглески језик	6,5	-	0,5	0,5	-	-	1	8,5	3	-	-	0,5	0,5	0,5	-	13	33,33%	-	66,67% Техничка школа, Пријепоље

Редни број	Презиме и име наставника (стручног сарадника)	Наставни предмет	Тео.наст. са писм. зад.	Вежбе	Додатна настава	Допунска настава	Друштвено користан рад	Час од.стар. и час од.зај.	Остали обав. облици рада*	Свега непосред. са уч.	Припреме за наставу	Вођ.шк.док. и сар. са род.	Руковођење Струч. већем	Стручно усавршавање	Рад у стручним органима	Дежурство	Остали послови**	Свега	Процент	Хонорар****	Напомена
12.	Стиковић Верица	Математика	20	-	0,5	1	-	2	0,5	24	10	2	1	1	1	1	-	40	100%	22,22%	-
13.	Ђурић Владимир	Математика	20	-	0,5	0,5	1	-	2	24	10	-	-	1	2	1	2	40	100%	5.56%	-
14.	Коковић Лазар	Математика Рачунарство и информатика Примена рачунара	20	-	0,5	0,5	1	-	2	24	10	-	-	1	2	1	2	40	100%	-	-
15.	Мушкић Елма	Рачунарство и информатика Примена рачунара Програмирање Рачунарски системи Оперативни системи	20	-	0,5	0,5	-	2	1	24	10	2	-	1	2	1	-	40	100%	20%	-
16.	Васојевић Драгана	Рачунарство и информатика	10	-	0,5	0,5	-	-	1	12	5	-	-	0,5	1	0,5	1	20	50%	20%	50% О.Ш. „Свети Сава“, Бостани
17.	Радовић Борко	Рачунарство и информатика	14	-	0,5	0,5	-	-	2	17	7	-	-	1	1	1	1	28	70%	5%	30% О.Ш. „М.Баковић“, Сељашница
18.	Томашевић Предраг	Рачунарство и информатика	3	-	-	0,5	-	-	-	3,5	1,5	-	-	-	1	-	-	6	15%	-	85% „Пиво Караматијевић“, Нова Варош
19.	Луковић Иван	Физика	20	-	0,5	0,5	1	-	2	24	10	-	1	1	2	1	1	40	100%	-	-

Редни број	Презиме и име наставника (стручног сарадника)	Наставни предмет	Тео.наст. са писм. зад.	Вежбе	Додатна настава	Допунска настава	Друштвено користан рад	Час од.стар. и час од.зај.	Остали обав. облици рада*	Свега непосред. са уч.	Припреме за наставу	Вођ.шк.док. и сар. са род.	Руковођење Струч. већем	Стручно усавршавање	Рад у стручним органима	Дежурство	Остали послови**	Свега	Процент	Хонорар****	Напомена
20.	Рељић Зоран	Физика	15	-	0,5	0,5	1	-	1	18	7,5	-	-	1	0,5	1	2	30	75%	-	20% Економска школа, Пријепоље
21.	Подбићанин Маида	Психологија Здравље и спорт	8	-	0,5	0,5	-	-	0,5	9,5	4	-	1	0,5	1	0,5	-	16	40%	-	20% Економска школа, Пријепоље, 40% Прибојска гимназија
22.	Дробњак Миломан	Хемија	20	-	0,5	0,5	-	2	1	24	10	2	-	1	2	1	-	40	100%	-	-
23.	Ћубић Јелена	Хемија Физика	4	-	-	0,5	-	1	-	5,5	2	0,5	-	-	-	-	-	8	20%	-	20% О.Ш. „Десанка Максимовић“, Прибој, 60% Прибојска гимназија
24.	Рамовић Хајрудин	Биологија	20	-	0,5	0,5	-	2	1	24	10	2	-	1	1	1	1	40	100%	-	-
25.	Кухиња Сеад	Биологија Примењене науке	4	-	0,5	-	-	1	-	5,5	2	0,5	-	-	-	-	-	8	20%	-	40% О.Ш. „Д.Т. Ћирко“, В. Жупа; 40% О.Ш. „М.Баковић“, Селашница;
26.	Јанковић Мијајло	Географија	10	-	0,5	0,5	-	-	1	12	5	-	-	0,5	1	0,5	1	20	50%	-	50% О.Ш. „Свети Сава“, Бостани
27.	Ризвић Медрета	Географија	11	-	0,5	0,5	-	1	-	13	5,5	1	-	0,5	1	1	-	22	55%	5%	35% О.Ш. „Д.Т. Ћирко“, Велика Жупа; 10% О.Ш. „В.П. Валтер“, Пријепоље

Редни број	Презиме и име наставника (стручног сарадника)	Наставни предмет	Тео.наст. са писм. зад.	Вежбе	Додатна настава	Допунска настава	Друштвено користан рад	Час од.стар. и час од.зај.	Остали обав. облици рада*	Свега непосред. са уч.	Припреме за наставу	Вођ.шк.док. и сар. са род.	Руковођење Струч. већем	Стручно усавршавање	Рад у стручним органима	Дежурство	Остали послови**	Свега	Процент	Хонорар****	Напомена
28.	Гојак Вукосава	Историја	20	-	0,5	0,5	1	-	2	24	10	-	-	1	2	1	2	40	100%	-	/
29.	Чамџић Далиборка	Историја	10	-	0,5	0,5	-	-	1	12	5	-	-	0,5	1	0,5	1	20	50%	-	50% О.Ш. „М.Стиковић“, Коловрат
30.	Фетаховић Белкиса	Филозофија Социологија	20	-	0,5	0,5	1	-	2	24	10	-	-	1	2	1	2	40	100%	-	-
31.	Бекто Анела	Социологија Устав и право Појединац, група и друштво	6	-	0,5	0,5	-	-	-	7	3	-	-	0,5	0,5	1	-	12	30%	-	-
32.	Рондић Дамир	Музичка култура	11	-	0,5	0,5	-	1	-	13	5,5	1	-	0,5	1	1	-	22	55%	15%	35% О.Ш. „М.Стиковић“, Коловрат 10% О.Ш. „М.Баковић“, Сельшница
33.	Богавац Бојан	Ликовна култура	10	-	0,5	-	-	-	1,5	12	5	-	-	0,5	0,5	1	1	20	50%	-	5% Економска школа, Пријепоље; 15% Техничка школа, Пријепоље; 30% О.Ш. „Д. Т. Ћирко“, Велика Жупа
34.	Трнчић Амел	Физичко васпитање	16	-	1	-	1	-	1	19	8	-	-	1	1	1	2	32	80%	-	20% О.Ш. „М.Стиковић“, Коловрат
35.	Фазлић Ибро	Физичко васпитање	12	-	1	-	0,5	-	1	14,5	6	-	-	1	1	0,5	1	24	60%	-	40%, О.Ш. „М.Стиковић“, Коловрат
36.	Сарић Ненад	Библиотекар Грађанско васпитање	9	-	-	-	1	-	1	11	4,5	-	1	0,5	-	-	21	38	95%	-	Библиотекар***

Редни број	Презиме и име наставника (стручног сарадника)	Наставни предмет	Тео.наст. са писм. зад.	Вежбе	Додатна настава	Допунска настава	Друштвено користан рад	Час од.стар. и час од.зај.	Остали обав. облици рада*	Свега непосред. са уч.	Припреме за наставу	Вођ.шк.док. и сар. са род.	Руковођење Струч. већем	Стручно усавршавање	Рад у стручним органима	Дежурство	Остали послови**	Свега	Процент	Хонорар****	Напомена
37.	Вероучитељ хришћанске веронауке	Хришћанска веронаука	7	-	-	-	-	-	1	8	3,5	-	-	0,5	0,5	0,5	1	14	35%	-	Вероучитељ
38.	Вероучитељ исламске веронауке	Исламска веронаука	5	-	-	-	-	-	1	6	2,5	-	-	0,5	0,5	0,5	-	10	25%	-	Вероучитељ
39.	Капицић Хазема	Педагог	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	40	100%	-	Педагог ***
40.	Кубуровић Оливера	Секретар	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	40	100%	-	Секретар

* Остали облици образовног рада: секције, припреме за такмичење, матурски испит, хор, лабораторијске вежбе;

** Остали послови: замена одсутног наставника, попис, вођење записника, радне суботе, рад у комисијама, дежурство, рад у стручним органима, друштвено-користан рад и остали послови по налогу директора;

*** Због специфичности послова структура и распоред обавеза у прецизној форми налази се код педагога и библиотекара школе.

**** Хонорар за један час предмета са писменим задацима износи 5,56% , а за остале предмете 5% .

5.5. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ

ГИМНАЗИЈА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ СМЕР

Ред. бр.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	Недељни фонд часова									
		I разред		II разред		III разред		IV разред		Укупно	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1	Српски језик и књижевност	4	148	3	111	3	108	4	128	14	489
2	Први страни језик	2	74	1+0.5*	37+18.5	2	72	2	64	8	280
3	Други страни језик	2	74	1+0.5*	37+18.5	2	72	2	64	8	280
4	Латински језик	2	74	-	-	-	-	-	-	2	74
5	Устав и право грађана	-	-	-	-	-	-	1	32	1	32
6	Социологија	-	-	-	-	-	-	2	64	2	64
7	Психологија	-	-	2	74	-	-	-	-	2	70
8	Филозофија	-	-	-	-	2	72	2	64	4	136
9	Историја	2	74	2	74	2	72	-	-	6	216
10	Географија	2	74	2	74	2	72	-	-	6	216
11	Биологија	2	74	1+1	37+37	3	108	3	96	10	348
12	Математика	4	148	5	185	5	180	4	128	18	631
13	Физика	2	74	2+1*	74+37	3	108	5	160	13	447
14	Хемија	2	74	2+1	74+37	3	108	2	64	10	351
15	Рачунарство и информатика	0+2*	0+74*	0+2*	0+74*	1	36+30*	1	32+30*	2+2*	68+194*
16	Музичка култура	1	37	0+0.5*	0+18.5	-	-	-	-	2	72
17	Ликовна култура	1	37	0+0.5*	0+18.5	-	-	-	-	2	72
18	Физичко васпитање	2	74	2	74	2	72	2	64	8	280
19	Верска настава	1	37	1	37	1	36	1	32	4	140
20	Грађанско васпитање	1	37	1	37	1	36	1	32	4	140
21	Изборни програми	2	74	2	74	/	/	/	/	/	/
СВЕГА		31+2	1147+74	26+7	961+259	32	1182	32	1054	128	4637

*Блок настава или вежбе

ГИМНАЗИЈА ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКИ СМЕР

Ред. бр.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	Недељни фонд часова									
		I разред		II разред		III разред		IV разред		Укупно	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1	Српски језик и књижевност	4	148	4	148	5	180	5	160	18	628
2	Први страни језик	2	74	2+0,5	74+18,5	5	180	4	128	14	487
3	Други страни језик	2	74	1+0,5	37+18,5	2	72	2	64	8	280
4	Латински језик	2	74	2	74	-	-	-	-	4	144
5	Устав и право грађана	-	-	-	-	-	-	1	32	1	32
6	Социологија	-	-	-	-	-	-	3	96	3	96
7	Психологија	-	-	2	74	-	-	-	-	2	70
8	Филозофија	-	-	-	-	2	72	3	96	5	168
9	Историја	2	74	2	74	3	108	3	96	10	348
10	Географија	2	74	2	74	2	72	-	-	6	216
11	Биологија	2	74	2	74	2	72	-	-	6	216
12	Математика	4	148	3	111	2	72	2	64	11	389
13	Физика	2	74	1+0,5	37+18,5	2	72	2	64	8	280
14	Хемија	2	74	1+0,5	37+18,5	-	-	-	-	4	144
15	Рачунарство и информатика	0+2*	0+74*	0+2*	0+74*	1	36+30*	1	32+30*	2+2*	68+194*
16	Музичка култура	1	37	1	35	1	36	1	32	4	140
17	Ликовна култура	1	37	1	35	1	36	1	32	4	140
18	Физичко васпитање	2	74	2	70	2	72	2	64	8	280
19	Верска настава	1	37	1	35	1	36	1	32	4	140
20	Грађанско васпитање	1	37	1	35	1	36	1	32	4	140
21	Изборни програми	1	37	/	/	/	/	/	/	/	/
СВЕГА		31+2	1147+74	29+4	1073+148	32	1182	32	1054	128	4637

*Блок настава или вежбе

5.5.1. Блок настава по образовним профилима

Означена * у табеларном приказу годишњег фонда часова теоријске, практичне наставе и вежби (5.5.).

5.5.2. Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ ГРУПА	ГОДИШЊИ ФОНД	УКУПНО
1	Рачунарство и информатика	I	3	2	74	444
2	Рачунарство и информатика	II	3	2	74	444
3	Рачунарство и информатика	III	3	2	30	180
4	Рачунарство и информатика	IV	3	2	30	180
5	Примена рачунара	I	1	2	36	72
6	Програмирање	I	1	2	36	72
7	Први страни језик	II	3	2	18,5	111
8	Други страни језик	II	3	2	18,5	111
9	Физика	II	3	2	18,5/37	148
10	Хемија	II	3	2	18,5/37	148
11	Биологија	II	1	2	37	74
СВЕГА:						1984

5.6. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ФАКУЛТАТИВНЕ АКТИВНОСТИ

-број група и ученика-

5.6.1. Изборни предмети

Предмет	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
	Број група	Број ученика	Број група	Број ученика	Број група	Број ученика	Број група	Број ученика
Грађанско васпитање	3	43	2	29	3	40	1	24
Хришћанска веронаука	2	36	2	28	1	24	2	31
Исламска веронаука	2	31	1	22	1	21	1	21
Језик, медији и култура	3	89	2	47	/	/	/	/
Појединац, група и друштво	/	/	1	16	/	/	/	/
Примењене науке	/	/	1	20	/	/	/	/
Здравље и спорт	3	89	2	47	/	/	/	/
Укупан број група и ученика	13	287	11	209	5	85	4	75

5.6.2. Факултативне активности

Три ученика првог и један ученик другог разреда смера ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику одабрали су други страни језик немачки језик, и слушају други страни језик 2 часа недељно .

5.7. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА У СПЕЦИЈАЛНИМ ОДЕЉЕЊИМА

ГИМНАЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКУ

Ред. бр.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	Недељни фонд часова									
		I разред		II разред		III разред		IV разред		Укупно	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Српски језик и књижевност	4	144	3	108	3	105	4	124	14	481
2.	Српски као нематерњи	2	72	2	72	2	70	2	62	8	276
3.	Први страни језик	2	72	2	72	2	70	2	62	8	276
4.	Историја	2	72	2	72	-	-	-	-	4	144
5.	Географија	2	72	2	72	-	-	-	-	4	144
6.	Музичка култура	1	36	-	-	-	-	-	-	1	36
7.	Физика	2	72	3	108	3	105	4	124	12	409
8.	Хемија	2	72	2	72	-	-	-	-	4	144
9.	Физичко васпитање	2	72	2	72	2	70	2	62	8	276
10.	Математика	5	180	5	180	5	175	5	155	20	690
11.	Дискретна математика	-	-	2	72	-	-	-	-	2	72
12.	Биологија	-	-	-	-	3	105	3	93	6	198
13.	Психологија	-	-	-	-	2	70	-	-	2	70
14.	Ликовна култура	-	-	-	-	1	35	-	-	1	35
15.	Социологија са правима грађана	-	-	-	-	-	-	2	62	2	62
16.	Филозофија	-	-	-	-	-	-	2	62	2	62
17.	Примена рачунара	1+2	36+72	2	72	2	70	-	-	7	36+214
18.	Програмирање	1+2	36+72+30*	1+2	36+72+30*	2	70+30*	-	-	8	72+214+90*
19.	Рачунарски системи	2	72	-	-	-	-	-	-	2	72
20.	Оперативни системи и рачунарске мреже	-	-	2	72	-	-	-	-	2	72
21.	Објектно оријентисано програмирање	-	-	-	-	1+2	35+70+30*	-	-	1+2	35+70+30*
22.	Базе података	-	-	-	-	2	70	2	62+30*	4	132+30*
23.	Програмске парадигме	-	-	-	-	-	-	2	62+30*	2	62+30*
24.	Веб програмирање	-	-	-	-	-	-	2	62	2	62
25.	Грађанско васпитање/Верска настава	1	36	1	36	1	35	1	31	4	138
СВЕГА		31	1146	31	1146	31	1145	31	1021	124	4458

5.8. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Почетак школске године			02.09.2019.
Први класификациони период			08.11.2019.
Завршетак првог полугодишта			31.01.2020.
Зимски распуст			30.12.2019.-07.01.2020. 03.02.2020.-17.02.2020.
Подела ђачких књижица на крају првог полугодишта			31.01.2020.
Почетак другог полугодишта			18.02.2020.
Трећи класификациони период за IV разред			01.04.2020.
Трећи класификациони период за I, II и III разред			14.04.2020.
Пролећни распуст			15.04.-20.04.2020.
Завршетак редовне наставе	Први разред		19.06.2020.
	Други разред		19.06.2020.
	Трећи разред		19.06.2020.
	Четврти разред		22.05.2020.
Матурски испит	Јунски рок		01.06.-12.06.2020.
	Августовски рок		19.08.-23.08.2020.
Разредни испит	Јунски рок	IV разред	16.05.-24.05.2020.
		I,II и III разред	13.06.-21.06.2020.
Поправни испит	Јунски рок	IV разред	10.06.-14.06.2020.
Подела сведочанстава ученицима четвртог разреда			01.06.2020.
Подела диплома ученицима четвртог разреда			12.06.2020.
Подела сведочанстава ученицима првог, другог и трећег разреда			28.06.2020.
Поправни и разредни испити (августовски рок)	Први разред		19.08.-25.08.2020.
	Други разред		19.08.-25.08.2020.
	Трећи разред		19.08.-25.08.2020.
	Четврти разред		19.08.-25.08.2020.

*Време реализације екскурзије по разредима

О томе да ли ће се уопште организовати екскурзија и под којим условима биће накнадно одлучено у зависности од организационих и материјалних могућности, интересовања ученика, сагласности родитеља и других околности које захтева организација ове ваннаставне активности. Оријентационо се планира извођење екскурзије за ученике четвртог разреда у периоду од 25.05.-31.05.2018. у трајању од шест дана. Посебним програмом, у договору са родитељима, ученицима, Саветом родитеља, одредила би се маршрута, место, време, организациони облици и сви други елементи неопходни у циљу евентуалног извођења екскурзије.

*Такмичења

Општинска такмичења ученика ове школе из појединих наставних предмета обавиће се по распореду који буде утврђен од стране Министарства просвете.

Учешће у даљим такмичењима, зависи од постигнутих резултата на општинском такмичењу, а термини ће бити одређени накнадно (ако се ученици пласирају на окружно, републичко).

*Значајне културне активности које школа реализује

При планирању ове врсте делатности полази се од чињенице да је културна делатност школе манифестација целокупног васпитно-образовног рада који се остварује у њој, чиме се школа

афирмише као културни центар и фактор културне трансмисије у којој долази до узајамног утицаја средине и школе.

Планирано је успостављање ближе сарадње између:

- Школске библиотеке и Матичне библиотеке „Вук Караџић“ у Пријепољу ради размене књижног фонда, позајмљивања књига на читање и у опште ради потпунијег задовољења интереса корисника обе библиотеке.
- Школе и Дома културе у циљу узајамне помоћи при одабиру ученика за аматерско позориште, заједничког наступа у организовању јавних трибина, и др..
- Школе и Музеја у Пријепољу у прикупљању експоната за енолошку збирку школе.
- Школе и спортских организација, друштава и клубова за програмирање и планирање коришћења спортских објеката - спортских сала, стадиона ФК „Полимље“ и спортских терена.
- Школе и редакција листа „Полимље“ и ТВ „Форум“ у циљу учешћа у емисијама за ученике.
- Успостављање сарадње са другим средњим школама ради размене искустава и заједничког иступања у презентовању резултата у свим областима деловања.
- Школе и волонтера Црвеног крста који ће организовати Дан борбе против сиде, Давалаштва крви и едуковати своје вршњаке у првим разредима средње школе.
- Организација прославе Пријепољске битке и Дана школе, кроз наступ хора и рецитатора Пријепољске гимназије.
- Представника професора и Школе с циљем организовања и обележавања школске славе-Савиндана. У холу школе ће се одржати пригодан програм у реализацији професора српског језика Рондић Џените и Стељић Иване, као и професора музичке културе Рондић Дамира. На академији ће бити награђен најбољи рад на литерарном конкурс у животу и делу Светог Саве.
- Професори и ученици Пријепољске гимназије узеће и ове године учешће на песничкој манифестацији „На пола пута“.

5.9. ИСПИТНИ РОКОВИ И ПРИПРЕМНИ РАД

- За редовне ученике дати у школском календару (тачка 5.8)
- За ванредне ученике: новембарски, јануарски, априлски, јунски и августовски испитни рок.

5.10. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Распоред достављен уз План рада.

5.11. ОГЛЕДИ У ШКОЛИ

Школа нема огледа.

5.11.1. План рада тимова за праћење огледа

Школа нема план рада – нема оглед.

5.11.2. План рада екстерних и интерних носилаца промена

Школа нема план рада – нема оглед.

5.12. ИЗВОЂЕЊЕ УЧЕНИЧКЕ ПРАКСЕ У ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Нема праксе у привредним организацијама.

5.13. ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Школа нема проширених делатности.

6. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.1.1. Програм Наставничког већа

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	Прва седница: -Задужење наставника до 40 часова недељно -Усвајање распореда часова -Усвајање распореда израде писмених задатака -Формирање Стручних већа и организовање њиховог рада -Доношење одлуке о организацији допунске и додатне наставе, формирање секција	Презентација Разговор Излагање Дискусија Договор	Директор Педагог
Септембар	Друга седница: -Разматрање Извештаја о раду школе у шк. 2018/19.годину -Разматрање Плана рада у школској 2019/2020.години	Презентација Разговор Излагање Дискусија Договор	Тим за израду Извештаја о раду Тим за израду Годишњег плана рада школе Директор Педагог
Новембар	Трећа седница: -Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода -Анализа рада Одељењских и Стручних већа -Извештај о прегледу школске документације -Доношење програма екскурзије IV разреда	Анализа Излагање Договор Разговор	Директор Психолошко-педагошка служба Одељењске старешине и чланови Наставничког већа
Децембар	Четврта седница: -План уписа за школску 2020/21. -Усвајање тема за матурски испит	Анализа Излагање Договор Разговор	Директор Психолошко-педагошка служба Одељењске старешине и чланови Наставничког већа
Фебруар	Пета седница: -Анализа и разматрање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта -Извештај о прегледу школске документације -Анализа рада Стручних већа и стручног усавршавања наставника -Самовредновање рада школе -Такмичења ученика	Анализа Излагање Договор Разговор	Директор Психолошко-педагошка служба Одељењске старешине и чланови Наставничког већа

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Април	Шеста седница: -Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода	Анализа Излагање Договор Разговор	Директор и одељењске старешине Чланови Наставничког већа
Мај	Седма седница: -Организовање екскурзије за ученике IV разреда и излета за ученике и наставнике -Анализа резултата ваннаставних активности	Анализа Излагање Договор Разговор	Директор и одељењске старешине Чланови Наставничког већа
Јун	Осма седница: -Утврђивање успеха на матурском испиту -Утврђивање носилаца Вукове дипломе и ученика генерације -Доношење плана уписа ученика првог разреда за школску 2020/2021. годину Девета седница: -Анализа и разматрање успеха ученика на крају II полугодишта -Утврђивање кадровских потреба -Разматрање извештаја о изведеној екскурзији Десета седница: -Анализа реализације допунске, додатне и факултативне наставе, рада секција -Извештај о прегледу школске документације -Календар рада за август 2020. године -Подела предмета на наставнике	Договор Анализа Презентација Излагање Анализа Извештај Разговор Договор Договор и излагање	Директор Директор Председници одељењских већа Директор Стручна већа Директор Разредна већа IV разреда Директор Директор Директор Директор
Август	Једанаеста седница: -Организација поправних, разредних и матурских испита -Утврђивање успеха ученика на поправним, разредним и матурским испитима -Школски календар за 2020/2021. годину -Подела предмета на наставнике		Директор Председници стручних већа Комисије Чланови Наставничког већа Директор и стручна већа

* **Праћење реализације програма Наставничког већа** одвијаће се тако што ће они, који су задужени за реализацију појединих програма или активности, на наредној седници подносити Наставничком већу извештај о реализацији програма који су планирани да се ураде до тада. Седнице ће се држати и по потреби, нпр. када се, ако таквих случајева буде, изричу васпитно-дисциплинске мере ученицима и слично.

6.1.2. Програм одељењских већа (од I до IV разреда)

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	<i>Прва седница:</i> -Конституисање Одељењских већа -Родитељски састанак -Усвајање плана и програма рада Одељењских већа -Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика -Усвајање плана израде писмених задатака и вежби -Организација допунских и додатних облика помоћи ученицима -Сарадња школе и родитеља	Разговор Договор Дискусија	Стручна већа Наставничко веће Одељењско веће Педагог
Октобар	<i>Друга седница:</i> -Анализа реализације наставних планова и програма -Анализа понашања ученика -Идентификација ученика којима треба пружити посебну педагошку помоћ	Анализа Дискусија	Одељењске старешине Педагог Предметни наставник
Новембар	<i>Трећа седница:</i> -Анализа успеха и владања ученика на крају I тромесечја -Програм рада заштите здравља ученика и задаци одељењског старешине и заједнице ученика у њиховом спровођењу -Родитељски састанак -Разматрање плана наставних екскурзија	Договор Предлагање Дискусија	Одељењско веће Комисија
Јануар	<i>Четврта седница:</i> -Успех и владање ученика на крају I полугодишта -Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима -Анализа рада Одељењских већа -Ублажавање и укидање појединих васпитно-дисциплинских мера	Разговор Анализа Дискусија	Наставничко веће Директор Одељењска заједница
Фебруар	<i>Пета седница:</i> -Преглед реализације програма рада, евентуална додатна задужења -Анализа рада одељењских старешина -Такмичења ученика -Анализа родитељских састанака -Изналажење облика подстицања ученика на самостално учење	Анализа Договор	Одељењске старешине Одељењско веће
Април	<i>Шеста седница:</i> -Анализа успеха и владања на III класификационом периоду -Професионално информисање ученика -Родитељски састанак	Анализа Анализа Договор	Одељењске старешине Педагог Одељењске старешине Разредно веће

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
	-Питање излета и екскурзија -Доношење закључака у вези са побољшањем успеха		
Мај	<i>Седма седница:</i> -Анализа успеха и владања (IV разред) -Реализација свих облика васпитно-образовног рада -Конфликти у школи и њихова разрешења	Анализа Предлагање Предавање	Одељењско веће Директор Педагог
Јун	<i>Осма седница:</i> -Предлагање ученика за похвале и награде -Утврђивање успеха ученика на крају наставне године -Ублажавање и укидање васпитно-дисциплинских мера ученицима - Утврђивање успеха ученика IV разреда на поправном испиту у јуну	Предлагање Дискусија Разговор	Одељењско веће Директор Одељењске старешине
Август	<i>Девета седница:</i> -Утврђивање успеха ученика на крају поправног испита у августу	Анализа	Наставничко веће

Одељењска већа ће по потреби одржавати ванредне седнице.

За рад одељењског већа, односно **праћење реализације програма рада**, задужен је одељењски старешина, тако што ће редовно, на свакој седници поднети извештај већу о активностима из претходног периода, односно, између две седнице.

6.1.3. Програми стручних већа за области предмета

<i>СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ</i>	<i>РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА</i>
Стручно веће српског језика и књижевности (3)	Ивана Стељић
Стручно веће страних језика (7)	Оливера Жунић
Стручно веће математике и информатике (7)	Верица Стиковић
Стручно веће природних наука (биологије, хемије и физике) (6)	Иван Луковић
Стручно веће друштвених наука (филозофије, социологије, устава и права грађана, психологије, географије и историје) (7)	Маида Подбићанин
Стручно веће вештина, уметности и обавезних изборних предмета (физичког васпитања, ликовне и музичке културе, грађанског васпитања и веронауке, изборни пакети) (12)	Ненад Сарић

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

План рада стручног већа српског језика и књижевности

Председник већа: **Ивана Стељић**

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности	Начин реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none">- Конституисање стручног већа и доношење плана рада већа- Расподела секција, додатне и допунске наставе- Израда планова рада за наредни период- Доношење и усвајање плана стручног усавршавања- Усвајање листе уџбеника и литературе- Усклађивање садржаја и времена реализације са другим предметима	Чланови Већа, библиотекар, професори и ученици	Разговор, анализа, упоређивање и израда
Октобар	<ul style="list-style-type: none">- Успостављање сарадње са библиотеком Вук Караџић и договори око реализације заједничких програма- Подршка процесу учења (запажања наставника о навикама у учењу, потребама ученика у овом домену, како их оспособити да овладају механизмима успешног учења)- Сајам књига у Београду- Како препознати даровитог ученика	Чланови Већа, директор Библиотеке и његови сарадници, ученици	Разговор, договори, планирање, посете
Новембар	<ul style="list-style-type: none">- Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода, мере за побољшање успеха и дисциплине- Анализа посећености додатне, допунске наставе и секција- Припреме и реализација Дана школе- Извештај о посети часовима, мере за унапређење наставе	Чланови Већа, психолог, ученици	Договори, дискусија, увежбавање, анализа

Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Информисање ученика о такмичењима - Учешће у обележавању Дана Пријеполске битке - Планирање учешћа у организацији и обележавању Савиндана - Листа тема за матурске испите / израда, усвајање, истицање листе тема на огласне табле 	Чланови Већа, чланови других Већа у школи, ученици, психолог	Анализа, дискусија, договор, увежбавање, јавни наступ
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са Стручним већем уметности и реализација програма за Савиндан - Анализа остварености плана рада стручног већа - Реализација огледних / угледних часова који су планирани - Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта 	Чланови Већа, чланови других Већа у школи	Сарадња, консултације, анализа, договори, размена
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Израда тестова за школска такмичења - Припрема за такмичење и реализовање Такмичења - Стручно усавршавање – Републички зимски семинар - Нинова награда (историјат и актуелности) 	Чланови Већа, психолог, ученици	Разговор, размена искустава, консултације
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Општинска такмичења ученика - Сарадња са психолошко – педагошком Службом - Конкурси, учешће и успешност ученика 	Чланови Већа, ученици, психолог, директор	Припрема ученика, планирање, разговор
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Успех ученика на крају трећег класификационог периода са предлогом мера за побољшање - Рад са ученицима четвртог разреда у погледу професионалне оријентације - Окружно такмичење ученика 	Чланови Већа, психолог, ученици	Анализа, разговор, консултације

Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Републичко такмичење ученика - Песничка манифестација „ На пола пута “ - Анализа реализације и успешности наставе (за ученике четвртог разреда) - Матурски испити (договори, припреме, реализација) - Матурска екскурзија 	Чланови Већа, ученици, директор	Договор, припреме, консултације
Јун / Јул	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта - Активности везане за припрему и реализацију одбране матурских радова, разредних испита - Сређивање документације - Анализа успеха и реализације завршних испита - Израда извештаја о раду Стручног већа и секција - Предлог поделе часова по разредима и одељењима за наредну школску годину 	Чланови Већа, психолог	Консултације, анализа, договори,
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање поделе часова по разредима и одељењима за наредну школску годину - Избор руководства - Избор програма и плана рада Стручног већа 	Чланови Већа	Консултације, договори, разговори

План рада стручног већа страних језика

Председник већа: **Оливера Жунџ**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање плана и програма рада -Договор о секцијама -Упознавање са планом наставе и учења за 2. разред -Информисање о набавци уџбеника -Израда плана стручног усавршавања 	Чланови Већа	Разговор Дискусија Договор

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Октобар	-Организација посете Сајму књига у Београду -Договор о извођењу допунске и додатне наставе -Анализа опремљености кабинета	Чланови Већа Стручни сарадници	Разговор Анализа
Новембар	-Уједначавање критеријума оцењивања -Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду -Текућа питања -Извештај о раду секција	Чланови Већа	Разговор Анализа Дискусија
Децембар	-Сређивање педагошке документације -Избор тема за матурске радове -Проналажење мотивационих поступака за побољшање успеха -Реализација писмених задатака	Чланови Већа Психо-педагог	Договор Разговор Дискусија
Јануар	-Анализа остваривања плана и програма -Текућа питања	Чланови Већа	Договор Разговор Дискусија
Фебруар	-Анализа успеха -Припрема ученика за такмичења -Стручно усавршавање наставника -Текућа питања	Чланови Већа	Договор Дискусија
Март	-Праћење реализације допунске наставе -Текућа питања -Остваривање сарадње са психо-педагошком службом	Чланови Већа	Разговор Дискусија
Април	-Оцењеност: редовност, благовременост, уједначеност -Сређивање документације -Текућа питања -Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду	Чланови Већа	Анализа Дискусија
Мај	-Припреме за полагање матурког испита -Менторски рад са ученицима који раде матурски рад из страног језика -Текућа питања	Чланови Већа	Разговор Договор
Јун	-Спровођење матурских испита -Спровођење разредних и поправних испита -Анализа рада Већа	Чланови Већа Стручни сарадници	Договор Анализа

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Јул	-Сређивање педагошке документације	Чланови Већа	Договор, писмено сређивање документације
Август	-Предлог поделе предмета на наставнике -Спровођење поправних испита -Израда плана рада за наредну годину -Избор председника Стручног већа -Избор наставника који руководе секцијама	Чланови Већа	Договор Разговор

План рада стручног већа математике и информатике

Председник већа: **Верица Стиковић**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	-Подела часова -Упознавање са планом наставе и учења за 2. разред -Избор и набавка уџбеника -Израда планова рада глобалних и месечних	Чланови Стручног већа, педагог	Договор Дискусија
Октобар	-Сарадња са школском и другим библиотекама -Сарадња са стручним сарадницима -Организација додатне, допунске наставе и секција -Посета Сајма књига и набавка нових наставних средстава	Чланови Стручног већа	Сарадња Консултације Организовање
Новембар	-Усклађеност критеријума -Утврђивање успеха -Посета семинара -Припреме за такмичење	Чланови Стручног већа	Сарадња Консултације Организовање
Децембар	-Критички осврт на досадашњи рад и предлог мера -Сарадња са другим већима -Изналажење метода за бољи успех ученика	Чланови Стручног већа	Сарадња Консултације Организовање
Јануар	-Осврт на претходни рад -Рад на усклађивању критеријума закључивања оцена	Чланови Стручног већа	Сарадња Консултације Организовање
Фебруар	-Размена искустава са семинара -Припрема за такмичење -Организација школског такмичења	Чланови Стручног већа	Сарадња Консултације Организовање

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Март	-Сарадња са осталим Стручним већима -Консултације за побољшање успеха -Интензивирање допунских и додатних часова	Чланови Стручног већа	Сарадња Консултације Организовање
Април	-Припреме за матурски испит -Теме за дипломски рад -Усклађивање критеријума	Чланови Стручног већа	Сарадња Консултације Организовање
Мај	-Разматрање успеха матураната -Завршни писмени осталих разреда	Чланови Стручног већа	Сарадња Консултације Организовање
Јун	-Анализа успеха на крају школске године -Шта променити у наредној школској години	Чланови Стручног већа	Сарадња Консултације Организовање

План рада стручног већа природних наука: биологије, хемије и физике

Председник већа: **Иван Луковић**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	- Конституисање Стручног већа и усвајање плана рада - Упознавање са планом наставе и учења за 2. разред - Израда годишњих и месечних планова рада - Планирање стручног усавршавања - Избор уџбеника и приручника	чланови Стручног већа, педагог	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Октобар	- Анализа опремљености кабинета и набавка потребних наставних средстава - Усаглашавање критеријума оцењивања - Редовност оцењивања - Посета сајму књига	чланови Стручног већа, директор	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Новембар	- Анализа успеха на крају првог класификационог периода - Посета Фестивалу науке	чланови Стручног већа, педагог, директор	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Децембар-Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Избор тема за матурске радове - Упознавање са календаром такмичења 	чланови Стручног већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Реализација такмичења 	чланови Стручног већа, педагог, директор	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација такмичења 	чланови Стручног већа, директор	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода - Менторски рад са матурантима - Извештај о раду на седници Педагошког колегијума 	чланови Стручног већа, педагог, Педагошки колегијум	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика 4. разреда на крају другог полугодишта - Анализа квалитета семинара и размена информација до којих се дошло на семинарима 	чланови Стручног већа, педагог	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Јун-Јул	<ul style="list-style-type: none"> - Спровођење матурског испита - Послови у вези са завршним испитом за ученике основних школа - Анализа успеха ученика на крају школске године - Предлог поделе часова за наредну школску годину 	чланови Стручног већа, педагог, директор	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија, учешће у реализацији завршног испита
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Спровођење поправних испита - Усвајање извештаја о раду стручног већа 	чланови Стручног већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> - Стручно усавршавање - Сарадња са другим Стручним већима - Текућа питања 	чланови Стручног већа, педагог, чланови других Стручних већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија

План рада стручног већа друштвених наука: филозофије, социологије, устава и права грађана, психологије, географије и историје

Председник већа: **Маида Подбићанин**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	-Расподела часова по предметима, разредима и одељењима -Упознавање са планом наставе и учења за 2. разред -Избор и набавка уџбеника -Израда годишњих и месечних планова рада -Писање радне биографије у циљу израде Плана стручног усавршавања на нивоу Школе	Чланови Стручног већа, Стручна већа школе	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија, давање мишљења и закључака
Октобар	-Организација додатне и допунске наставе -Уједначавање критеријума оцењивања -План припреме Програма школе (израда годишњих програма по предметима) -Посета Сајму књига	Чланови Стручног већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Новембар	-Одабир и припрема ученика за предстојећа такмичења -Извештаји са семинара и Сајма књига и размена информација -Анализа успеха и дисциплине ученика	Чланови Стручног већа, педагог	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Децембар	-Припрема тема за матурски рад -Анализа рада на нивоу актива и сарадња са другим активима -Планирање и припрема огледног часа у циљу стручног усавршавања на нивоу школе	Чланови Стручног већа, Педагошки колегијум	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Јануар	-Анализа постигнућа ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање -Стручно усавршавање, посета семинарима, извештаји	Чланови Стручног већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Фебруар	-Размена информација и извештаји са семинара -Припреме ученика за такмичење	Чланови Стручног већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Март	-Анализа рада додатне и допунске наставе -Укључивање ученика у организације хуманитарних помоћи и организације које промовишу друштвено одговорно понашање	Чланови Стручног већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
	-Усавршавање наставника (припрема и предавање на одређену тему, размена информација, помоћ и сарадња)		
Април	-Менторски рада са матурантима -Сарадња са школским библиотекарком и педагогом -Анализа постигнућа на крају трећег класификационог периода	Чланови Стручног већа, библиотекар, педагог	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Мај	-Припреме за матурски испит (консултације са матурантима) -Реализација школских такмичења	Чланови Стручног већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Јун	-Реализација матурских испита -Анализа постигнућа ученика на крају школске године -Анализа рада Стручног већа и предлог мера за побољшање у наредном периоду	Чланови Стручног већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Август	-Консултације и планирање рада стручног већа за наредну школску годину -Оквирна подела часова -Избор председника Стручног већа -Предлог мера за побољшање рада	Чланови Стручног већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија

План рада стручног већа вештина, уметности и обавезних изборних предмета: физичког васпитања, ликовне и музичке културе, грађанског васпитања и веронауке

Председник већа: **Ненад Сарић**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	- Подела часова по разредима и одељењима за школску 2019/2020. г. - Уједначавање ставова чланова Већа око планирања и реализације програма наставних предмета - Договор о уџбеницима, приручницима и коришћењу стручне литературе у току школске године - Израда планова рада за наредни период	Чланови Стручног већа, психолог, директор	Консултације, набавка, разговори, упоређивање и израда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са библиотеком „Вук Караџић“ - Договор о посети Сајму књига у Београду - Сарадња са Епархијом милешевском 	Чланови Стручног већа, директор Библиотеке и секретар ЕМ, и њихови сарадници	Сарадња и консултације, планирање и организовање, посета, договори
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду - Уједначавање ставова и критеријума за оцењивање - Договор о учешћу у прослави Дана школе 	Чланови Стручног већа, психолог, председник и чланови Већа за српски језик	Консултације, договори, разговор, анализа, припреме
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Реализација ваннаставних активности - Договор о учешћу у обележавању школске славе Светог Саве 	Чланови Стручног већа, психолог	Консултације, договори, разговор, анализа, припреме
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Досадашњи рад Већа и предлог мера за унапређење рада - Сарадња са другим Стручним већима - Сарадња са Исламском заједницом 	Чланови Стручног већа, чланови других Стручних већа, председник ИЗ	Сарадња и консултације, планирање и организовање, посета, договори
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање увођења нових наставних метода и облика рада у циљу иновирања постојеће наставне праксе - Такмичења ученика - Договор и планирање међусобних посета часовима-размена искустава међу наставницима 	Чланови Стручног већа, психолог	Размена искустава, разговор, консултације, планирање
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Семинари и стручно усавршавање наставника - Спортска такмичења - Јавна културна делатност школе 	Чланови Стручног већа, психолог, директор школе	Консултације, договори, разговор, припреме
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду - Мере за побољшање успеха и размена искустава 	Чланови Стручног већа, психолог	Консултације, договори, разговор, анализа, припреме

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање спровођења матурских испита - Учешће у планирању матурске екскурзије 	Чланови Стручног већа, директор школе	Договор, разговор, припреме
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Успех ученика на крају другог полугодишта - Сређивање документације - Остварење свих видова активности - Израда извештаја о раду Стручног већа - Предлог поделе часова по разредима и одељењима за школску 2020/2021. годину 	Чланови Стручног већа, психолог	Консултације, договори, разговор, анализа
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање поделе часова по разредима и одељењима за школску 2020/2021. годину - Избор руководства за наредну школску годину 	Чланови Стручног већа, директор школе	Консултације, договори, разговор, анализа

6.1.4. Планови рада разредних већа

<i>РАЗРЕДНА ВЕЋА У ШКОЛСКОЈ 2019/2020.ГОДИНИ</i>	<i>РУКОВОДИЛАЦ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА</i>
Први разред	Медрета Ризвић
Други разред	Елма Мушкић
Трећи разред	Сеад Кухиња
Четврти разред	Гордана Чпајак-Марјановић

ПЛАН РАДА – I РАЗРЕД

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	-Организација рада Разредног већа -Координација рада одељењских старешина првог разреда на организовању првог родитељског састанка -Праћење функционисања новог смера ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Договор
Октобар	-Координација рада одељењских старешина на идентификацији ученика којима је потребна допунска настава	Руководилац Разредног већа Чланови одељењских већа	Разговор
Новембар	-Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Дискусија
Децембар	-Координација рада одељењских старешина на организовању часа одељењског старешине на тему „Простор, време-Савремена организација школе по моделу“	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Договор
Фебруар	-Анализа успеха и дисциплине на крају другог класификационог периода	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Дискусија
Март	-Предлог мера за отклањање уочених проблема са циљем остваривања бољег успеха ученика	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине Педагог	Договор

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Април	-Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода -Праћење функционисања новог смера ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику	Руководилац Разредног већа Чланови одељењских већа	Дискусија
Мај	-Организација предавања за ученике првог разреда на тему „Солидарност и тимски рад“	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине Педагог	Предавање
Јун	-Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта -Анализа рада Разредног већа	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Разговор Дискусија

ПЛАН РАДА – II РАЗРЕД

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	- Договор о раду Разредног већа - Припреме за организацију родитељског састанка у месецу септембру (упознавање родитеља са кућним редом у школи)	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Разговор Договор
Октобар	-Подршка ученицима, међувршњачка помоћ -Праћење функционисања смера ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику	Руководилац Разредног већа Чланови одељењских већа	Разговор
Новембар	-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода (владање ученика, изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере)	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Дискусија
Децембар	-Организација дебате на тему „Однос наставника и ученика у нашој школи“ - Анализа редовног похађања наставе и оправдавања изостанака.	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Дебата

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Јануар	-Узимање учешћа у организацији прославе Савиндана	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Разговор
Фебруар	-Анализа успеха и дисциплине на крају другог класификационог периода	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Дискусија
Март	-Развој мера и техника учења у циљу што бољег мотивисања ученика и побољшања успеха	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Разговор
Април	-Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Дискусија
Мај	-Организација предавања на тему : Болести зависности -Анализа успеха ученика мна смотрама и такмичењима	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине Педагог	Дискусија
Јун	-Анализа успеха на крају другог полугодишта -Анализа рада Разредног већа	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Разговор Дискусија

ПЛАН РАДА – III РАЗРЕД

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	Избор председника разредног већа Договор о раду Припрема и реализација родитељског састанка	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Консултације договор
Октобар	Идентификација ученика са потешкоћама у раду. Идентификација ученика са посебним талентима.	Руководилац Разредног већа Чланови Одељењских већа Педагог	Разговор Договор
Новембар Децембар	Анализа успеха одељења и ученика појединачно на крају првог класификационог периода	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Дискусија
Јануар	Анализа редовног похађања наставе и оправдавања изостанака. Другарство у одељењу.	Одељењске старешине	Разговор Дискусија

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Фебруар	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта.	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Дискусија
Март	Предлог мера за побољшање успеха ученика	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине Педагог	Разговор Дискусија
Април	Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода.	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине Педагог	Разговор дискусија
Мај	Анализа успеха ученика мна смотрема и такмичењима	Руководилац већа Чланови Одељењских већа	Разговор дискусија
Јун-Август	Анализа успеха ученика на крају школске године. Анализа рада разредног већа. Избор предсеника разредног већа	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине Педагог	Разговор дискусија

ПЛАН РАДА – IV РАЗРЕД

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	-Израда плана Већа -Припреме за први родитељски састанак	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Разговор Договор
Октобар	-Координација рада одељењских старешина на припремама за екскурзију -Координација рада чланова Одељењских већа на утврђивању обавеза које предстоје у наредном периоду	Руководилац Разредног већа Чланови Одељењских већа Одељењске старешине	Разговор Договор
Новембар	-Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода -Координиран рад чланова Одељењских већа на припреми матурских испита	Руководилац Разредног већа Чланови Одељењских већа Одељењске старешине	Дискусија Договор
Децембар	-Координиран рад одељењских старешина на савладавању уочених тешкоћа у раду појединих ученика -Анализа изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Дискусија

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Јануар	-Организација часа одељењског старешине на тему „Професионална оријентација“	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине Педагог	Договор Реализација часа
Фебруар	-Анализа резултата остварених на крају првог полугодишта и мере за побољшање истих	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Разговор
Март	-Организација часа одељењског старешине на тему „Однос младих према раду, учењу и осталим обавезама“	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине Педагог	Договор Реализација часа
Април	-Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Дискусија
Мај	-Разговор о матурским испитима -Родитељски састанак на нивоу генерације – правила понашања на екскурзији	Руководилац Разредног већа Чланови одељењских већа Одељењске старешине	Разговор Договор Родитељски састанак
Јун	-Анализа постигнућа одељења и ученика појединачно на крају другог полугодишта	Руководилац разредног већа Одељењске старешине	Дискусија

6.1.5. Програм рада стручних актива – Тим за школско развојно планирање

У току 2016/17. школске године израђен је нови ШРП. Прве активности везане за његову израду предузете су на седници Наставничког већа где је договорено да се ШРП изради за временски период од три године.

ШРП садржи развојне циљеве у пет области квалитета: настава и учење, школска клима и ваннаставне активности, стручно усавршавање, унутрашњи и спољашњи односи и управљање школом. У оквиру сваког развојног циља направљен је и Акциони план који садржи задатке и активности потребне за остварење датог циља.

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника – координатори Тимова за самовредновање, стручни сарадник, представник Локалне самоуправе, Школског одбора, Савета родитеља и ученика.

Чланови Стручног актива за развојно планирање Пријепољске гимназије за школску 2019/2020.годину су:

1. **Чабаркапа Војислав**, директор
2. **Капицић Хазема**, психолог
3. **Капицић Хазема**, психолог. (Програмирање, планирање и извештавање)
4. **Фазлић Ибро**, проф. (Настава и учење)
5. **Сарић Ненад**, проф. (Образовна постигнућа)
6. **Ћубић Јелена**, проф. (Подршка ученицима)
7. **Јанковић Мијајло**, проф. (Етос)

8. **Чабаркапа Војислав**, директор (Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима)
9. **Представник Савета родитеља**
10. **Представник Школског одбора**
11. **Представник Локалне самоуправе**
12. **Представник ученика – председник Ђачког парламента**

Програм рада Стручног актива за развојно планирање за школску 2019/2020. годину представљен је Акционим плановима Тимова за самовредновање (тачка 9.4.) који су сачињени на основу анализе закључака до којих се дошло прикупљањем података из расположиве школске документације и анкетаирања испитаника као и Извештаја о извршеном екстерном вредновању рада школе.

Праћење реализације програма рада

Рад Стручног актива за развојно планирање пратиће се кроз извештаје које ће периодично подносити координатори за поједине кључне области, директор и педагог школе – за родитеље, Школски одбор и локалну заједницу.

Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање за 2018/2019.годину

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника – координатори тимова за самовредновање, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, Савета родитеља и ученика.

Чланови тима за школско развојно планирање Пријепољске гимназије за школску 2018/2019.годину били су:

1. **Чабаркапа Војислав**, директор
2. **Капицић Хазема**
3. **Мушкић Елма**, проф. (Програмирање, планирање и извештавање)
4. **Гојак Вукосава**, проф. (Настава и учење)
5. **Ђурић Владимир**, проф. (Образовна постигнућа)
6. **Ризвић Медрета**, проф. (Подршка ученицима)
7. **Трнчић Амел**, проф. (Етос)
8. **Ровчанин Мевлуда**, проф. (Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима)
9. **Представник Савета родитеља**
10. **Представник Школског одбора**
11. **Представник Локалне самоуправе**
12. **Представник ученика – председник Ђачког парламента**

У току школске 2018/2019.године реализоване су следеће активности планиране Школским развојним планом.

Кључна област 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Чланови тима :

1. Мушкић Елма, координатор
2. Капицић Хазема, психолог
3. Стељић Ивана, проф.
4. Жунјић Оливера, проф.
5. Фетаховић Белкиса, проф.

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено јена развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

Планиране активности: Креирање годишњих планова рада у складу са општим међупредметним и предметним компетенцијама

У оквиру ове активности скренута је пажња наставницима да се годишњи планови рада за нову школску 2019/2020. годину креирају у складу са општим међупредметним и предметним компетенцијама. Већина наставника као потенцијалне проблема наводи уоштenu неусаглашеност предметних компетенција, која их ограничава у раду.

Планиране активности: Прилагођавање оперативних планова рада наставника у складу са општим међупредметним и предметним компетенцијама

Током школске године наставници су прилагођавали своје оперативне планове у складу са међупредметним компетенцијама, али је отежано било прилагођавање са предметним компетенцијама. У складу са обукама наставника који предају у првом разреду, одржана су три угледна часа пројектне наставе и то из предмета : географија, примена рачунара и немачки језик. Циљ је био презентовати нови начин реализације наставе, ако и предметне компетенције које се развијају пројектном наставом. Планирано је да се наредне школске године повећа број часова којима се развијају опште међупредметне и предметне компетенције.

Планиране активности: Евидентирање коришћених метода и техника за активно учешће ученика на часу

Наставницима је сугерисано да се евидентирају коришћене методе и технике за активно учешће ученика на часу, с обзиром да се то увек примењивало у настави али је евиденција углавном изостала.

Планиране активности: Планирање и одржавање додатне и допунске наставе

Током школске године је праћено одржавање додатне и допунске наставе чија реализација је редовно евидентирана у КЊИЗИ ЕВИДЕНЦИЈЕ осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи за школску 2018/2019.годину – ДОПУНСКА НАСТАВА и у КЊИЗИ ЕВИДЕНЦИЈЕ осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи за школску 2018/2019.годину – ДОДАТНА НАСТАВА. За наредну школску годину се с обзиром на пораст броја одељења планира интензивирање ових часова.

Планиране активности: Планирање и одржавање слободних активности ученика

План рада словодних активности је саставни део Годишњег плана рада Школе. Слободне активности ученика се углавном организују у оквиру рада секција и рада Ћачког парламента. Спроведене активности се налазе у извештајима о раду секција и извештају о раду Ћачког парламента. У оквиру поједних предмета су планиране и одржане различите слободне активности, посете, учествовање на конкурсима итд. На иницијативу одељења IV₁ одржан је хуманитарни концерт у холу Школе. Већина слободних активности је пропраћена објављивањем слика и текста на сајту Школе.

Планиране активности: Појачати васпитни рад са ученицима у складу са специфичним потребама

У плановима рада одељењских старешина као и плановима Разредних већа се налазе активности везане за појачани васпитни рад у складу са потребама. Предузете активности се налазе у извештају рада психо-педагога Школе ако и у извештајима руководиоца Разредних већа.

Кључна област 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Чланови тима :

1. Вукосава Гојак -координатор
2. Хајрудин Рамовић – члан
3. Милена Марјановић- члан
4. Ибро Фазлић- члан
5. Верица Стиковић – члан

1.Израда наставних планова и програма

Наставни планови и програми су усаглашени на нивоу стручних већа. У овој школској години дошло је до значајних измена у наставним плановима и начинима реализовања, зашта је била неопходна комуникација стручних већа. Наставници се морају и даље усавршавати у примени нових метода,

облика и техника рада. Мора се унапредити и успоставити унутарпредметна и међупредметна интеграција и корелација.

У школи доминира примена активних облика рада и континуирано се ради на развијању ученичких компетенција за учење путем открића, решавања проблема. Ученици се оспособљавају да користе уџбеник, речнике, интернет, енциклопедије и другу литературу. И даље треба радити на развоју и примени ових компетенција; мотивисати ученике да износе своје идеје и оригиналне креативна решења, да примењују повратну информацију, доносе закључке и решавају задатке.

2. Унапређење опремљености школе у циљу унапређења пројектне наставе

Од прошле године наставници се оспособљавају за извођење пројектне наставе путем семинара, а у складу са новим наставним плановима. Школа је набављала рачунарску опрему за потребе нововведеног смера-ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику, али није опремила сваки кабинет због немогућности инсталирања интернет мреже, на чему се и даље ради како би се од јесени стартовало са е-дневником.

3. Демонстрација угледних и огледних часова праћених пројектима

У току школске 2018/2019. године наставници су одржали велики број угледних и огледних часова, а евиденцију води педагог. Рађени су пројекти везани за локалну заједницу где су ученици користили различите изворе знања.

Кључна област 3 : ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

Тим за самовредновање ове области радио је у саставу:

1. Ђурић Владимир, професор-координатор
2. Капицић Хазема, педагог-члан
3. Марјановић Ч. Гордана, професор-члан
4. Кухиња Сеад, професор, члан
5. Сарић Ненад, библиотекар, члан

Постигнућа ученика су основ доброг и успешног школовања. У овом извештају покушаћемо да прикажемо колико су наши ученици мотивисани, какав им је однос према ваннаставним активностима и такмичењима. Колико им је важан квалитет знања и како се он реализује кроз оцене и успех. За једну илустрацију овог последњег наводимо следећи табеларни приказ средњих оцена по одељењу:

Одељење	Средња оцена-прво полугодиште	Средња оцена-друго полугодиште
1-1	4,00	4,24
1-2	4,09	4,26
1-3	3,84	4,31
1-4	3,70	4,09
2-1	3,83	4,07
2-2	3,17	3,60
2-3	3,76	3,95
3-1	3,92	3,91
3-2	3,82	3,95
3-3	3,27	3,69
4-1	3,92	4,29
4-2	3,80	4,12
4-3	3,85	3,85

У настави су кориштена сва средства којима школа располаже у циљу постизања квалитета наставе. Почетком школске године наставници су добили свеске А4 формата чија је намена израда педагошке свеске. Након анализе успеха по класификационим периодима, професорима су, у оквиру предлога мера за побољшање успеха, сугерисане чешће провере постигнућа ученика које не подразумевају само писмене провере, него и вредновање ангажовања ученика на часу, израда самосталних радова, постигнућа на такмичењима и сл.

Уједначавање критеријума оцењивања договорен је на седницама стручних актива, тимском израдом писмених провера знања и њиховом разменом.

Школа је наставила са досадашњом праксом промовисања добрих ученика. На паноима се систематски истичу постигнућа ученика на конкурсима и такмичењима. Пехари, дипломе, похвале и плакете истакнути су на видном месту са циљем мотивисања ученика да и даље постижу запажене резултате.

Ове године било је велико интересовање ученика за такмичења из различитих области. Постигнути су запажени резултати на општинским, окружним и државним такмичењима.

У школи постоји велики број секција, али изузев хора и спортских секција остале секције немају довољан број заинтересованих.

Од ове школске године у Пријеполској гимназији уведен је смер за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику. Они су у оквиру иницијативе „Дигитална Србија“ посетили развојни центар Microsoft-а у Београду. Ученици су имали прилику да се упознају са новим пројектима ове фирме, могућностима добијања плаћене праксе већ на првој години факултета, као и начинима како да кроз тимска такмичења унапреде своја знања. ученици су обишли просторије у којима раде запослени ове, светски признате, компаније и тако стекли мотив више за учење и напредовање у току школовања.

За ђака генерације у овој школској години проглашена је Хурић Надира. Њена слика истакнута је на паноу где се налазе слике свих ученика генерације. локална телевизија емитовала је репортажу о успесима ове ученице.

Постигнућа смо проверавали и вредновали многобројним скалама и упитницима за ученике, родитеље и наставнике.

Кључна област 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У школској 2018/19. години чланови Тима су:

1. Медрета Ризвић, проф. , координатор
2. Јелена Ћубић, проф.
3. Јасмина Балтић, проф.
4. Амра Брђировић, проф.
5. Драгана Васојевић, проф.

Акциони план тима сачињен је основу Извештаја у претходне четири године и активности предвиђених Школским развојним планом за наредне три године, а саствни је део Годишњег плана рада Школе за школску 2018/19. годину као и спроведене анкете у којој су учествовали сви наставници школа. У оквиру активности које су предвиђене овим Акционим планом реализовано је следеће:

Активност: *Упис ученика из категорије осетљивих група, надареним и рад са њима*

У школској 2018/19. години Школа је уписала једно одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику. Школа се потрудила и организовала бесплатну припремну наставу сваког викенда по 4 сата.Реализовали су: професори математике Ђурић Владимир уз помоћ Верице Стиковић.

Школа је такође обезбедила бесплатан превоз заинтересованим ученицима у Ужице где су полагали пријемни испит и 16 њих је успешно положило што је било довољно да се формира одељење.

У току марта месеца Школа је реализовала промоцију овогодељења тако што су ученици посећивали основне школе и мотивисали будуће ученике за овај гимназијски смер по истој методологији за нову школску 2019/20. годину (које ће бројати чак 20 ученика).

Локална телевизија Форум омогућила је гостовање директора школе и професорице Елме Мушкић и посветила једну целу емисију мотивисању ученика за упис у овај смер.

Школа је отворена за упис ученика из осетљивих група и пружа пуну подршку, али није било таквих ученика.

Активност: *Перманентна едукација запослених у школи о начину реаговања на потребе ученика, рад са надареном децом.*

У току школске 2018/19. године праћене су потебе ученика наше школе.У нижим разредима примећено је да ученици доносе из основне школе навике електронског и вербалног злостављања вршњака.Школа (одељенски старешина, Тим за превнецију насиља, злостављања и занемаривања) реаговала је на сваку примећену па и најмању ситуацију злостављања како би се превенирало његово есклаирање.

На седници Наставничког већа све одељенске сарешине су добиле обрасце (Евиденција о поступању у случају насиља првог, другог и тећег нивоа) где су детаљно описане врсте насиља, кораци које треба предузети као и предложене мере и начини праћења ситуација.

У оквиру реаговања на потебе ученика сви наставници су добили индивидуални план заштите ученика који су трпили или су сами били злостављачи.

Са надареном децом ради се у оквирима интересовања те деце кроз редовну и додатну наставу, секције, рад Ђачког парламента, а тако су реализоване и три посете:

- 1) Фестивал науке у Београду
- 2) Развоји центар Мајкрософт у Београду
- 3) Организација за европску безбедност сарадњу у Србији у Британској амбасади у Београду

Кључна област 5: ЕТОС

Тим за ову област чине:

1. Трнчић Амел, професор-координатор
2. Стељић Миљана, професор-члан
3. Подбићанин Маида, професор-члан
4. Јанковић Мијајло, професор-члан
5. Томашевић Предраг, професор-члан

На основу резултата самовредновања, Извештаја комисије о спољашњем вредновању квалитета рада школе, као Акционог плана за отклањање уочених недостатака, анализирали смо постојеће стање у овој области и дошли до закључка да су у протеклом периоду остварени следећи циљеви:

- Поштовање и примена одредаба из Кућног реда школе и Правилника о опнашању ученика.
- У холу школе истакнути су панои који ученике подсећају на њихове обавезе и облике неприхватљивог понашања.
- На седници Наставничког већа у октобру 2018. Године покренута је иницијатива да се правилник о понашању ученика доради и прецизира у домену недозвољеног коришћења мобилних телефона током наставе и кашњења на часове.
- Унапређивање информисања локалне заједнице о раду школе путем веб- сајта који се редовно ажурира.
- Благовремено обавештење родитеља о успеху ученика путем индивидуалних разговора за које су одређени термини и редовних родитељских састанака.
- Израда промотивног материјала за медијско представљање и промовисање Школе, што је било нарочито значајно приликом уписа.
- Објављивање летописа школе.
- Оплемењивање простора ученичким радовима, а у децембру 2018. године је на иницијативу ученика за Нову Годину окићена јелка која је красила хол Школе.
- Унапређење квалитетима међуљудских односа, највише кроз рад на превенцији насиља који је редовно организовао радионице на тему вршњачког насиља, а радови ученика настали на радионицама налазе се у холу Школе.
- У априлу је организован округли сто на тему „Трговина људима“ и трибина „Превенција насиља у партнерским везама“ намењена матурантима.
- Матуранти су традиционално узели учешће у акцији добровољног давалаштва крви, а свечано уручење захвалница даваоцима крви било је организовано у Професорском кубу.
- Кроз активности Ђачког парламента ученици су били укључени у хуманитарни рад у више наврата.
- Прикупљана су новчана средства за куповину пакетића за децу на болничком лечењу.
- Настављено је са добром праксом неформалног дружења на излетима у организацији синдикалног удружења.
- Континуирана сарадња са локалном заједницом, што је видљиво у бројним посетама ученика и професора Дому културе, Музеју, Библиотеци и Општини. Евиденција о месту и времену посета се уредно води и доступна је свима на огласној табли у зборници Школе.
- Плански смо укључивали родитеље у рад школе, јер је наша међусобна сарадња веома значајна за функционисање школе, као и за добробит ученика.
- Оплемењиван је школског простора ученичким радовима.

- Унапредићемо рад Ученичког парламента, посебно у области спречавања насиља међу ученицима.
- Пратићемо реализацију програма сарадње са родитељима, локалном самоуправом и другим установама и организацијама.

Кључна област 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Чланови тима:

1. Ровчанин Мевлуда, професор-координатор,
2. Чабаркапа Бојислав, директор-члан
3. Богавац Бојан, професор-члан
4. Радовић Борко, професор-члан
5. Луковић Иван, професор-члан

Тим за стручно усавршавање прикупио је податке и сате о стручном усавршавању наставника на индивидуалном нивоу и сви су табеларно приказани и у електронској форми су доступни. На основу тих података ће бити планирано стручно усавршавање наставника у наредној школској 2019/2020. години. Сви наставници који су предавали у првом разреду прошли су Обуку хаставника за извођење наставе оријентисане ка исходима.

Током целе школске године радило се на унапређивању сарадње наставника и стручне службе у припремању и реализацији васпитно-образовног процеса. Планирано увођење е-дневника и интернета, опремање учионица са једним рачунаром како би се олакшала реализација планиране наставе уз употребу савремених наставних средстава је приоритетни задатак на чијој реализацији се радило током целе школске године и чији резултати ће бити видљиви у наредној школској години.

На основу захтева Министарства да се школа опреми модерним и савременим средствима, Школа је аплицирала на конкурсе за набавку истих, те су током ове школске године набављене три беле табле и комплетна опрема за кабинет за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику.

Евиденција о кориштењу материјално-техничких ресурса је овђена уредно и достављена је стручној служби школе.

Наставници су примењивали стечена знања са стручних усавршавања у пракси и самим тим подигли квалитет наставе на виши ниво.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја именовало је за директора Пријепољске гимназије професора Војислава Чабаркапу на перид од четири године.

На захтев представика Школске управе спроведене је анкета из ове области и резултати су приложени.

6.1.6. Програм рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници Стручних већа и Актива и координатори тимова у Школи, а председава директор. Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора из чл.61 став 3. тачке 2-5 Закона о основама система образовања и васпитања.

Чланови Педагошког колегијума у школској 2019/2020. години су:

1. **Војислав Чабаркапа**, директор школе
2. **Хазема Капићић**, педагог школе
3. **Оливера Жунјић**, проф.
4. **Верица Стиковић**, проф. к
5. **Иван Луковић**, проф.
6. **Ненад Сариић**, проф.
7. **Ивана Стељић**, проф. (Тим за обезбеђивање квалитета и рада Школе)
8. **Маида Подбићанин**, проф.
9. **Фазлић Ибро**, проф. (Настава и учење)
10. **Сариић Ненад**, проф. (Образовна постигнућа)
11. **Ћубић Јелена**, проф. (Подршка ученицима)

12. **Јанковић Мијајло**, проф. (Етос)
 13. **Дробњак Миломан** проф. (Стручни актив за развој Школског програма)
 14. **Балтић Јасмина** проф. (Тим за развој међупредметних компетенција)
 15. **Мушкић Елма** проф. (Тим за професионални развој)
 16. **Рамовић Хајрудин** проф.(Тим за стручно усавршавање)

Састанци Педагошког колегијума одржаваће се у школским просторијама следећом динамиком и са следећим темама:

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начини реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Октобар	-Конституисање Педагошког колегијума -Осврт на безбедност ученика и запослених и поштовање правила о кућном реду школе -Планирање стручног усавршавања запослених -Самовредновање рада школе -Остваривање програма образовања и васпитања -Праћење увођења реформе гимназија у 1.разредима -Искуства о раду новог одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику	Разговор Дискусија Анализа Договор	Стручна већа Чланови Педагошког колегијума
Децембар	-Анализа рада тимова за самовредновање -Реализација Годишњег плана рада -Организација прославе школске славе -Планирање стручног усавршавања запослених -Сарадња са органима локалне самоуправе и удружењима -Праћење увођења стандарда постигнућа по предметима у 1. Разредима -Функционисање тока наставе по реформисаном програму у 1. и 2. разреду	Разговор Дискусија Анализа Договор	Наставници, ПП служба, директор
Април	-Педагошко-инструктивни рад са наставницима -Анализа рада Тимова -Анализа рада Тачког парламента -Праћење рада Стручног већа -Стручно усавршавање наставника -Организовање завршног дана наставе ученика четвртог разреда -Праћење увођења стандарда постигнућа по предметима у1. разредима	Разговор Дискусија Анализа Договор	Стручна већа Чланови Педагошког колегијума
Јун	-Праћење остваривања Школског развојног плана -Анализа и унапређење добрих међуљудских односа и радне дисциплине запослених у школи -Анализа рада тимова -Припреме за успешан завршетак школске године -Праћење увођења стандарда постигнућа по предметима	Разговор Дискусија Анализа Договор	Чланови Педагошког колегијума Стручна већа

Педагошки колегијум ће, према потреби, размотрити и остала питања из свог домена рада. Динамика одржавања састанака ће се прилагођавати актуелним потребама у циљу благовременог решавања питања из свог делокруга.

6.1.7. Програм рада стручних сарадника школе

Програм рада психо-педагога

Планирање, програмирање, организовање и праћење образовно-васпитног рада

<i>Рб</i>	<i>Планирање, програмирање, организовање и праћење образовно-васпитног рада</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Сарадња са</i>
1	Израда појединих делова Годишњег плана рада	Септембар	Анализа, договор, разговор	Тим за израду ГПР
2	Израда Годишњег програма рада ППС	Септембар	Анализа, договор	Актив стручних сарадника
3	Израда Извештаја о раду школе	Јун, август	Анализа, договор	Тим за Извештај
4	-Праћење реализације образовно-васпитног рада	ТШГ	Анализа, договор	НВ
	-Процеса прилагођавања и напредовања ученика у савладавању плана и програма образовања	ТШГ	Анализа, договор	ОВ, одељењске старешине, предметни наставници
	-Методологије оцењивања	ТШГ	Анализа, договор	ОВ, СВ, предметни наставници
	-Мотивисања ученика за рад	ТШГ	Анализа, договор	Предметни наставници
	-Професионалне оријентације	ТШГ	Анализа, договор	Одељењске старешине, предметни наставници
5	Праћење ефеката образовно-васпитног рада	ТШГ	Анализа	Одељењске старешине, Стручна већа
6	Присуство часовима редовне наставе и праћење примене савремене организације, облика, метода и средстава рада	ТШГ	Анализа, договор	Директор, Стручна већа
7	Учешће у унапређењу педагошке документације	ТШГ	Анализа, договор	Одељењске старешине, директор

Учешће у реализацији садржаја наставног плана и програма

<i>Рб</i>	<i>Учешће у реализацији садржаја наставног плана и програма</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Сарадња са</i>
1	Сарадња са наставницима:	ТШГ	Договор Разговор Консултације Предавања	
	-У непосредној припреми за реализацију и конкретизацију циља и задатака образовно-васпитног рада	ТШГ	Договор Разговор Консултације Предавања	СВ, предметни наставници
	-У изради програма додатног, допунског и припремног рада и њиховој организацији	ТШГ	Договор Разговор Консултације	СВ, предметни наставници

<i>Рб</i>	<i>Учешће у реализацији садржаја наставног плана и програма</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Сарадња са</i>
	-У унапређивању оцењивања ученика	ТШГ	Договор Разговор Консултације Саветодавни рад	СВ, предметни наставници, актив ШРП
	-У пружању помоћи ученицима који заостају у раду	ТШГ	Договор Разговор Консултације Саветодавни рад	Предметни наставници, одељењске старешине
	-Почетницима у решавању текућих проблема везаних за рад са ученицима	ТШГ	Договор Разговор Консултације Саветодавни рад	Наставници
2	Сарадња са стручним већима:	ТШГ	Договор Разговор Консултације	
	-У непосредној припреми за реализацију и конкретизацију циља и задатака образовно-васпитног рада	ТШГ	Договор Разговор	
	-У уједначавању критеријума оцењивања ученика	ТШГ	Договор Разговор	
3	-Педагошко и психолошко, дидактичко и методичко припремање наставника приправника за полагање стручног испита	ТШГ	Договор Разговор Консултације Саветодавни рад	
	-Препознавање поремећаја у понашању ученика	ТШГ по потреби	Посматрање Разговор	
	-Узрасно-развојне карактеристике ученика	ТШГ	Разговор	СВ
	-Сарадња са предметним наставницима у реализацији наставе оријентисане на исходе	ТШГ	Договор Разговор	Предметни наставници
4	Сарадња са одељењским старешинама у реализацији следећих задатака:	ТШГ	Договор Разговор	ППС, одељењске старешине
	-Упознавање одељењских старешина са психолошким и педагошким карактеристикама ученика	ТШГ	Разговор	
	-Решавање актуелних проблема у одељењу	ТШГ	Договор Разговор Саветодавни рад	ОС, руководство одељења
	-Припрема и реализација родитељских састанака	ТШГ по потреби	Договор Разговор	Директор, ОС
	-Увођење наставника почетника у послове одељењског старешине	ТШГ	Разговор Консултације	Директор, предметни наставници
	-Професионална оријентација ученика	ТШГ	Предавања Трибине	ОС ,ученици

Рад са ученицима

<i>Рб</i>	<i>Рад са ученицима</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Сарадња са</i>
1	Прикупљање релевантних података о ученицима и сагледавање социјалних и породичних услова у којима живе	Септембар и даље по потреби	Анкете Разговори	Одељењске старешине
2	Испитивање узрока неуспеха ученика у савладавању наставног програма	ТШГ	Аналитичко-истраживачки рада	СВ, наставници
3	Саветодавно-васпитни рад са ученицима (индивидуални и групни)	ТШГ	Разговор	ППС, одељењске старешине, наставници
4	Професионално информисање и саветовање ученика	ТШГ	Разговор Презентација	Наставници, одељењске старешине
5	Упознавање ученика првог разреда са методама успешног и рационалног учења	ТШГ	Разговор Предавање	Одељењске старешине
6	Учешће у откривању талентованих и надарених ученика и предлагање мера за њихов најповољнији развој	ТШГ по потреби	Разговор	Наставници, одељењске старешине
7	Индивидуални рад са ученицима који су учинили повреду радних и других обавеза ученика	ТШГ	Разговор	Одељењске старешине
8	Сарадња са Ђачким парламентом	ТШГ	Разговор	ППС, Чланови Ђачког парламента

Сарадња са родитељима и саветодавни рад

<i>Рб</i>	<i>Сарадња са родитељима и саветодавни рад</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Сарадња са</i>
1	Прикупљање значајних података о ученицима у циљу упознавања и дијагностиковања одређених стања код ученика	ТШГ	Разговор Договор	ППС, одељењске старешине
2	Индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима	ТШГ	Разговор Договор	Одељењске старешине
3	Професионално информисање родитеља	ТШГ	Разговор Договор	Одељењске старешине
4	Педагошко-психолошко образовање родитеља на родитељским састанцима	ТШГ по потреби	Разговор Предавање	Одељењске старешине
5	Рад у савету родитеља	ТШГ	Разговор Договор	ППС, Чланови савета родитеља

Аналитичко-истраживачки рад

<i>Рб</i>	<i>Аналитичко-истраживачки рад</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Сарадња са</i>
1	Прегледи, извештаји и анализе у вези са својим радом	ТШГ	Истраживачко-аналитички рад	Директор
2	Прегледи, извештаји и анализе у вези са радом школе (рад стручних органа, секција,	ТШГ	Истраживачко-аналитички	СВ Директор

	друштвено-користан рад, допунски, додатни, припремни рад)		рад	Тимови
3	У сарадњи са Стручним већима и предметним наставницима, израда критеријумских тестова за евалуацију образовних постигнућа ученика у оквиру појединих предмета	ТШГ	Социометријске методе	Тим за ШРП Наставници Директор СВ
4	Учешће у истраживањима и пројектима која други организују	ТШГ	Истраживачко-аналитички рад	Интерне групе

Остали послови

<i>Рб</i>	<i>Остали послови</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Сарадња са</i>
1	Учешће у раду стручних органа: Наставничког, Одељењских и Стручног већа	У складу са ГПР	Разговор Договор	Директор, Педагошки колегијум
2	Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином у свим сегментима рада у којима постоји потреба: Школски диспанзер, Министарство просвете и спорта у Београду и одељење у Ужицу, Центар за социјални рад, основне и средње школе, ОО Црвеног крста, Општа болница, Скупштина општине, Тржиште рада, МУП,...	ТШГ по потреби	Разговор Договор	Запослени у стручним институцијама
3	Припрема за рад	ТШГ	Анализе Претраживање Контактирање	Професори у школи, ПП службе других школа
4	Стручно усавршавање:	ТШГ		
	-Учешће у акредитованим програмима Министарства просвете и спорта	По позиву	У складу са агендом организатора	Са организаторима семинара
	-Индивидуално усавршавање	ТШГ	У складу са тематиком	Наставницима, стручним сарадницима
	-Реализација програма увођења у посао наставника приправника	ТШГ	У складу са програмом	Ментор, актив СС и др.
	-Извођење активности за проверу савладаности програма...	ТШГ	Приказ и одбрана	Ментор, СВ, директор
5	Вођење документације о свом раду:	Свакодневно	Писани извештај	Актив СС
	-План и програм рада (годишњи и месечни)	Свакодневно	Писани извештај	Актив СС
	-Дневник рада стручног сарадника	Свакодневно	Писани извештај	Актив СС
	-Досије о раду са ученицима	Свакодневно	Писани извештај	Актив СС

Програм рада библиотекара

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	-Састанак библиотекара са Стручним већем наставника српског језика ради договора о сарадњи -Израда Годишњег плана рада библиотеке -Сређивање књижног фонда библиотеке -Упознавање ученика првог разреда са школском библиотеком и књижним фондом и учлањење ученика у библиотеку -Избор комисије за рад библиотеке	Разговор Договор Сарадња Дискусија
Октобар	-Допуна књижног фонда лектиром, сагледавање потреба -Посета Сајму књига у Београду -Литерарно вече у школској библиотеци у организацији секције ученика Гимназије -Популаризација књиге интерним изложбама -Текући послови	Договор Разговор Приказ
Новембар	-Набавка нових учила и књига -Рад на сређивању набављене литературе -Посета пратећим манифестацијама поводом позоришног фестивала -Текућа питања	Предлагање Приредба
Децембар	-Рад на промоцији новонабављених књига - упознавање ученика и професора са новим књигама -Литерарно вече у школској библиотеци у организацији секције ученика Гимназије -Литерарни састанак у сарадњи са другим школама -Текућа питања	Разговор Договор Сарадња Дискусија
Јануар	-Прослава Савиндана -Организовање изложбе у просторијама школске библиотеке поводом школске славе Св.Саве	Приредба Приказ
Фебруар	-Извештај са анализом о броју читалаца и прочитаних књига -Даљи рад на оштећеним књигама -Литерарни састанак клуба читалаца општине -Сарадња са Стручним већима -Рад на сређивању књижног фонда -Текућа питања	Анализа Разговор Дискусија Договор
Март	-Информације - литература за додатни рад -Помоћ око израде матурских радова ученика -Договор о набавци књига после усвајања завршног рачуна школе и увида у материјално стање школе -Помоћ у одабиру литературе ученицима који иду на такмичења -Сарадња са Активом библиотекара општине -Текућа питања	Договор Сарадња Разговор Дискусија

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>
Април	-Сарадња са одељењским старешинама на утврђивању спискова неуредних чланова који не враћају књиге -Писање опомена неуредним члановима -Обележавање Међународног дана дечије књиге -Текућа питања	Сарадња Приказ
Мај	-Даља сарадња са ученицима у припреми за такмичења у знању -Посета матичној библиотеци „Вук Караџић“ -Сређивање документације и евиденције -Сарадња са одељењским старешинама ради обавештавања о благовременом враћању књига -Текућа питања	Сарадња Разговор Приказ
Јун	-Прикупљање књига од читалаца -Извештај и анализа рада библиотеке -Прикупљање материјала и помоћ у штампању Извештаја, који Гимназија издаје на крају другог полугодишта -Израда опомена и обавештења за ученике који дугују књиге -Текућа питања	Анализа Приказ Договор
Август	-Сређивање библиотеке и евидентирање потреба у књижном фонду у складу са програмом Гимназије	Договор

6.2. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА

6.2.1. Програм рада директора школе

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Контрола програмирања и планирања рада наставника и стручних сарадника -Организација родитељских састанака -Припрема и организација седница Наставничког већа -Припрема за израду извештаја за претходну и плана рада за ову годину и њихово усвајање -Текући послови у вези са наставним кадром, седница Школског одбора, Савета родитеља, комисија и сл. 	<p>Наставничко веће</p> <p>Одељењска већа</p> <p>Педагог</p>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Организација седница Одељењских већа -Остваривање планираних часова педагошко-инструктивног рада -Припрема за грејну сезону -Анализа уочених проблема и њихово решење -Рад на припреми екскурзије ученика IV разреда -Одржавање планираних седница стручних и управних органа -Анализа деветомесечног финансијског и материјалног пословања -Преглед дневника рада -Праћење реализације планова и програма -Рад на програму стручног усавршавања 	<p>Одељењска већа</p> <p>Наставничко веће</p> <p>Педагог</p> <p>Рачуноводство</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Седнице Стручних већа, Одељењских већа, Наставничког већа, Бачког парламента и Школског одбора -Анализа рада одељењских старешина и увид у одељењске књиге -Анализа рада стручних већа и стручних комисија -Анализа рада Одељењских већа -Реализовање планираног фонда часова, посете настави -Анализа успеха у појединим предметима; оцењеност ученика -Обележавање Дана школе 	<p>Одељењска већа</p> <p>Одељењске старешине</p> <p>Стручна већа</p> <p>Наставничко веће</p>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа програмирања и планирања рада наставника -Уочавање и решавање проблема у вези оцењивања и провере знања ученика -Припрема за израду завршног рачуна Гимназије за 2018. годину и његово усвајање -Упознавање са коришћењем наставних средстава у настави -Праћење пописа имовине школе 	<p>Наставничко веће</p> <p>Одељењске старешине</p> <p>Рачуноводство</p> <p>Комисија за попис</p>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> -Припрема за обележавање Дана Светог Саве - Школске славе -Организовање и одржавање седница Одељењских већа на крају првог полугодишта -анализа успеха и владања 	<p>Наставничко веће</p> <p>Секретар</p>

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -Припрема за седницу Савета родитеља и Наставничког већа -Организовање и одржавање седнице Наставничког већа на крају првог полугодишта -анализа успеха и владања -Отклањање уочених недостатака за почетак другог полугодишта -Индивидуални разговор са наставницима - где је то потребно -Извештај Школском одбору о своме раду и раду школе у I полугодишту -Одржавање седнице Школског одбора и подношење извештаја о успеху у првом полугодишту, и остваривање плана рада школе -Преглед педагошке документације о раду свих наставника и свих облика наставе -Израда потребних анализа и извештаја -Праћење израде завршног рачуна за 2019. годину -Инструктивно-педагошки рад према програму 	<p>Школски одбор</p> <p>Педагог</p> <p>Рачуноводство</p> <p>Наставничко веће</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> -План уписа за наредну годину -Анализа рада стручних комисија и тимова -Анализа стручно-педагошког усавршавања наставника -Реализација плана посете часовима -Одржавање свих планираних седница 	<p>Секретар</p> <p>Педагог</p> <p>Наставничко веће</p>
Април	<ul style="list-style-type: none"> -Одржавање свих планираних седница Одељењских већа, Школског одбора ради анализе рада и успеха ученика -Анализа рада одељењских старешина -Анализа тромесечног финансијско-материјалног пословања -Припрема за израду програма за наредну школску годину -Преглед уредности и ажурности вођења педагошке документације 	<p>Одељењска већа</p> <p>Школски одбор</p> <p>Рачуноводство</p>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> -Информисаност ученика о професионалној оријентацији -Анализа рада школе са друштвеном средином -Припрема и реализација екскурзије за ученике четвртог разреда -Остваривање планираног фонда часова рада -Припрема предлога чланова комисије за завршни испит -Матурски испити: праћење, спровођења испита и распоред полагања -Педагошко – инструктивни рад према плану 	<p>Психолог</p> <p>Одељењске старешине четврте године</p> <p>Комисије</p> <p>Наставничко веће</p>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> -Даљи рад на спровођењу матурских испита, свечана подела диплома, матурско вече -Одржати седнице Стручних тела, Одељенских већа и Наставничког већа, ради анализе и утврђивања општег успеха ученика -Утврдити предлог програма рада за наредну школску годину -Избор комисије за упис ученика и других комисија -Припреме за наредну школску годину -Организација уписа ученика -Потписивање диплома и сведочанстава и њихова подела -Текућа питања која се јављају на завршетку другог полугодишта 	<p>Испитне комисије</p> <p>Одељењске старешине четврте године</p> <p>Наставничко веће</p>

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Јул	-Преглед педагошке документације -Упис ученика првог разреда -Евидентирање поправки и набавки које треба извршити	Рачуноводство Педагог
Август	-Израда календара рада за август, са свим комисијама, обавезама наставника, седница и уписа ученика -Распоред и полагање поправних испита -Организовање рада на изради годишњег извештаја -Припреме за накнадни упис ученика -Припреме за седнице Наставничког већа и Савета школе са анализом успеха у протеклој школској години -Сагледавање финансијске ситуације у школи -Организовање и израда распореда образовно-васпитног рада за наредну школску годину -Припреме за први школски дан и час -Решавање кадровских проблема у настави - избор наставника, предлог поделе разредног старешинства, распоред часова и слично	Комисије Комисије за полагање испита Педагог Савет школе Наставничко веће Рачуноводство Секретар

У оквиру педагошко-инструктивног рада, директор ће посетити часове и присуствовати другим облицима рада, и то:

<i>Наставни предмет</i>	<i>Месеци</i>										<i>Свега</i>	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
Српски језик и књижевност			x									1
Страни језици		x	x									2
Математика		x										1
Рачунарство и информатика		xx	x									3
Физика		x										1
Географија												0
Филозофија												0
Биологија												0
Устав и право грађана												0
Верска настава			xx									2
Историја							x					1
Физичко васпитање							x					1
Грађанско васпитање												0
Хемија												0
Ликовна култура												0
Психологија												0
Социологија												0
Изборни програми		x					x					2
СВЕГА:	0	6	5	0	0	0	3	0	0	0	14	

Остали облици васпитно-образовног рада	Месеџ											Свега	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII		
Часови одељењског старешине			x							x			2
Часови додатног/допунског рада													0
Одбрана матурског рада													0
Поправни исити													0
<i>СВЕГА:</i>	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2

6.2.2. Програм рада помоћника директора школе

Школа нема помоћника директора.

6.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

6.3.1. Школски одбор

Школски одбор:

- Доноси Статут и друга акта школе,
- Доноси Годишњи план рада школе и усваја Извештај о његовом остваривању,
- Утврђује пословну политику школе и мере за њено спровођење,
- Доноси Одлуке о пословању школе и мере за њено спровођење,
- Одлучује о коришћењу средстава за инвестиције и инвестиционо одржавање,
- Утврђује периодични обрачун и завршни рачун,
- Разматра успех за свако полугодиште и предузима мере за побољшање услова рада школе и остваривање образовно-васпитног рада школе,
- Доноси програм мера заштите и унапређивања животне и радне средине,
- Разматра и утврђује предлог броја ученика за упис у први разред,
- Бира стална и привремена тела,
- Разматра и одлучује о другим питањима која су Законом, Статутом школе и другим актима стављена у надлежност,
- Даје мишљење директору школе за избор наставника и других стручних органа-сарадника,
- За школску 2019/2020.годину разматра и усваја Извештај о изведеној екскурзији,
- За школску 2019/2020.годину се планира 6-7 седница Школског одбора и
- Након сваке седнице Одбора секретар школе у року од три дана (од дана одржавања седнице), истиче на огласној табли извод из записника са седнице Школског одбора.
- Решава по жалбама, захтевима и приговорима из своје надлежности

Састав Школског одбора:

<i>Име и презиме</i>	<i>Ко је овлашћени предлагач</i>
Елведин Ђухић	Представник Локалне самоуправе
Маја Рибич	Представник Локалне самоуправе
Амела Мехонић	Представник Локалне самоуправе
Миладин Мрдаковић	Представник Савета родитеља
Весна Куркић	Представник Савета родитеља
Селма Подбићанин	Представник Савета родитеља
Дамир Рондић	Представник Наставничког већа
Ивана Стељић	Представник Наставничког већа
Мевлуда Ровчанин	Представник Наставничког већа

Председник Школског одбора : **Дамир Рондић**.

Заменик председника Школског одбора : **Ивана Стељић**

Програм рада Школског одбора

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	Прва седница: -Конституисање Школског одбора -Информације о упису ученика за школску 2019/2020. -Информације о набавкама и поправкама пред почетак школске године -Доношење решења о избору директора школе -Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе 2018/2019. -Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2019/2020. -Извештај директора о своме раду у протеклом периоду -Текућа питања (захтеви, молбе)	Разговор Дискусија Договор Анализа	Директор школе Психо-педагошка служба Чланови Школског одбора Директор школе Психо-педагошка служба
Новембар	Друга седница: -Именовање комисије за попис школске имовине -План уписа ученика за школску 2020/2021. -Анализа уредности долазака чланова Школског одбора на седнице -Текућа питања	Разговор Дискусија Договор Анализа	Секретар школе Директор школе Чланови Школског одбора
Фебруар	Трећа седница: -Анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта -Усвајање извештаја комисије за попис школске имовине -Усвајање извештаја о финансијском пословању школе за 2019. годину -Разматрање извештаја директора о своме раду и раду школе у протеклом периоду -Текућа питања	Разговор Дискусија Договор Анализа	Психо-педагошка служба Шеф рачуноводства Директор школе Чланови Школског одбора
Јун	Четврта седница: -Тешкоће са којима се суочава школа у раду Пета седница: -Разматрање и усвајање Извештаја о изведеној екскурзији	Разговор Дискусија Договор Анализа	Психо-педагошка служба Директор школе

* Седнице одбора ће се одржавати и по потреби

* Праћење рада Одбора вршиће директор, тако што ће на свакој седници подносити извештај о реализацији одлука донетих на претходној седници

7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА

Налазе се код педагога школе.

8. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

8.1. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА

У школи ће бити организован рад 16 секција, а укључивање ученика у рад појединих секција, према личним интересовањима и склоностима, треба да допринесе развоју личности на сазнајном, образовном, креативном, друштвеном и личном плану.

Редни број	Секција	Руководилац
1.	Секција за математику	Владимир Ђурић , проф.
2.	Секција за биологију	Сеад Кухиња , проф.
3.	Секција за географију	Медрета Ризвић , проф.
4.	Секција за хемију	Миломан Дробњак , проф.
5.	Секција за рачунарство и информатику	Лазар Коковић , проф.
6.	Секција за физику	Иван Луковић , проф.
7.	Хор	Дамир Рондић , проф.
8.	Литерарна секција	Милена Марјановић , проф.
9.	Рецитаторска секција	Џенита Рондић , проф.
10.	Еколошка секција	Јелена Ђубић , проф.
11.	Спортске секције	Амел Трнчић , проф. (м) Ибро Фазлић , проф. (ж)

Оперативни план и програм рада секција је анекс Годишњем плану рада.

Наставници ће до 30.септембра евидентирати ученике заинтересоване за рад у секцијама. У зависности од интересовања ученика могуће су и извесне промене у организацији појединих слободних активности.

Секције су сачиниле своје програме рада које ће током реализације прилагођавати интересовањима, афинитетима и ангажовању ученика. План и програм секција је саставни део овог Плана.

План рада секције за математику

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	-Формирање секције -Договор о раду секције	Договор Дискусија	Руководилац секције Чланови секције
Октобар	-Логичко-комбинаторни задаци -Функције	Консултације Договор Предавање	Руководилац секције Чланови секције
Новембар	-Трансформације израза -Логичко-комбинаторни задаци и нестандардни задаци	Консултације Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Децембар	-Квадратне једначине, функције, неједначине -Припрема за такмичење	Консултације Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Јануар/ Фебруар	-Припрема за такмичење	Консултације Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Март	-Извод функције -Примена извода функције	Консултације Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Април	-Изометријске трансформације -Функције	Консултације Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Мај	-Комплексни бројеви и полиноми -Математичка индукција	Консултације Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Јун	-Анализа рада секције	Анализа Дискусија	Руководилац секције Чланови секције

План рада секције за биологију

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар/ Октобар	-Евидентирање чланова биолошке секције и договор о раду -Осмишљавање и израда паноа за биолошки кабинет	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције Чланови секције
Новембар /Децембар	-Глобални еколошки проблема – претраживање интернет страница -Чување и узгајање зеленила у школи -HIV и AIDS-предавање	Састанци секције	Руководилац секције Чланови секције
Јануар /Фебруар	-Бука као еколошки проблем-дебата -Репродуктивно здравље-предавање -Такмичења ученика	Састанци секције	Руководилац секције Чланови секције
Март/ Април	-Такмичења ученика -Еколошка акција-уредимо школско двориште -Дуван и твоја лепота – презентација у повер поинту	Састанци секције	Руководилац секције Чланови секције
Мај/ Јун	-Првилна исхрана-предавање -Посета неком Националном парку, Парку природе или Резервату природе(ако се организује)	Састанци секције	Руководилац секције Чланови секције

План рада секције за географију

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	-Упознавање ученика са циљем и значајем географске секције -Уређење кабинета географије -Упознавање ученика са радом и употребом наставних средстава	Разговор Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Октобар	-Израда картографских цртежа, шема, графикона, дијаграма -Задужење ученика који ће пратити у континуитету кретања природних и друштвених појава и процеса	Разговор Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Новембар	-Израда паноа географских скица и слика -Упознавање чланова секције са иновацијама у настави географије	Разговор Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Децембар	-Сређивање кабинета географије и учioniце -Упознавање чланова секције са коришћењем топографских карата и бусоле	Разговор Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Јануар	-Прикупљање метеоролошких података са терена	Разговор Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Фебруар	-Упознавање ученика, чланова секције, са природним непогодама – катастофама -Прикупљање метеоролошких података	Разговор Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Март	-Одлазак на терен и упознавање неких насеља пријеполске општине, као и упознавање чланова секције са проблемима природних демографских и социјално-економских обележја	Разговор Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Април	-Утврђивање главних загађивача природне средине -Проблеми депоније пријеполске општине	Разговор Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Мај	-Једнодневни излет и подношење реферата о излету	Разговор Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Јун	-Анализа рада географске секције у току школске године	Разговор Анализа	Руководилац секције Чланови секције

План рада секције за хемију

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	-Евидентирање чланова хемијске секције и презентација плана -Уређење радног простора у лабораторији	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције
Октобар	-Презентација техника одвајања и пречишћавања супстанци -Израда тродимензионалних модела макромолекула у програмском пакету chem office	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције Чланови секције
Новембар	-Квалитативна анализа и методе -Квантитативна анализа и методе	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције Чланови секције
Децембар/ Јануар	-Предавање на тему „Хормон среће и како га покренути“	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције Чланови секције

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Фебруар	-Припрема ученика за школско такмичење - Узорковање и анализа минерала са локалитета Чадиње	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције Чланови секције
Март	-Припрема ученика за регионално такмичење -Обрада резултата анализе минерала са локалитета Чадиње	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције Чланови секције
Април	-Припрема ученика за републичко такмичење -Презентација резултата анализе минерала са локалитета Чадиње	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције Чланови секције
Мај	- Предавање на тему „Методe инструменталне анализе“	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције Чланови секције
Јун	-Анализа рада хемијске секције	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције Чланови секције

План рада секције за рачунарство и информатику

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	-Формирање секције -Договор о раду секције	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције и чланови секције
Октобар	-Обрада слике на рачунару -Обрада слике на рачунару	Састанци секције Практичан рад Самосталан рад	Руководилац секције и чланови секције
Новембар	-Осмишљавање и израда панова -Уређивање кабинета	Састанци секције Практичан рад Самосталан рад	Руководилац секције и чланови секције
Децембар	-Рачунар као мултимедијални уређај -Израда презентација	Састанци секција Практичан рад Самосталан рад	Руководилац секције и чланови секције
Јануар/Фебруар	-Израда презентација -Web презентације	Састанци секција Практичан рад Самосталан рад	Руководилац секције и чланови секције
Март	-Напредно коришћење програма за обраду текста -Напредно коришћење програма за обраду текста	Састанци секција Практичан рад Самосталан рад	Руководилац секције и чланови секције
Април	-Припрема материјала и осмишљавање презентације школе -Промоција школе	Састанци секција Самосталан рад	Руководилац секције и чланови секције

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Мај	-Промоција Пријепољске гимназије у основним школама -Утисци са промоције	Састанци секција Практичан рад	Руководилац секције и чланови секције
Јун	-Анализа рада секције	Састанак секције	Руководилац секције и чланови секције

НАПОМЕНА: План се може ревидирати у складу са жељама и интересовањима ученика.

План рада секције за физику

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> ▲ пријављивање ▲ договор о раду 	руководилац чланови секције	договор разговор израда планова
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> ▲ примена рачунара у физици: писање физичких формула ▲ израда задатака¹ 	руководилац чланови секције	практичан рад вежба
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> ▲ разговор о новом броју часописа „Млади физичар“ ▲ примена рачунара у физици – цртање графика функције ▲ израда задатака 	руководилац чланови секције	разговор практичан рад вежба
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> ▲ израда задатака 	руководилац чланови секције	вежба разговор
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> ▲ примена рачунара у физици (писање физичких формула, цртање графика, симулације огледа, планетаријум) 	руководилац чланови секције	разговор вежба
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> ▲ учешће на награђним конкурсима ▲ општинско такмичење 	руководилац чланови секције	вежба организација и учешће
Март	<ul style="list-style-type: none"> ▲ израда задатака ▲ окружно такмичење 	руководилац чланови секције	вежба учешће
Април	<ul style="list-style-type: none"> ▲ израда задатака ▲ учешће на награђним конкурсима ▲ републичко такмичење 	руководилац чланови секције	вежба разговор учешће
Мај	<ul style="list-style-type: none"> ▲ израда учила и паноа за кабинет физике 	руководилац чланови секције	практичан рад
Јун	<ul style="list-style-type: none"> ▲ разговор о новом броју часописа „Млади физичар“ ▲ анализа реализованог садржаја 	руководилац чланови секције	разговор анализа

Напомена: Наведене су само планиране активности. У зависности од броја и интересовања ученика, као и од календара такмичења из физике зависиће динамика њихове реализације.

¹ у склопу припреме ученика за такмичења

План рада хора

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Аудиција за пријем чланова у хор и формирање хора -Гласовна потподела гласова -Поставка гласа -Техника правилног дисања и вежбе дисања -Техника правилног изговора слогова (декламација) -Увежбавање узимања тачне интонације -Вокализе (каденца кроз различите тоналитете) -Вокализе кроз мелодијске примере 	Провера слушних способности, вежбање, певање	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови Хора Пријепољске гимназије, вокални солисти и инструменталисти
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Вежбе дикције и артикулације -Вежбање вокализа и лествица -Рад на новим композицијама -Понављање старих композиција -Слушање композиција у извођењу афирмисаних хорова 	Певање, увежбавање, слушање музике, разговор	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови Хора Пријепољске гимназије, вокални солисти и инструменталисти
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Вежбе дисања, дикције и артикулације -Вежбање вокализа и лествица -Рад на новим композицијама -Понављање старих композиција -Јавни наступ (Свечана академија поводом Дана школе) 	Певање, увежбавање, јавни наступи, договори, анализа	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови Хора Пријепољске гимназије, вокални солисти и инструменталисти
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Вежбање вокализа и лествица -Рад на новим композицијама -Понављање старих композиција -Јавни наступ (Свечана академија поводом Дана Пријепољске битке) 	Певање, увежбавање, јавни наступи, договори, анализа	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови Хора Пријепољске гимназије, вокални солисти и инструменталисти
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> -Техничке вежбе -Рад на новим композицијама -Понављање старих композиција -Јавни наступ (Свечана академија поводом Савиндана) 	Певање, увежбавање, јавни наступи, договори, анализа	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови Хора Пријепољске гимназије, вокални солисти и инструменталисти
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -Вежбе дисања, дикције и артикулације -Вежбање вокализа и лествица -Рад на новим композицијама -Понављање старих композиција 	Певање, увежбавање, јавни наступи, договори, анализа	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови Хора Пријепољске гимназије, вокални солисти и инструменталисти

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Март	-Техничке вежбе -Вежбање вокализа и лествица -Рад на новим композицијама -Понављање старих композиција -Јавни наступ (учешће у програмима градског Музеја и библиотеке <i>Вук Караџић</i>)	Певање, увежбавање, јавни наступи, договори, анализа	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови Хора Пријепољске гимназије, вокални солисти и инструменталисти
Април	-Вежбање вокализа и лествица -Вежбе дисања, дикције и артикулације -Рад на новим композицијама -Понављање старих композиција -Јавни наступ (учешће у програмима Дома културе)	Певање, увежбавање, јавни наступи, договори, анализа	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови Хора Пријепољске гимназије, вокални солисти и инструменталисти
Мај	-Техничке вежбе -Понављање старих композиција -Јавни наступ (Промоција Школе - <i>Вече Пријепољске гимназије</i>)	Певање, увежбавање, јавни наступи, договори, анализа	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови Хора Пријепољске гимназије, вокални солисти и инструменталисти
Јун	-Понављање старих композиција -Јавни наступ (Свечана додела диплома матурантима Гимназије)	Певање, увежбавање, јавни наступи, договори, анализа	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови Хора Пријепољске гимназије, вокални солисти и инструменталисти

План рада литерарне секције

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	- Пријем нових чланова, - упознавање ученика са планом литерарне секције за ову школску годину, - договор о начину рада са колегама који воде рецитаторску секцију и хор; -договор о заједничким наступима и активностима, -задужења, читање радова и утврђивање афинитета за одређено литерарно стваралаштво; - учешће на конкурсима Лимских вечери поезије ученика средњих школа;	Разговор Договор Анализа Стварање, истраживање Прављење презентације	Сви чланови Професори Библиотекар

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Октобар	-Увођење ученика у поједине области литерарног стваралаштва: лирске врсте песама, начин стварања, писање, анализа; -Лирски записи, репортажа, есеј, извештај, кратка прича; -У сусрет новом нобеловцу (поводом проглашења добитника нобелове награде за књижевност); -Информисање о Сајму књига у Београду (могућност посете, почасни гост, најновија издања)	Разговор Договор Анализа Прављење презентације, истраживање	Сви чланови Библиотекар Професори
Новембар	-Откривање тајни књижевног стварања кроз књигу Писци говоре, Друштво за српски језик и књижевност; -Одговарајуће активности у вези са обележавањем Дана школе; подсећање на век постојања Пријепољске гимназије; -Осврт на монографију Пријепољске гимназија, аутори Шуљагић и Мушовић	договори, дискусија, увежбавање, анализа читање прелиставање	Сви чланови Професори
Децембар	-Одговарајуће активности у вези са обележавањем школске славе Свети Сава; -Читање и проучавање литературе о просветитељском раду Светог Саве; -Свети Сава у уметничкој и народној књижевности	анализа, дискусија, договор, увежбавање, истраживање	Сви чланови Професори Библиотекар
Јануар	-Прослава Школске славе; резултати литерарног конкурса поводом Савиндана; -Осврт на најбоље радове ученика на тему Свети Сава претходних година; -Значај присуства Зимском семинару за наставнике српског језика и књижевности у Београду (могућност унапређења ваннаставних активности)	јавни наступ анализа, договори, сусрети, размена, искустава	Сви чланови Професори
Фебруар	-Посета и разговор са писцима које позове Матична библиотека; -У сусрет новом добитнику Нинове награде; - Нинова награда (историјат и актуелности); -Разговор о писцу, добитнику Нинове награде Гроздани Олујић	разговор, размена искустава, консултације читање, цитирање	Професори Библиотекар Сви чланови

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Март	-Читање самосталних радова ученика и избор радова за објављивање; -Посета Општинској смотри рецитатора; -Значај давалаштва крви поводом литерарног конкурса Крв живот значи	припрема ученика, посета, разговор	Професори Сви чланови Библиотекар
Април	-Из школске читанке (публиковање најбољих писмених задатака ученика, читање); -У сусрет доласку представника Књижевне заједнице Југославије у Пријеполу поводом песничке манифестације На пола пута; -Упознавање са поезијом песника који су претходних година били у посети нашем граду и школи (Дара Радојевић, Љиљана Браловић, Радица Јовановић Биљић, Милорад Калезић)	анализа, разговор, консултације, дружење, размена искустава, слушање	Професори Сви чланови Библиотекар
Мај	-Допринос реализацији песничке манифестације На пола пута, Организовање дружења и размена стихова на релацији песници - ученици. -У сусрет испраћају матураната :одабир ученика матуранта који ће написати Писмо мојој генерацији поводом завршетка гимназијског школовања. -Разговор о поезији једног нашег савременог песника	договор, припреме, консултације, разговор, сугестије	Професори Сви чланови Матуранти
Јун	-Одабирање најбољих радова насталих током године -Разматрање реализације плана -Сугестије, предлози, мишљења о раду у наредној години	Консултације, анализа, договори	Професори Сви чланови

План рада рецитаторске секције

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	-Усвајање плана и програма за 2019/2020.годину -Упис нових чланова, договор о раду -Упознавање са говорним способностима ученика	Разговор Анализа Казивање пригодних текстова	Чланови секције Предметни наставник

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Октобар	-Оспособљавање ученика за естетско казивање поетских, епских и драмских текстова са различитом тематиком -Приступ књижевно уметничком делу	Разговор Сугестије Увежбавање Казивање пригодних текстова	Чланови секције Предметни наставник
Новембар	-Припремање ученика за учешће на приредби поводом обележавања Дана школе -Јавни наступ	Увежбавање Јавно извођење Казивање пригодних текстова	Чланови секције Предметни наставник
Децембар	-Нарација и дескрипција као облик казивања -Казивање стихова неког нашег савременог песника по избору ученика -Припрема учесника у програму обележавања Дана пријеполске битке -Јавни наступ	Разговор Сугестије Увежбавање Јавно извођење Казивање пригодних текстова	Чланови секције Предметни наставник
Јануар	-Припрема ученика за обележавање школске славе Свети Сава -Јавни наступ	Разговор Сугестије Увежбавање Јавно извођење Казивање пригодних текстова	Чланови секције Предметни наставник
Фебруар	-Казивање стихова најлепше љубавне поезије поводом 14.фебруара, Дана заљубљених (књижевно вече) -Увежбавање појединих сегмената доброг рецитовања: дикције, ритмике, акцентуација -Избор песама за школско такмичење рецитатора	Разговор Сугестије Увежбавање Јавно извођење Казивање пригодних текстова	Чланови секције Предметни наставник
Март	-Школско такмичење рецитатора -Увежбавање ученика који ће представљати школу на Општинској смотри -Општинска смотра рецитатора	Вежбање Дискусија Договор Такмичење Анализа	Чланови секције Предметни наставник
Април	-Посета библиотеци Вук Караџић, договор око реализације заједничких програма -Посета позоришној представи у Дому културе -Казивање одломака из драмских текстова	Посета Анализа Дискусија Вежбе	Чланови секције Предметни наставник

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Мај	-Припрема за учешће рецитатора у програму Вече Пријепољске гимназије -Јавни наступ -Дружење са писцима поводом манифестације Песници на пола пута	Разговор Сугестије Увежбавање Јавно извођење Дискусија Анализа	Чланови секције Предметни наставник
Јун	-Припрема рецитатора за учешће у програму поводом свечане промоције матураната Пријепољске гимназије -Јавни наступ -Анализа рада секције у току школске године	Увежбавање Јавно извођење Анализа	Чланови секције Предметни наставник

План рада еколошке секције

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар/ Октобар	-Евидентирање чланова еколошке секције и договор о раду -Осмишљавање и израда паноа о заштићеним врстама	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције Чланови секције
Новембар /Децембар	-Глобални еколошки проблеми – претраживање интернет страница -Чување и узгајање зеленила у школи	Састанци секције	Руководилац секције Чланови секције
Јануар /Фебруар	-Генетски модификована храна-дебата	Састанци секције	Руководилац секције Чланови секције
Март/ Април	-Еколошка акција-уредимо школско двориште - Уредимо обалу Лима 22.априла за Дан планете Земље	Састанци секције	Руководилац секције Чланови секције
Мај/ Јун	-Посета неком Националном парку, Парку природе или Резервату природе(ако се организује)	Састанци секције	Руководилац секције Чланови секције

План рада спортске секције

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	-Пријем нових чланова -Увид у предзнање	Обавештење за пријем нових чланова	Професори и чланови секције
Октобар	-Увежбавање техничко тактичких елемената	Подела задужења ученицима	Професори и чланови секције
Новембар	-Увежбавање техничко тактичких	Анализа	Професори и чланови секције

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
	елемената -Уигравање екипе за општинско такмичење		
Децембар	-Одељењско првенство школе	Турнир у спортској дворани	Професори и чланови секције
Фебруар	-Уигравање екипе за општинско такмичење -Општинско такмичење	Подела задужења	Професори и чланови секције
Март	-Међуопштинско такмичење -Анализа одиграних утакмица	Подела задужења	Професори и чланови секције
Април	-Увежбавање техничко тактичких елемената -Увежбавање елемената кроз игру -Припрема школских турнира	Подела задужења	Професори и чланови секције
Мај	-Школски турнир -Анализа одржаних школских турнира	Турнир у спортској дворани	Професори и чланови секције
Јун	-Анализа рада секције	Разговор Анализа	Професори и чланови секције

8.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

8.2.1. План рада Одељењских старешина I, II и III разреда за школску 2019/2020. годину

<i>РБ</i>	<i>Садржај рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори (разред)</i>
1	Упознавање ученика са организацијом живота и рада школе (правила о кућном реду, изгледу и понашању ученика, измене у правилнику о васпитно-дисциплинским мерама, задаци одељењске заједнице...)	Септембар	I
2	Анкетирање ученика ради формирања ученичког досијеа		I
3	Избор председника одељењске заједнице, комисија или одбора, родитељски састанак и сређивање педагошке документације		I, II и III
4	Упознавање ученика са деловима Годишњег плана рада школе (календар рада за текућу школску годину, здравствена заштита, ваннаставне активности ученика...), сарадња са педагогом школе		I, II и III
5	Еколошка тема по избору	Октобар	I, II и III
6	Уредно похађање наставе – значај и обавезе		
7	Такмичења ученика – учешће и значај		
8	Анкетирање а потом разговор: Млади и болести зависности; родитељски састанак		
9	Сарадња породице и школе		

<i>РБ</i>	<i>Садржај рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори (разред)</i>
10	Догађаји у култури у нашем граду – разговор о посети музеју или галерији	Новембар	I, II и III
11	Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седница одељењских већа – I тромесечја		
12	Шта треба да знамо о обележавању националних и верских празника		
13	Уредност у извршавању ђачких обавеза: оправдавање изостанака, кашњење		
14	Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави, породици, средини	Децембар	I, II и III
15	Проблеми старих и усамљених људи и наш однос према њима		
16	Како обележавамо значајне личне и породичне датуме; родитељски састанак		
17	Сређивање педагошке документације		
18	Однос младих према раду, учењу и осталим обавезама	Јануар	I, II и III
19	Однос ученик-наставник у нашој школи		
20	Листамо књигу о лепом понашању у школи, на улици		
21	Анализа резултата остварених на првом полугодишту и мере за побољшање успеха	Фебруар	I, II и III
22	Разговарамо о другарству, пријатељству и љубави		
23	Како користимо слободно време		
24	Сређивање педагошке документације		
25	Шта је за нас сукоб генерација?	Март	I, II и III
26	Ко су нам идоли и узори?		
27	Шта нам се највише допада у нашој школи а шта бисмо радо променили?		
28	Родитељски састанак		
29	Млади и алкохол, никотин, дрога	Април	I, II и III
30	Учимо ли за оцену или знање		
31	Шунд или кич, шта је то?		
32	Анализа успешности ученика пред крај школске године-предвиђања и остварења	Мај	I, II и III
33	Индивидуално повезивање родитеља који не сарађују са школом у довољној мери		
34	Однос младих према ономе што је нормативно регулисано		
35	Секте, друштва, клубови, организације, колико знамо о томе?		
36	Разговор о реализацији свих активности одељења у току школске године	Јун	I, II и III
37	Анализа постигнућа одељења и ученика појединачно у току школске године		
38	Сређивање педагошке документације		
39	Подела сведочанстава		

8.2.2. План рада Одељењских старешина IV разреда за школску 2019/2020. годину

<i>РБ</i>	<i>Садржај рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>
1	Избор председника одељењске заједнице, комисија или одбора; родитељски састанак; Измене у Правилнику о изрицању васпитних и васпитно	Септембар	IV

<i>РБ</i>	<i>Садржај рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>
	дисциплинских мера		
2	Упознавање ученика са деловима Годишњег плана рада школе (календар рада за текућу школску годину, здравствена заштита, ваннаставне активности ученика...)		
3	Израда плана и програма на часовима одељењског старешине; сарадња са школским педагогом		
4	Упознавање ученика са концепцијом матурских испита; сређивање педагошке документације		
5	Еколошка тема по избору		
6	Планирање успеха ученика, појединачно-табеларно; значај и обавеза уредног похађања наставе	Октобар	IV
7	Припреме за екскурзију		
8	Сарадња породице и школе		
9	Догађаји у култури у нашем граду – разговор о посети музеју или галерији		
10	Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седница одељенских већа	Новембар	IV
11	Разговор о професији за коју смо се определили или о којој размишљамо		
12	Уредност у извршавању ђачких обавеза		
13	Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави, породици, средини		
14	Проблеми старих и усамљених људи и наш однос према њима	Децембар	IV
15	Како обележавамо значајне личне и породичне датуме		
16	Родитељски састанак; сређивање педагошке документације		
17	Однос младих према раду, учењу и осталим обавезама	Јануар	IV
18	Однос ученик - наставник у нашој школи		
19	Листамо књигу о лепом понашању у школи, на улици		
20	Анализа резултата остварених на првом полугодишту и мере за побољшање успеха	Фебруар	IV
21	Разговарамо о другарству, пријатељству и љубави		
22	Како користимо слободно време		
23	Индивидуални позиви родитељима-где је то потребно		
24	Шта је за нас сукоб генерација?		
25	Родитељски састанак	Март	IV
26	Шта нам се највише допада у нашој школи а шта бисмо радо променили?		
27	Припремамо се за екскурзију...докле смо стигли		
28	Млади и алкохол, никотин, дрога		
29	Шта су моји планови - професионална оријентација	Април	IV
30	Шунд или кич, шта је то?		
31	Анализа успешности ученика пред крај школске године - предвиђања и остварења		
32	Анализа постигнућа одељења и ученика појединачно у току школске године	Мај	IV
33	Како да се понашамо на екскурзији - договор		
34	Обавезе на матурском испиту		
35	Сређивање педагошке документације		

8.3. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	-Договор о раду, програму и активностима -Литерарни конкурс <i>Лимске вечери поезије (учешиће)</i>	Састанак тима Договор Анализа Дискусија Планирање Стваралаштво	Чланови Тима Чланови Тима, професори српског језика, чланови литерарне секције, библиотека „Вук Караџић“, ТВ Форум
Октобар	-Јесењи крос ученика -Ажурирање школског сајта -Посета Здравственом центру у Пријепољу, договор око акција у циљу превенције и побољшања здравља ученика, предавања, систематски прегледи	Организовање Планирање Самосталан рад Састанци секција Договор	Чланови Тима, Црвени крст, професори физичког васпитања, ученици школе-такмичари Чланови Тима, председници Стручних већа српског језика и уметности и физичког васпитања Чланови Тима, професори биологије и физичког васпитања, педагог школе
Новембар	-Дан школе -Акција добровољног давања крви	Састанци секција Планирање Увежбавање Разговори Едукација	Чланови Тима, професори српског језика, ликовне и музичке културе, локална заједница, литерарна и рецитаторска секције, хор школе, ТВ Форум Црвени крст, матуранти Гимназије, Здравствени центар у Пријепољу (служба трансфузије)
Децембар	-Обележавање Дана пријепољске битке -Припрема за издавање школског листа (електронско)	Састанци секција Самосталан рад Планирање Увежбавање Јавно извођење	Општинска организација СУБНОР-а Чланови Тима, професори српског језика, информатике, ликовне и музичке културе, литерарна секција
Јануар	-Књижевни и ликовни конкурс на тему <i>Свети Сава</i> -Савиндан – свечана академија у школи -Савиндан – градска академија у Дому културе	Састанци секција Самосталан рад Планирање Увежбавање Јавно извођење	Чланови Тима, професори српског језика и ликовне културе, ученици ствараоци Чланови Тима, професори српског језика, ликовне и музичке културе, литерарна и рецитаторска секција, хор школе, локална заједница, Епархија милешевска
Фебруар	-Посета ТВ Форум, анализа досадашњег учешића ученика ПГ у њеним програмима и договор око ангажмана у новим	Посета Разговор Анализа Планирање	Чланови Тима, професори српског језика и музичке културе, чланови литерарне и рецитаторске секција

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Март	-Посета градском Музеју, интензивирање сарадње -Литерарни и књижевни конкурс <i>Крв живот значи</i> -Општинска смотра рецитатора	Посета Разговор Анализа Планирање Увежбавање Едукација Јавно извођење (такмичење)	Чланови Тима, професор ликовне културе, чланови ликовне секције Чланови Тима, професор ликовне културе и српског језика, ученици школе, Црвени крст Чланови Тима, професори српског језика, рецитаторска секција, библиотека
Април	-Посета библиотеци <i>Вук Караџић</i> , договор око реализације заједничких програма	Посета Разговор Анализа Планирање	Чланови Тима, професори српског језика, чланови рецитаторске и литерарне секције, библиотекар
Мај	-Пролећни РТС крос ученика -Песничка манифестација <i>На пола пута</i> -Школско првенство -Представљање Пријепољске гимназије ученицима сновних школа – <i>Отворена врата</i> -Вече <i>Пријепољске гимназије</i>	Организовање Планирање Самосталан рад Састанци секција Презентације Договор Увежбавање Едукација Јавно извођење Пријем песника	Чланови Тима, Црвени крст, професори физичког васпитања, ученици школе-такмичари Чланови Тима, професори српског језика, рецитаторска и литерарна секција, библиотека, песници Професори физичке културе Чланови Тима, професори и ученици, педагог школе, директор
Јун	-Свечана промоција матураната ПГ -Анализа рада у току школске године	Јавно извођење Разговор Анализа	Чланови Тима, професори српског језика и музичке културе, литерарна секција, рецитатори, хор школе, директор и педагог Чланови Тима

8.3.1. Програм рада Ђачког парламента

По Статуту Парламента, Ђачки парламент Пријепољске гимназије чине сви ученици Школе, а представљају их по два представника из сваког одељења. Парламент се бира сваке школске године и има председника и заменика председника. Стручну помоћ ученичком парламенту пружа стручни сарадник. Председник ученичког парламента може да присуствује седницама Школског одбора без права одлучивања.

Ђачки парламент планира да организује и спроведе следеће активности и акције:

<i>Назив активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Конституисање Ђачког парламента и избор руководства	Септембар	Одељењске заједнице ученика, стручни сарадник

<i>Назив активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Израда годишњег и оперативног плана рада Ђачког парламента	Септембар Октобар	Руководство ЂП, стручни сарадник
Упућивање предлога стручним органима, о слободним и ваннаставним активностима, организацији спортских и других такмичења, хуманитарних акција и организацији свих других манифестација у школи и ван школе	Током године	Чланови ЂП, стручни сарадник, одељењске старешине, директор
Анализирати потребе ученика у погледу факултативне наставе	Током првог полугодишта	Чланови ЂП, стручни сарадник, одељењске старешине, директор
Учешће у процесу самовредновања Школе и помоћ у истраживању проблема из свих области самовредновања	Током године	Представник ученика из Тима за самовредновање, чланови ЂП, стручни сарадник
Разматра односе између ученика и наставника и даје предлоге за побољшање	Тромесечно	Чланови ЂП, стручни сарадник
Активно учешће у активностима ШРП: „Партнерство ученика са професорима“ (планирање и реализација активности, дружења, излета и екскурзија)	Током године	Чланови ЂП, директор, педагог, наставници
Обавештавање ученика о значајним питањима из живота и рада ученика у школи	Током године	Председник ЂП стручни сарадник
Разматра успех и изостајање ученика и предлаже мере за побољшање	Тромесечно	Чланови ЂП, стручни сарадник

Чланови Ђачког парламента

<i>ПРВИ РАЗРЕД</i>	<i>ДРУГИ РАЗРЕД</i>
I₁	II₁
1. Синанчевић Мина	1. Секулић Владимир
2. Лујиновић Азрин	2. Баковић Ђорђе
I₂	II₂
1. Рожајац Амсал	1. Мехонић Мелита
2. Хењаш Ена	2. Ровчанин Лејла
I₃	II₃
1. Чоловић Крсто	1. Остојић Јована
2. Голубовић Николина	2. Љујић Тамара
I₄	II₄
1. Хациавдић Азра	1. Нинчић Војин
2. Кукуљац Амсал	2. Башовић Неира
<i>ТРЕЋИ РАЗРЕД</i>	<i>ЧЕТВРТИ РАЗРЕД</i>
III₁	IV₁
1. Мехонић Таида	1. Хасанагић Ријалда
2. Остојић Ђорђе	2. Јањушевић Нина
III₂	IV₂
1. Тичић Цана	1. Дивац Марија
2. Чоловић Лука	2. Драгојловић Сара
III₃	IV₃
1. Брашњовић Кристина	1. Ахметовић Шејла
2. Пашановић Харис	2. Планић Никола

Ученици који учествују у раду Школског одбора

За проширени састав Школског одбора:

Хасанагић Ријалда 4-1 и Дивац Марија 4-2

За рад са Ученичким парламентом задужена: Капицић Хазема, педагог-психолог

Председник Ђачког парламента: **Мехонић Таида**

Заменик председника Ђачког парламента: **Драгојловић Сара**

Записничар: **Брашњовић Кристина**

8.3.2. Програм рада ђачке задруге

Школа нема ђачку задругу.

8.4. ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ УЧЕНИКА

Основна теза од које се полази код планирања овог облика ваннаставне активности јесте да су екскурзије и излети посебни облици васпитно-образовног рада који се реализују изван школске учионице а имају васпитни, образовни, стручни и културно-забавни карактер.

Ученици IV разреда извешће екскурзију у трајању од шест дана ако се за то стекну потребни услови.

Време и место екскурзије и излета планира се оквирно и то:

- Излети: ако буде заинтересованих, извешће се стручни једнодневни излети ради посете верским или културним споменицима у непосредном окружењу или излет у неко излетиште
- Екскурзија: У школској 2019/20.години планирана је екскурзија за ученике завршних – IV разреда. Екскурзија ће евентуално бити изведена од 25.05.2020. до 31.05.2020.године.

Релација (оријентационо, јер ће маршрута бити одређена у договору са ученицима, родитељима и на Наставничком већу): Пријеполје - Јадранско море (Будва, Херцег Нови); Пријеполје - Грчка (Атина-Солун-Метеори); Пријеполје - Мађарска (Будимпешта-Сент Андреја-Беч); Пријеполје – Будимпешта – Братислава/Праг.

Поред рекреативног екскурзија ће имати васпитно-образовни карактер. Ученици ће савладати део наставног програма непосредним упознавањем предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини, културна наслеђа и друга достигнућа. Упознаће занимања других људу која су карактеристична за поједине крајеве, развити позитивнији однос према националним, уметничким и културним вредностима, изградити естетске, културне и спортске потребе и навике.

1. Екскурзија ће бити организована уколико се за њу изјасни најмање 60% родитеља ученика без гратиса које нуде агенције или друга лица.
2. Школа ће прибавити најмање три понуде организатора. Понуде морају бити са оригиналним потписом и печатом понуђача, са прецизном калкулацијом трошкова: смештај, исхрана, превоз, улазнице, остали трошкови – за ученике појединачно и за целу групу.
3. Мишљење о избору најповољније понуде пре склапања уговора треба прибавити од Савета родитеља школе, оверено печатом школе.
4. Своје мишљење о избору места и услова за реализацију екскурзије, пре склапања уговора ће дати и Наставничко веће школе, што ће бити записнички констатовано.
5. Потребно је прибавити писмену сагласност сваког родитеља.
6. Директор школе ће склопити уговор са изабраним понуђачем, а писмену сагласност на уговор ће дати Школски одбор.

Носиоци организације извођења екскурзије су: директор школе, одељењске старешине и стручни вођа. Задужени: директор, Одељењска већа и одељењске старешине.

9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

9.1. ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У току школске 2019/2020.године психолошко-педагошка служба у сарадњи са Стручним већима и предметним наставницима ангажоваће се у изради тестова за евалуацију образовних постигнућа ученика у оквиру појединих предмета, и на провери карактеристика (валидности, поузданости, дискриминативности) тих тестова, који ће бити засновани на исходима и образовним стандардима.

Додатно се ангажовати у информисању наставника о могућностима стручног усавршавања у области постигнућа и стандарда по предметима. Даље радити на стручном усавршавању наставника за достизање основног нивоа дигиталних компетенција.

У одељењима ће се редовно вршити анализа успеха и напредовања ученика. Сарадња са Заједницом гимназије, која организује комисије за праћење примене наставних планова и програма, омогућава размену искустава са осталим школама.

Школа ће сарађивати са институцијама, организацијама и стручњацима из одређених области у спровођењу њихових истраживања.

Да би се остварила постављена визија, Школа ће утицати на повећање оспособљености свих запослених, а пре свега наставника и на развој њихових вештина кроз ефикасније обезбеђивање и коришћење ресурса и савремене технологије у образовању, у настави и ваннаставним активностима.

Током претходног периода наставници су прошли обуку везану за савремене наставне методе које је реализовао интерни носилац промена и обуку за примену општих стандарда постигнућа за крај општег средњег образовања у делу општеобразовних предмета.

Сви они су оспособљени да у овој и у наредним школским годинама пређу са традиционалног на интерактивни и савремени приступ настави, кроз нове наставне методологије и нове приступе настави, ученика ћемо поставити у центар учења и истаћи његову одговорност у том процесу и то сматрамо као један од циљева из програма иновација а и корак ка остварењу постављене визије развоја школе.

У школи се наставља рад Тимова за самовредновање и школско развојно планирање. Сваки тим ће појединачно радити на реализацији Акционих планова за своју област.

Модернизација и осавремењавање учионица и лабораторија најсавременијом технологијом, компјутерском опремом, пројекторима, дијапројекторима и другим савременим училима (у складу са материјалним условима), доприноси квалитету образовања у нашој Школи.

У школи ће се и даље вршити различите врсте стручних обука како за ученике тако и за наставнике и трећа лица у жељи за што већим личним усавршавањем. И даље ће се инсистирати на реализацији угледних часова.

Покушаћемо да кроз различите пројекте успоставимо и нове партнерске односе са другим школама или социјалним партнерима у циљу размене искустава, знања, информација, опреме, заједничких саветодавних активности.

У наредном периоду више пажње посвећиваће се даровитој деци и омогућавању услова за њихов оптималан развој.

Уписом новог одељења првих разреда (ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику) направљен је још један корак унапређења у образовно васпитном раду . У наредном периоду ће се посвећивати посебна пажња овом одељењу и пратиће се његово функционисање .

9.2. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

<i>Садржај активности</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Носиоци</i>
У функцији је видео надзор у школи и дворишту школе	ТШГ	Снимање и прегледање снимака	Директор
У функцији је дежурство наставника и осталог особља у време наставе	ТШГ	Дежурство, разговори, саветовање	Наставници и остало особље

<i>Садржај активности</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Носиоци</i>
Упознавање ученика првог разреда са школским полицајцем и његовим дужностима	септембар	Разговор	ППС и одељењске старешине
Обука ученика за препознавање, реаговање и пријављивање насиља	Почетком школске године	Радионица, предавање, разговор	ППС и одељењске старешине
Обука запослених за превентивне активности и реаговање на насиље у кризним ситуацијама	ТШГ	Предавање, округли сто, разговор	Наставници, Тим за превенцију
Едукација родитеља о правима деце и реаговању у ситуацијама насиља	ТШГ	На родитељским састанцима, на састанцима Савета родитеља	Одељењске старешине, Тим, Савет родитеља
Постављање на видно место ученицима Правилника о васпитно-дисциплинским мерама	ТШГ	Разговор, договор	ППС и одељењске старешине
На часовима социологије, психологије, грађанског васпитања обучити ученике вештинама за конструктивно превазилажење конфликта и сукоба	ТШГ	Предавање, разговор, радионице	Предметни наставници, одељењске старешине
Обука за вршњачку медијацију на часу одељењског старешине	ТШГ	Радионице, разговор	ППС и одељењски старешина
Укључивање Бачког парламента у акције вршњачке едукације за медијацију	ТШГ	Разговор, предавања	Бачки парламент и ППС
На часовима верске наставе посећивати институције које се баве миром и толеранцијом	ТШГ	Посете, разговори	Предметни наставници и ученици
Упознавање ученика са правилником о понашању	септембар	Разговор, договор	ППС и одељењске старешине
Информисање ученика о постојању Тима за превенцију насиља и постављање имена чланова на огласну таблу за ученике	октобар	Разговор, постављање на огласну таблу за ученике	Координаторка Тима
Упознавање ученика са постојањем посебног протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	Прво полугодиште	Разговор, постављање на огласну таблу за ученике	Координаторка тима
Упознавање са породичном ситуацијом ученика као и са педагошко-психолошким, здравственим и социјалним развојем ученика	Прво полугодиште	Анкетирање и разговор	ППС и одељењске старешине
Саветодавни рад са ученицима и по потреби сарадња са другим службама	ТШГ	Дискусија, разговор, договор, анализа	ППС
Сарадња са службама у Школском диспанзеру и Центом за социјални рад ради помоћи ученицима са евентуалним потешкоћама	ТШГ	Разговор, договор	ППС и чланови Тима
Превентивни програми и помоћ у ситуацијама електронског насиља	ТШГ	Дискусије, радионице, истраживачки радови	ППС, чланови Тима, одељењске старешине, ученици

<i>Садржај активности</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Носиоци</i>
Сарадња са владиним и невладиним организацијама у борби против електронског насиља	ТШГ	Обуке, семинари, понуђени програми	Координаторка, Тим, ученици, родитељи, наставници
Израда ликовних, литерарних изложби, паноа на теме везане за мир, толеранцију и уважавање разлика	Новембар, децембар, јануар	Изложбе у школи	Предметни наставници и секције
Укључивање и реализовање активности и пројеката у организацији Министарства просвете	ТШГ	Обуке, семинари, понуђени програми	Координаторка, Тим, ученици, родитељи, наставници

9.3. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ

Стручни актив за развојно планирање

<i>Дат приоритет следећим активностима</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин праћења реализације</i>
Наставити активности у континуитету у циљу одржавања уписа ученика ИТ-одељења.	У току школске године	Директор, педагог, Стручна већа природних наука	План, извештаји, записници
Радити на осавремењавању учионичког простора у циљу реализације наставе оријентисане на исходе учења.	У току школске године	Сви запослени	План, извештаји записници, рачуни, ...
Развој ИКТ инфраструктуре у школама-Повезане школе-фаза 2.	У току школске године	Директор, лице именовано за техничку подршку, Академска мрежа (Амрес), Телеком Србије	Планови, извештаји, записници, уговори, ...
Јачати сарадњу са локалном самоуправом, представницима привредних субјеката, школама, научним установама, универзитетима, ...	У току школске године	Директор, педагог, наставничко веће, стручна већа, секретар	Извештаји, записници
Наставити активности око уређења школског простора, дворишта, Спортске сале, ...	У току школске године	Директор, помоћно техничко особље	Планови, извештаји
Наставити активности око учешћа на јавне позиве за доделу финансијских средстава и писање пројеката.	У току школске године	Директор, педагог, лица за техничку подршку	Планови, записници, пријаве на Јавни позив, писање пројеката
Акциони планови тимова за самовредновање	У току школске године	Тимови, координатор и тимова	Планови, извештаји, ...

Стручни актив за развој школског програма

<i>Садржај</i>	<i>Задужене особе</i>	<i>Време реализације</i>
Први састанак Тима и усвајање плана рада за школску 2019/2020.г	Руководилац тима	Септембар 2019.г
Именовање тимова према обавезним програмима у школском програму и израда планова рада тимова и других органа школе у складу са школским програмом	Руководилац тима у сарадњи са директором и педагогом	1 и 2 недеља септембра/у току школске године када треба
Израда анекса и праћење реализације активности школског програма	Чланови тима	Квартално са истеком тромесечја
Представљање тимова и планова рада тимова савету родитеља	Руководилац тима	Састанак-септембар и даље у континуитету
Спровођење анкете за потребе школског програма -израда анкете/ новембар -спровођење анкете/децембар -сређивање резултата/јануар, фебруар -представљање резултата Савету родитеља -израда анкете/мај -спровођење анкете/јун -сређивање резултата и активности у вези са резултатима (анекси, мере, унапређења) до краја августа	Децембар/мај	Чланови тима у сарадњи са директором и педагогом

План рада Тима за инклузивно образовање

<i>Активност</i>	<i>Учесници</i>	<i>Одговорна особа</i>	<i>Време реализације</i>
Анализа реализације Плана уписа ученика у први разред	Педагошки колегијум Наставничко веће	Директор	Септембар
Израда Годишњег плана рада школе са операционализацијом активности у вези са инклузивним образовањем уколико буде ученика који се образују по ИОП-у	Педагошки колегијум	Директор	Септембар
По потреби, израда додатка Школском програму: План за израду ИОП-а	Стручни актив за развој школског програма	Директор	Септембар

<i>Активност</i>	<i>Учесници</i>	<i>Одговорна особа</i>	<i>Време реализације</i>
Реализација Оперативног плана Стручног тима за инклузију, уколико се укаже потреба	Стручни Тим за инклузију	Директор	ТШГ

Програм Тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја школе чине :

1. **Ивана Стелјић**, координатор
2. **Војислав Чабаркапа**, директор
3. **Хазема Капићић**, педагог
4. **Оливера Жунић**, проф.енглеског језика
5. **Верица Стиковић**, проф. математике
6. **Хајрудин Рамовић**, проф. биологије
7. **Амел Трнчић**, проф. физичког васпитања
8. **Анела Бекто**, проф. социологије
9. **Представник општине Пријепоље (Миодраг Ћубић)**

<i>Садржај</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Задужене особе</i>	<i>Начин праћења реализације</i>
Наставити рад на стручном усавршавању у области организације и руковођења	у току школске године	Секретар Директор	План Извештаји Записници
Водити евиденцију и правити извештаје о реализацији	у току школске године	Директор Секретар	Извештаји Записници
Радити на личном професионалном знању и организационим способностима	у току школске године	Директор Наставничко веће Школски одбор	Извештај о раду директора, записници са Школског одбора и Наставничког већа
Интензивирати рад на промоцији школе кроз: -презентацију школе у локалном окружењу -ажурирање сајта -дан отворених врата -учешће у културним дешавањима на нивоу града -емисије на локалној телевизији	у току школске године	Директор Стручни сарадник Тимови	Записници са седница Наставничког већа, Савета родитеља, Тимова
-Адекватна подела обавеза на основу стручности знања и способности – израда решења о 40-часовном радном времену	у току школске године	Директор Секретар	Записници План рада
Учешће у реализацији и праћење реализације ШРП-а: -тимски рад -праћење реализације -информисање свих интересних група	у току школске године	Чланови Тима Директор	Записници о раду Тима, Савета родитеља

Радити на повећању ефикасности у раду Укључити већи део запослених у процес вредновања Побољшати тимску и индивидуалну ефикасност у раду	у току школске године	Директор Стручни сарадник	Записници о раду Савета родитеља, Наставничког већа, Педагошког колегијума
Рад на увођењу најновијих протокола за праћење и вредновање реализације васпитно-образовног рада школе	у току школске године	Директор, педагог	Евиденција о посећеним часовима, педагошка документација
Прецизна, демократска и праведна подела активности члановима свих Тимова у школи	у току школске године	Директор	Извештај о реализацији планираних активности
Укључивање људских ресурса средине како би се реализовали заједнички циљи (родитељи, школски одбор, локална заједница)	у току школске године	Тимови, директор	Записници са састанака стручних тела, спискови потенцијалних сарадника и извештај о реализацији активности
Подстицање отворености и поверења за промене и иновације у школи кроз подршку, охрабрење и стимулацију наставника који примењују савремене методе и технике у настави	у току школске године	Директор, Стручна већа, Педагог	Евиденција о примени савремених наставних средстава, евиденција о реализацији угледних часова
Анкетирање запослених, анализа и презентовање добијених информација из области Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета	У току школске године	Тимови, наставничко веће	Анкетни листићи, упитници

Програм и план рада тима за међупредметне компетенције

Тим за развој међупредметних компетенција чине :

1. **Јасмина Балтић**, проф. немачког језика, **координатор**
2. **Војислав Чабаркапа**, директор
3. **Сеад Кухиња**, проф. биологије
4. **Хазема Капићић**, педагог
5. **Владимир Ђурић**, проф. математике
6. **Представници стручних већа**
7. **Представник Бачког парламента** (ученик- члан Бачког парламента)
8. **Члан ШО испред локалне самоуправе** (Маја Рибич)
9. **Стручњак за поједина питања** (представник издавачке куће)

- Доношење плана рада за развој међупредметних компетенција
- Организовање међупредметних компетенција које се заснивају на кључним компетенцијама
- Развијање међупредметних компетенција кроз наставу свих предмета као и примена у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака
- Праћење остварења општих међупредметних компетенција на крају године
- Праћење остварења општих међупредметних компетенција на крају основног образовања
- Праћење ефеката међупредметних компетенција на крају године
- Вођење евиденције и подношење извештаја директору и Наставничком већу

<i>Садржај</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Задужене особе</i>
Формирање тима наставника	Састанци, записници	август	Наставничко веће, директор Школе
Обука тима (по могућности)	Семинар	септембар	Наставничко веће
Тимско разматрање и одабир пројектне идеје/теме	Састанци тимова, стручних већа и стручних актива	септембар	-Тимови, ученици
Анкетирање и мотивисање ученика да износе своје идеје које морају бити реалне и изводљиве	Анкета, интервју, индивидуални разговори	септембар/ октобар	Тимови, наставници
Формирање тимова ученика и наставника који ће се бавити одређеним задацима везаним за пројектну тему која ће бити темељ израде плана	Састанци, ЧОС	октобар	Тимови, разредне старешине
Одређивање координатора сваке групе и представљање начина сарадње, утврђивање правила рада и комуникације међу члановима Рад на пројектном задатку	Састанци тимова, ЧОС	октобар	Тимови, ученици, наставници
Рад на промоцији пројеката у школи	Радионица, трибина	октобар	Тимови ученика и наставника
Сарадња са локалним медијима због успешнијег обављања пројектног задатка (по потреби).	Састанци	новембар	Наставници
Информисање Наставничког већа о реализацији пројектне наставе	Седница, записници	током године	Координатор тима школе
Усклађивање планова рада наставника ангажованих на пројекту	Састанци тима	новембар	Предузетни тимови, ПП служба
Успостављање сарадње са локалним установама и организацијама	Састанци, посете, трибине	током године	Тим школе, директор Тимови учен. и наставника
Јавно промовисање пројекта/пројектне наставе на сајт школе, школских новина, локалних медија, школских часописа и сл.	Ажурирање сајта, седнице, већа и активи	током године	Тим школе Тим за израду сајта
Тимско разматрање реализације пројектне теме (Тимови: Техника и информатика, физика и математика; Тим страних језика и српског језика;	Састанци, извештаји, записници	април-јун	Сви формирани предузетни тимови

<i>Садржај</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Задужене особе</i>
Тим природних наука; Тим друштвених наука, тим за естетске науке и др.).			
Разматрање плана за следећу школску годину	Састанак	јул-август	Тим школе
Евалуација пројекта Информисање Наставничког већа о раду тима за међупредметне компетенције (изношење добрих примера реализације пројектне наставе) Извештај	Састанци, извештаји, записници	јун-јул	Тим школе Координатор школског тима

Напомена: План рада тима за међупредметне компетенције је општи, прецизнији план рада реализоваће се кроз акциони план за међупредметне компетенције, за сваку компетенцију посебно и за сваки предмет појединачно са очекиваним исходима, временским оквиром и начином реализације.

Програм професионалног развоја

Циљ рада на професионалној оријентацији у средњој школи је постизање професионалног развоја ученика и пружања помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да у односу на садржај, услове рада и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој професионални развој.

Тим за професионални развој чине:

1. **Елма Мушкић**, координатор
2. **Војислав Чабаркапа**, директор
3. **Хазема Капићић**, педагог
4. **Оливера Жунић**, проф.енглеског језика
5. **Милена Марјановић**, проф.српског језика и књижевности
6. **Ценига Рондић**, проф.српског језика и књижевности

Континуирани и систематски рад на професионалној оријентацији ученика школе наставиће се ове школске године кроз следеће садржаје:

<i>Садржај</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Задужене особе</i>
Упознавање са документацијом из основне школе о свим релевантним аспектима развоја ученика, као и сакупљање информација о педагошко-психолошком, здравственом и социјалном развоју ученика првог разреда	ТШГ	ОС, ППС и наставници
Подстицање ученика свих разреда да сопственим активностима и залагањем стичу потребне информације о раду и занимањима у систему образовања, кадровским потребама у систему запошљавања, као и о својим могућностима, способностима и интересовањима, и да на основу тока доносе зреле професионалне одлуке	ТШГ	ППС, ОС, предметни наставници

<i>Садржај</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Задужене особе</i>
Праћење усклађености развоја личности ученика и испољених професионалних жеља и професионалног напредовања	ТШГ	ППС, ОС, предметни наставници
Предузимање мера за рад са ученицима који постижу натпросечне резултате на основу праћења постигнућа ученика	ТШГ	Предметни наставници и ППС
Предметни наставници ће наставне садржаје појединих предмета користити за ближе и потпуније упознавање ученика са подручјима рада и занимањима у којима се стечена знања из одређених предмета практично примењују	ТШГ	Предметни наставници
Руководиоци секција ће у раду слободних активности пратити рад и ангажовање ученика, упознати се са посебним способностима ученика и другим карактеристикама њихове личности и деловати подстицајно на ученике	ТШГ	Руководиоци секција
Сви учесници васпитно-образовног рада посветиће пажњу формирању правилних ставова према производним подручјима рада и занимањима и формирању и изграђивању професионалне етике изабраног образовног профила	ТШГ	Предметни наставници, ОС, Тим за професионално информисање ученика
На часовима одељењског старешине и одељењске заједнице ученици ће кроз слободне дискусије размењивати информације о могућностима и захтевима у овој области, изражавати своје евентуалне дилеме и слично	ТШГ	ОС
Посебна пажња ће се посветити професионалном информисању ученика завршних разреда кроз упознавање ученика са могућностима даљег школовања на вишим школама и факултетима, као и могућностима доквалификације и преквалификације	Друго полугодиште	ППС
Ученицима завршних разреда биће омогућено да се упознају са условима уписа и студирања кроз презентацију факултета и виших школа које организују овај вид професионалног информисања ученика	Април, мај, јун 2018.	ППС
Успостављање сарадње са стручном службом Тржишта рада и другим институцијама и информисање ученика о тренутним кадровским потребама привреде, проходности и условима уписа на поједине више школе и факултете и о другим релевантним питањима, утврђивати професионална интересовања ученика који намеравају да наставе даље школовање и слично	Друго полугодиште	ППС
Индивидуални саветодавни рад са овим ученицима и родитељима	ТШГ	ППС
Презентација школе и образовних профила у свим основним школама у граду и околини	Друго полугодиште	Тим за професионално информисање ученика
Сајам образовања уколико Скупштина општине буде подржала његово организовање	Април, мај 2018.	Тим за професионално информисање ученика
Формирање огласне табле и интернет презентације са актуелним информацијама о могућностима наставка школовања преко плаката, брошура, линкова и друго	ТШГ	ППС

<i>Садржај</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Задужене особе</i>
У циљу едукације наставног кадра школе планирају се предавања везана за каријерно вођење	ТШГ	Екстерни носиоц промена

Програм Тима за ажурирање школског сајта

Тим за ажурирање школског сајта чине:

Драгана Васојевић, проф. рачунарства и информатике, координатор

Војислав Чабаркапа, директор

Хазема Капићић, психо-педагог

Дамир Рондић, проф. музичке културе

Ненад Сарић, библиотекар

Председник Бачког парламента

Рад на ажурирању сајта Пријепољске гимназије (www.prijepoljskagimnazija.edu.rs) наставиће се и ове школске године.

<i>Садржај</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Задужене особе</i>
-Договор о раду тима, програму и активностима -Анализа садржаја сајта и његове ажурности током претходне школске године -Праћење актуелних догађања у школи и њихова презентација на сајту	Састанак Тима Договор Анализа Дискусија	Септембар	Чланови Тима, професори информатике
-Укључивање ученика чланова информатичке секције у израду појединих делова сајта -Укључивање ученика чланова литерарне секције и других секција у избор радова погодних за сајт	Организовање Састанци секција Договор	Октобар	Чланови Тима, Чланови секција
-Укључивање у сајт делова (страница) о гимназији на енглеском и руском језику -Сарадња са Тимом за промоцију -Ажурирање сајта	Састанак Тима Састанци секција Самосталан рад	Новембар	Чланови Тима, Чланови секција Тим за промоцију
-Укључивање делова Монографије ПГ у садржај сајта -Праћење актуелних догађања у школи и њихова презентација на сајту -Ажурирање сајта	Састанак Тима Састанци секција Самосталан рад	Децембар/ Јануар	Чланови Тима, Чланови секција
-Анализа тренутног стања сајта и његове ажурности -Праћење резултата ученика на разним такмичењима -Укључивање ученика у избор садржаја сајта (Бачки парламент, друге секције, појединци...) -Ажурирање сајта	Састанак Тима Састанци секција Самосталан рад	Фебруар/ Март	Чланови Тима, Чланови секција Бачки парламент

<i>Садржај</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Задужене особе</i>
-Ажурирање сајта -Сарадња са другим секцијама (пре свега информатичком) -Праћење рада Савета родитеља и Школског одбора	Састанак Тима Састанци секција Самосталан рад	Април	Чланови Тима, Чланови секција
-Ажурирање сајта -Праћење матураната (последњи дан у гимназији, екскурзија, матурско вече ...) -Представљање најбољих ученика Пријепољске гимназије -Представљање Пријепољске гимназије ученицима основне школе	Састанак Тима Састанци секција Самосталан рад	Мај	Чланови Тима, Разредне старешине четвртог разреда
-Ажурирање сајта -Објављивање резултата наших ученика на пријемним испитима	Састанак Тима Састанци секција Самосталан рад	Јун	Чланови Тима, Разредне старешине четвртог разреда

9.4. ТИМОВИ У ШКОЛИ

9.4.1. Тимови и активи за самовредновање

<u>1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</u>	<u>2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ</u>
1. Капицић Хазема -координатор	1. Фазлић Ибро -координатор
2. Стељић Ивана, проф.	2. Марјановић Милена, проф.
3. ЖунићОливера, проф.	3. Рамовић Хајрудин, проф.
4. Фетаховић Белкиса, проф.	4. Стиковић Верица, проф.
5. Мушкић Елма, проф.	5. Гојак Вукосава, проф.
<u>3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА</u>	<u>4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</u>
1. Сарип Ненад - координатор	1. Ћубић Јелена - координатор
2. Кухиња Сеад, проф.	2. Балтић Јасмина, проф.
3. Чамцић Далиборка, проф.	3. Бекто Анела, проф.
4. Марјановић Ч. Гордана, проф.	4. Васојевић Драгана, проф.
5. Ђурић Владимир, проф.	5. Ризвић Медрета, проф.
<u>5. ЕТОС</u>	<u>6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</u>
1. Јанковић Мијаило - координатор	1. Чабркапа Војислав - координатор
2. Подбићанин Маида, проф.	2. Богавац Бојан, проф.
3. Томашевић Предраг, проф.	3. Радовић Борко, проф.
4. Стељић Милијана, проф.	4. Луковић Иван, проф.
5. Трнчић Амел, проф.	5. Ровчанин Мевлуда, проф.

9.4.2. Остали тимови и стручни активи

<u>1. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ</u>		<u>2. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА</u>	
1. Чабркапа Војислав - директор		1. Дробњак Миломан -координатор	
2. Капицић Хазема - координатор		2. Зекић Сенада , проф.	
3. Координатори тимова за самовредновање		3. Рондић Дамир , проф.	
4. Представник школског одбора		4. Рондић Ценита , проф.	
5. Представник Савета родитеља		5. Лучић Наташа , проф.	
6. Представник локалне управе			
7. Председник Бачког парламента			
<u>3. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ</u>			
Тим за ИО чине:		Стручни тим за ИО чине:	
1. Предметни наставници	Одељењско веће	1. Тим за ИО	
2. Одељењски старешина	Одељењски старешина	2. Педагошки асистент (по потреби)	
3. Стручни сарадник школе	Капицић Хазема	3. Стручњак ван установе на предлог родитеља	
4. Родитељ/старатељ ученика	Родитељ ученика за инклузију (уколико буде таквих)		
<u>4. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА</u>		<u>5. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ</u>	
1. Подбићанин Маида - координатор		1. Капицић Хазема - координатор	
2. Чабркапа Војислав , директор		2. Чабркапа Војислав - директор	
3. Капицић Хазема , педагог		3. Мушкић Елма -планирање, програмирање и извештавање	
4. Стељић Ивана , проф.		4. Гојак Вукосава - настава и учење	
5. Лучић Јелена , ученица		5. Ђурић Владимир - образовна постигнућа	
6. Дивац Рада , ЦЗСР		6. Ризвић Медрета – подршка ученицима	
7. Грбовић Зорица , ДЗ		7. Трнчић Амел - Етос	
		8. Ровчанин Мевлуда - Организација рада школе и управљање њудским и материјалним ресурсима	
<u>6. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАДА ШКОЛЕ</u>		<u>7. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МАЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА</u>	
1. Стељић Ивана -координатор		1. Балтић Јасмина -координатор	
2. Чабркапа Војислав , директор		2. Чабркапа Војислав , директор.	
3. Жунић Оливера , проф.		3. Капицић Хазема , педагог	
4. Стиковић Верица , проф.		4. Кухиња Сеад , проф.	
5. Рамовић Хајрудин , проф.		5. Ђурић Владимир , проф.	
6. Трнчић Амел ., проф.		6. Председници стручних већа	
7. Бекто Анела , проф.		7. Представник Бачког парламента	
8. Капицић Хазема , педагог		8. Тандир Р. Маја представник ШО	
9. Ђубић Миодраг , представник општине Пријепоље		9. Стручњак за поједина питања -представник издавачке куће	

<i>8. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ</i>	<i>9. ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</i>
1. Мушкић Елма , проф -координатор	1. Рамовић Хајрудин - координатор
2. Чабаркапа Војислав , директор	2. Чабаркапа Војислав , директор
3. Жунић Оливера , проф.	3. Капицић Хазема - педагог
4. Марјановић Милена , проф.	4. Стељић Ивана , СВ српски ј. и књижевност
5. Рондић Ценита , проф.	5. Жунић Оливера , СВ страних кезика
6. Капицић Хазема , педагог	6. Иван Луковић , СВ природних наука
<i>10. ТИМ ЗА АЖУРИРАЊЕ ШКОЛСКОГ САЈТА</i>	7. Сарић Ненад , СВ уметности, вештина и изборних предмета
1. Васојевић Драгана проф -координатор	8. Подбићанин Маида , СВ друштвених наука
2. Чабаркапа Војислав , директор	9. Стиковић Верица , СВ математике и информатике
3. Капицић Хазема - педагог	
4. Рондић Дамир , проф.	
5. Сарић Ненад , библиотекар	
6. Председник Ђачког парламента	

Акциони планови Тимова за самовредновање рада школе

На основу извештаја о активностима Тимова за самовредновање Пријепољске гимназије у школској 2018/2019.години и анализе закључака до којих се дошло прикупљањем података из расположиве школске документације, анкетираних испитаника и извештаја о извршеном екстерном вредновању рада Школе, стручни тимови су донели *Акционе планове* за отклањање недостатака који су уочени у процесу самовредновања у свим областима и током екстерне евалуације рада Школе.

У складу са смерницама које су дали просветни саветници и развојним циљевима школе Тимови су за текућу школску годину предвидели активности по областима.

Тимови за самовредновање су планирали следеће активности за школску 2019/2020.годину:

ПЛАН РАДА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА 1: Програмирање, планирање и извештавање

<i>Стандард</i>	<i>Активност</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин праћења реализације</i>
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе	1.1.1. Израда Школског програма на основу прописаних начела за израду овог документа	август, септембар	Тим за израду Школског програма	Увид у Школски програм
	1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница)	У време израде (децембар 2016, јануар 2017.)	Стручни актив за израду Развојног плана	Састав Струног актива за израду документа

	1.1.3. Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе	Током школске године	Тимови за израду кључних докумената Школе	Увидом у документацију Школе
	1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко - истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе	Током школске године	Тмови за самовредновање, остали тимови, анкетирани циљне групе	Увидом у документацију Школе
	1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика	Током школске године	Стручна већа, стручна служба, наставници, родитељи	Увидом у програме и планове рада
1.2. Планирање, рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног и ефикасног рада у школи	1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	август, септембар	Директор, стручни сарадник, секретар, координатори тимова и стручних актива	Увидом у Годишњи план рада Школе
	1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе	Почетком школске године, по потреби, у току године	Координатори органа, тела, тимова, стручни сарадник, директор	Увидом у планове органа, тела, тимова, стручног сарадника, директора школе
	1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања	Почетком школске године, по потреби у току године	Координатори органа, тела, тимова, стручни сарадник, директор	Увидом у планове и извештаје рада органа, тела, тимова, стручног сарадника, директора
	1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године	Током школске године	Координатори органа, тела, тимова, стручни сарадник, директор	Увидом у планове и извештаје рада органа, тела, тимова
	1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег	Почетком школске године	Тим за израду Годишњег извештаја о раду школе	Увидом у Годишњи извештај о раду школе

	плана рада			
1.3. Планирање васпитно-образовног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда и постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција	1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе	Почетком и током школске године	Наставници, стручна већа, стручни сарадник	Увидом у планове рада наставника
	1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу	Почетком и током школске године	Наставници, стручна већа, стручни сарадник	Увидом у планове рада наставника
	1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано на праћењу постигнућа ученика.	Почетком и током школске године	Предметни наставници, стручни сарадник, директор	Увидом у евиденцију допунског и додатног рада
	1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика	Почетком школске године	Предметни наставници, стручни сарадник, директор	Увидом у евиденцију додатног рада и извештаја рада секција
	1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења	Почетком и током школске године	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог	Увидом у евиденцију васпитног рада, одељењских старешина, предметних наставника, педагога, увидом у резултате истраживања.

ПЛАН РАДА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА 2 : Настава и учење

<i>Активности утврђене на основу постављених приоритета</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин праћења реализације</i>
Оснаживање тимског рада при планирању и реализацији	Током школске године	Стручна већа, тимови, ПП служба	Успех ученика, број уписаних ученика на редовне студије

Већа комуникација стручних већа	Током школске године	Стручна већа, чланови тимова	Успех ученика
Успоставити унутарпредметну и међупредметну интеграцију и корелацију	Током школске године	Стручна већа, тимови, ПП служба	Успех ученика
Анализа материјалних средстава неопходних за набавку савремених наставних средстава	Током школске године	Предметни наставник, психо – педагошка служба, директор	Број набављених нових наставних средстава
Израда плана набавке рачунарске опреме и компоненти	Током школске године	Предметни наставник, психо – педагошка служба, директор	Број набављених нових наставних средстава
Обука и мотивација наставника за извођење пројектне наставе	Током школске године	Предметни наставник, психо – педагошка служба, директор	Посећеност семинара за едукацију
Мотивација наставника за примену пројектне наставе	Током школске године	Стручна већа, ПП служба	Број набављених нових наставних средстава, повећан број часова пројектне наставе
Обука, мотивација и подршка наставницима за рад у електронском дневнику	Током школске године	Координатори електронског дневника	Коришћење електронског дневника
Подстицати ученике да развијају критичко мишљење и да самостално користе различите изворе знања	Током школске године	Стручна већа, сви професори, ПП служба	Успех ученика, број уписаних ученика на редовне студије, повећан број часова активне наставе
Подстицати ученике на израду пројеката уз коришћење постојећих извора и пројеката везаних за локалну заједницу	Током школске године	Стручна већа, сви професори, ПП служба	Евиденција о броју и реализацији пројеката

ПЛАН РАДА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА 3: Образовна постигнућа

<i>Активности утврђене на основу постављених приоритета</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин праћења реализације</i>
<p>Појачати ниво активности које би довеле до још бољег успеха ученика у школи до постизања већег нивоа, коришћењем свих расположивих средстава.</p> <p>♦ Мотивисати наставнике да редовније оцењују ученике и даље радити на изради формата Педагошке свеске на нивоу стручних већа.</p> <p>♦ Уједначавање критеријума оцењивања по класификационим периодима и на крају школске године.</p> <p>♦ Наставити афирмисање и</p>	у току школске године	Предметни наставници, одељенске старешине, педагог	Увидом у дневнике евиденције образовно-васпитног рада Табеларни прегледи по класификационим периодима

<p>промовисање добрих ученика као пример осталим ученицима како на нивоу школе тако и локалне заједнице.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Конкретизовати мере после сваког класификационог периода и анализирати њихову реализацију и ефекте ◆ Из предмета са најнижом просечном оценом интезивирати часове допунске наставе и редовно водити евиденцију и пратити резултате ◆ Мотивисати ученике да у већем броју учествују на такмичењима како би се број заинтересованих повећао 			
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Мотивисати ученике за укључивање у школске секције у складу са њиховим интересовањима и могућностима. ◆ Евидентирање у наставним припремама мотивисање ученика за коришћење различитих извора . ◆ Подршка у изради самосталних истраживачких радова и подизање читалачке писмености уопште. ◆ Наставити са активностима коришћења савремених наставних средстава у настави и перманентно стручно усавршавање на нивоу школе и шире. 	у току школске године	Предметни наставници, одељенске старешине, педагог	Извештаји о постигнућима ученика на такмичењима Евиденције Стручних већа Месечни планови Дневне припреме
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Наставити праћење остварених резултата матураната, успешности при полагању пријемних испита и уписа на жељене високе школе и броја оних који се школују на буџету. 	крајем текуће и почетком нове школске године	Одељенске старешине четвртх разреда	Увидом у ранг листе високих школа Индивидуални разговори са ученицима
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Мотивисати ученике за самостално стицање додатних знања и вештина и њихову примену учешћем у секцијама, додатним и ваннаставним активностима у школи и ван ње, у културном и јавном животу нашег града и формирати евиденцију тих активности. ◆ Наставити сарадњу са American Councils for International Education за тестирање и добијање стипендија A-SMILE(међународна размена средњошколаца). 	почетком, и у току школске године	Предметни наставници, одељенске старешине, педагог, директор	Евиденција о припремању ученика за такмичење и њихова реализација, Евиденција одељенских старешина и предметних наставника о ваннаставним активностима наших ученика

<p>◆ Промоција здравих стилова живота и осећаја одговорности за сопствено здравље кроз рад секција и тимова.</p> <p>◆ Развијати осећај припадности заједници, колективни дух и тимски рад уз уважавање различитости.</p> <p>◆ Даље унапређивати и развијати однос према културном наслеђу свог и других народа.</p> <p>◆ Мотивисати ученике за што масовније учешће у акцијама добровољног давања крви, хуманитарним акцијама на нивоу Школе а и шире у случају природних непогода.</p>	у току школске године	Тим за превенцију болести зависности, Тим за здравствену превенцију, предметни наставници, одељенске старешине, педагог	Увид у школску документацију, Извештаји тимова Панои, Едукативни постери
---	-----------------------	---	--

ПЛАН РАДА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА 4: Подршка ученицима

Брига о ученицима					
<i>Специфични циљеви</i>	<i>Планиране активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Показатељи остварености</i>	<i>Особе задужене за евалуацију и праћење остварености</i>
Упис ученика из категорије осетљивих група, надареним, рад са њима	Детектовање ученика	Предметни наставници, одељењске старешине, психо – педагошка служба	Почетком школске године	Портфолио ученика	Сви наставници, психо – педагошка служба
	Редовно праћење потребе и проблема ученика, као и њихове изузетне способности	Разредни старешина, стручни сарадници	Током школске године	Свеске праћења, портфолио ученика	Разредни старешина
	Континуирани састанци, разговори са ученицима и родитељима ученика који су из категорије осетљивих група	Разредни старешина, стручни сарадници Директор школе	Током школске године	Портфолио ученика, записници са састанака	Разредни старешина, директор школе, стручни сарадници

Перманентна едукација запослених у школи о начину реаговања на потребе ученика, рад са надареном децом	Обучити разредне старешине како да изађу у сусрет деци са емоционалним, здравственим и социјалним потребама	Директор школе, Запослени у школи	Током школске године	Обучен кадар за решавање специфичних проблема ученика	Директор школе Тим за безбедност ученика
	Обучити све наставнике школе како да изађу у сусрет деци са емоционалним, здравственим и социјалним потребама	Директор, стручни сарадници, наставници школе	Током школске године	Обучен кадар за решавање емоционалних, здравствених и социјалних потреба	Директор школе, стручни сарадници школе, Тим за самовредновање
	Обучити све наставнике школе како да изађу у сусрет деци са емоционалним, здравственим и социјалним потребама	Директор, стручни сарадници, наставници школе	Током школске године	Обучен кадар за решавање емоционалних, здравствених и социјалних потреба	Директор школе, стручни сарадници школе, Тим за самовредновање
	Информисати наставни кадар које су доступне службе за решавање проблема ученика ван школе	Директор школе, стручни сарадници школе	Током школске године	Успостављена сарадња са установама ван школе које су надлежне за решавање проблема ученика	Директор школе, стручни сарадници

Лични и социјални развој ученика

<i>Специфични циљеви</i>	<i>Планиране активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Показатељи остварености</i>	<i>Особе задужене за евалуацију и праћење остварености</i>
Упозанти ученике и наставнике са процедурама за заштиту безбедности ученика и обезбедити сигурност и безбедност ученика у школи Редовно и ажурно реаговање и	Правилник о безбедности ученика образложити ђацима на часу одељенског старешине	Разредне старешине	Септембар	Ђаци су упознати са правилником о безбедности	Тим за безбедност ученика Директор школе
	Појачаним дежурствима обезбедити безбедност и сигурност ученика	Директор школе Особе задужене за распоред	Током школске године	Свеска дежурства Видео надзор	Директор школе

споровођење процедуре по правилнику о безбедности	Редовно анализирати безбедност у школи	Директор школе Тим за безбедност ученика	Током школске године	Записници Извештаји	Директор школе
	Реаговање у законском року на приговоре ученика	Директор школе, стручни сарадници, разредне старешине	Током школске године	Подигнут ниво безбедности Континуирано решавање пробелма ученика и родитеља	Директор школе Разредне старешине Тим за безбедност ученика
	Редовно информисање родитеља о безбедности ученика	Разредни старешина, тим за безбедност ученика	Током школске године	Сајт школе, записници са родитељских састанака	Директор школе, разредне старешине и тим за безбедност ученика
	Редовно праћење потребе проблема ученика	Разредни старешина, стручни сарадници	Током школске године	Сајт школе, записници са родитељских састанака	Директор школе, разредне старешине, тим за безбедност ученика
	Континуирани састанци, разговори са ученицима и родитељима ученика који се осећају небезбедно у свом окружењу	Разредни старешина, стручни сарадници Директор школе	Током школске године	Записници са састанака	Директор школе, разредне старешине и стручни сарадници школе
Перманентна едукација запослених у школи о начину реаговања на потребе ученика	Обучити разредне старешине како да изађу у сусрет деци са емоционалним, здравственим и социјалним потребама	Директор школе, Запослени у школи	Током школске године	Обучен кадар за решавање специфичних проблема ученика	Директор школе Тим за безбедност ученика
	Обучити све наставнике школе како да изађу у сусрет деци са емоционалним, здравственим и социјалним потребама	Директор школе, запослени у школи	Током школске године	Обучен кадар за решавање специфичних емоционалних, здравствених и социјалних проблема	Директор школе, стручни сарадници школе

ПЛАН РАДА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

<i>Активност</i>	<i>Циљеви</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин праћења реализације</i>
Примена Правилника о понашању и Кућног реда школе и информисање ученика првог разреда о истим	Неговање реда, рада и добрих међуљудских односа	Одељењске старешине, Тим за превенцију насиља, Наставничко веће	У току школске године	Вођење евиденције о садржају часова разредног старешине, записници о вођењу васпитно - дисциплинских поступака, записници са састанака Тима за превенцију насиља
Редовно истицање резултата рада ученика и наставника и поштовање Правилника о награђивању ученика и избору ђака генерације	Промовисање резултата рада Школе кроз рад ученика и наставника	Директор, одељењске старешине, наставници	У току школске године	Огласна табла, сајт Школе, летопис, чланци у новинама
Примена мера интервенције у случају насиља у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања у ОБ установама	Стварање безбедног окружења	Тим за превенцију насиља, Бачки парламент, наставници	У току школске године	Књига дежурства, записници са састанака Тима за превенцију насиља
Уређење школског простора тако да у њему преовлађују ученички радови	Оплемењивање школског простора	Сви наставници	У току школске године	Поставке у холу школе које се мењају неколико пута годишње
Организовање сарадње руководећих, стручних и саветодавних тела	Унапређење сарадње у оквиру Школе	Директор	У току школске године	Записници са састанака
Редовно информисање и сарадња са родитељима и представницима ЛЗ	Унапређење сарадње са родитељима и ЛЗ	Директор, Тим за ЕТОС	У току школске године	Записници са састанака Савета родитеља, каталог берзе услуга на нивоу општине

ПЛАН РАДА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА 6. Организација рада Школе и управљање људским и материјалним ресурсима

<i>Активности утврђене на основу постављених приоритета</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин праћења реализације</i>
Израда глобалног плана стручног усавршавања на нивоу Школе за ову школску годину на основу израђених личних планова стручног усавршавања сваког наставника	почетком школске године	Директор педагог председници Стручних већа	Извештај психо-педагога, Записници са седница Педагошког колегијума и Наставничког већа

Унапређење сарадње наставника и стручне службе у припремању и реализацији васпитно- образовног процеса	у току школске године	Предметни наставници психолошко-педагошка служба	Припреме наставника, документација психолошко-педагошке службе
Набавка нових наставних средстава ради побољшања општих услова рада	у току школске године	Тим за израду развојног плана Локална самоуправа ученици наставници родитељи	Извештај психо-педагога, Записници са седница Педагошког колегијума и Наставничког већа
Примена новостечена знања са обука под називом Настава оријентисана на исходе учења и циљеве	у току школске године	Предметни наставници	Књига евиденције о васпитно-образовном раду, припреме наставника
Наставити рад на стручном усавршавању у области организације и руковођења	у току школске године	Секретар Директор	План Извештаји Записници
Водити евиденцију и правити извештаје о реализацији	у току школске године	Директор Секретар	Извештаји Записници
Радити на личном професионалном знању и организационим способностима	у току школске године	Директор Наставничко веће Школски одбор	Извештај о раду директора, записници са Школског одбора и Наставничког већа
Интензивирати рад на промоцији школе кроз: -презентацију школе у локалном окружењу -ажурирање сајта -дан отворених врата -учешће у културним дешавањима на нивоу града -емисије на локалној телевизији	у току школске године	Директор Стручни сарадник Тимови	Записници са седница Наставничког већа, Савета родитеља, Тимова
-Адекватна подела обавеза на основу стручности знања и способности – израда решења о 40-часовном радном времену	у току школске године	Директор Секретар	Записници План рада
Учешће у реализацији и праћење реализације ШРП-а: -тимски рад -праћење реализације -информисање свих интересних група	у току школске године	Чланови Тима Директор	Записници о раду Тима, Савета родитеља
Радити на повећању ефикасности у раду Укључити већи део запослених у процес вредновања Побољшати тимску и индивидуалну ефикасност у раду	у току школске године	Директор Стручни сарадник	Записници о раду Савета родитеља, Наставничког већа, Педагошког колегијума

Рад на увођењу најновијих протокола за праћење и вредновање реализације васпитно-образовног рада школе	у току школске године	Директор, педагог	Евиденција о посећеним часовима, педагошка документација
Прецизна, демократска и праведна подела активности члановима свих Тимова у школи	у току школске године	Директор	Извештај о реализацији планираних активности
Укључивање људских ресурса средине како би се реализовали заједнички циљи (родитељи, школски одбор, локална заједница)	у току школске године	Тимови, директор	Записници са састанака стручних тела, спискови потенцијалних сарадника и извештај о реализацији активности
Подстицање отворености и поверења за промене и иновације у школи кроз подршку, охрабрење и стимулацију наставника који примењују савремене методе и технике у настави	у току школске године	Директор, Стручна већа, Педагог	Евиденција о примени савремених наставних средстава, евиденција о реализацији угледних часова

Напомена : Планови тимова и стручних актива су оквирно наведени и током школске године може доћи до ревидирања и допуне активности, замене чланова тимова као и других промена, па ће Школа донети Анекс о истом.

9.5. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

Уколико се укаже прилика да се неки пројекат реализује у току године, Школа ће донети Анекс о истом.

10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Тим за стручно усавршавање чине:

1. **Хајрудин Рамовић**, координатор
2. **Војислав Чабаркапа**, директор
3. **Хазема Капићић**, педагог
4. **Верица Стиковић**, председник стручног већа математике и рачунарства, координатор
5. **Ивана Стељић**, председник стручног већа српског језика и књижевности
6. **Оливера Жунјић**, председник стручног већа страних језика
7. **Иван Луковић**, председник стручног већа природних наука
8. **Маида Подбићанин**, председник стручног већа друштвених наука и
9. **Ненад Сарић**, председник стручног већа вештина, уметности и обавезних изборних предмета

Полазећи од члана 25. став 1. Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“, бр.13/2012), Тим за стручно усавршавање у Пријепољској гимназији, полазећи од јасно дефинисаних предлога председника стручних већа математике и рачунарства, природних наука, српског језика и књижевности, страних језика, друштвених наука и стручног већа вештина и уметности доноси План стручног усавршавања наставника и стручног сарадника.

10.1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Предмет	Име и презиме	Назив семинара	Број у Каталогу	Организатор	Време	Место
ЗАЈЕДНИЧКИ ДЕО	С ВИ ЗАПОСЛЕНИ	Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија	336 К4	Отворена просветна иницијатива	ТШГ	Ван установе
		Процењивање и самопроцењивање постигнућа ученика	566 К2	Педагошко друштво Србије	ТШГ	Ван установе
		Вештине за адолесценцију – превенција злоупотребе психоактивних супстанци и ризичног понашања младих	15 К3	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	ТШГ	Ван установе
МАТЕМАТИКА	1.В.Стиковић 2.В.Ђурић 3.Ј.Коковић	Државни семинар Друштва математичара Србије	345 К1	ДМС, Београд	Зимски распуст	Ван установе
		Најчешћи принципи у решавању алгебарских, комбинаторних и логичко-комбинаторних проблема на математичким такмичењима	354 К1	ДМС – подружница Ниш, Ниш	ТШГ	Ван установе
		Израда тестова и других облика провере знања из математике	347 К1	Математички факултет, Београд	ТШГ	Ван установе
		Унапређивање наставе математике у средњим школама	364 К2	ДМС, Београд	ТШГ	Ван установе
		Интерактивна настава математике	372 К2	Електротехнички факултет у Београду	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	у установи

РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	1.Е.Мушкић 2.Б.Радовић 3.Д.Васојевић 4.П.Томашевић 5. Л.Коковић	Државни семинар Друштва математичара Србије	345 К1	ДМС, Београд	Зимски распуст	Ван установе
		Унапређивање наставе информатике и рачунарства у основним и средњим школама	303 К1	Друштво математичара Србије	ТШГ	Ван установе
		Примена Moodle платформе за дигитализацију наставног процеса	326 К4	Висока техничка школа струковних студија	ТШГ	Ван установе
		Употреба мобилних апликација за побољшање квалитета наставе и учења: Паметни телефон као наставно средство 21. века	331 К2	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	ТШГ	Ван установе
		О Мудлу путем Мудла – онлајн школа	323 К2	Moodle Мрежа Србије	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	1.О.Жунић 2.М.Стељић 3.Г.Марјановић	Creative methodology for maximising student engagement in EFL classroom	856 К1	Удружење наставника енглеског језика - ЕЛТА	ТШГ	Ван установе
		TEAM – Together Everyone Achieves More	858 К1	Дата Дидакта	ТШГ	Ван установе
		Вредновање и евалуација у настави страних језика	860 К1	Друштво за стране језике и књижевности Србије	ТШГ	Ван установе
		Стандарди постигнућа и наставни програми као главне смернице за обликовање наставе страних језика	869 К1	Друштво за стране језике и књижевности Србије	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
РУСКИ ЈЕЗИК	1.Н.Лучић 2.С.Зекић	Унапређење професионалних компетенција и организације наставе руског језика	870 К1	Славистичко друштво Србије, Београд	ТШГ	Ван установе
		Методички семинар за наставнике руског језика и књижевности	880 К2	Центар за усавршавање наставника Филозофског факултета у Новом Саду, Нови сад	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	1.Ј.Балтић	Rückwärtsplanung – пут од циља и исхода до вежби и задатака	858 К1	Дата дидакта, Нови Београд	ТШГ	Ван установе
		Немачки за адолесценте	866 К1	Удружење наставника немачког језика	ТШГ	Ван установе
		Динамика часа страног језика: елементи, стратегије и активности за конципирање, реализовање и евалуирање часа	861 К1	адужбина Илије М. Коларца - Коларчев народни универзитет	ТШГ	Ван установе
		Пројектни задаци у настави страних језика	888 К2	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
ФРАНЦУСКИ, ЛАТИНСКИ ЈЕЗИК	1.М.Ровчанин	Настава и учење француског језика: сазнајмо, применимо, разменимо	865 К1	Удружење професора француског језика Србије	ТШГ	Ван установе
		Non scholae sed vitae: латинска настава у контексту школских и ваншколских активности	872 К2	Одељење за Класичне науке, Филозофски факултет Универзитета у Београду	ТШГ	Ван установе
		Иновације у приступима, методама и техникама у настави француског језика на различитим узрастима и нивоима знања.	876 К2	ПУ Жил Верн	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
МУЗИЧКА КУЛТУРА	1.Д.Рондић	Музика уз помоћ рачунара	948 К1	Музика уз помоћ рачунара Образовно креативни центар	ТШГ	Ван установе
		Популарна музика у настави музичких и општеобразовних предмета	953 К1	Асоцијација гитариста Војводине	ТШГ	Ван установе
		Увођење у музику: иновације у савременој музичкој педагогији и имплементација креативних метода у настави	977 К2	Удружење клавирских педагога Војводине - УКЛАПЕВ	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи

ЛИКОВНА КУЛТУРА	1.Б.Богавац	Примена дигиталних уџбеника и апликативних програма у процесу ликовног васпитања и образовања деце и младих – дидактичко-методички и технолошки аспекти	954 К1	Кlett друштво за развој образовања	ТШГ	Ван установе
		Школа карикатуре – карикатура као ликовни израз и средство комуникације	966 К2	Пријатељи деце Србије	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
БИБЛИОТЕКАРСТВО	1.Н.Сарић	Школски библиотекар у савременом образовном окружењу	2 К1	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	ТШГ	Ван установе
		Разговор о књизи у школској библиотеци у функцији социјализације ученика и превенције вршњачког насиља	4 К3	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	ТШГ	Ван установе
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	1.Н.Сарић	Иновативне методе у настави Грађанског васпитања	268 К1	Учитељско друштво Ниш	ТШГ	Ван установе
		Подршка за реализацију предмета Грађанско васпитање – сазнање о себи и другима	282 К3	Кlett друштво за развој образовања	ТШГ	Ван установе
		Грађанским васпитањем градимо позитивне вредности	281 К3	Удружење за унапређење васпитања и образовања Креативни центар	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	1.И.Фазлић 2.А.Трнчић	Вредновање у физичком васпитању – модели оцењивања	994 К1	Удружење педагога физичке културе Београда	ТШГ	Ван установе
		Мали фудбал и кондиционо вежбање ученика у склопу обавезних физичких активности	977 К1	Друштво педагога физичког васпитања Војводине	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	1.Ц.Рондић 2.М.Марјановић 3.И.Стелјић	Републички зимски семинар	833 К1	Друштво за српски језик и књижевност Србије, Београд	ТШГ	Ван установе
		Српски језик и његова норма	835 К1	Матица српска	ТШГ	Ван установе
		Стандарди и савремена настава Српског језика и књижевности	837 К1	Друштво за српски језик и књижевност Србије	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
ФИЗИКА	1. И.Луковић 2. З.Рељић	Конструктивистички приступ обради наставних јединица из термодинамике	791 К1	ПМФ, Ниш	ТШГ	Ван установе
		Савремене методе наставе – улога огледа и примене ИКТ-а у концептуалном и процедуралном учењу	817 К2	Друштво физичара Србије	ТШГ	Ван установе
		Геометријска и таласна оптика кроз експерименте	782 К1	ПМФ, Ниш	ТШГ	Ван установе
		Демонстрациони огледи и експерименталне вежбе из физике за наставнике у основним и средњим школама	783 К1	Физички факултет, Београд	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
БИОЛОГИЈА	1.Х.Рамовић 2.С.Кухиња	Хидробиолошки практикум	802 К1	ПМФ, Нови Сад	ТШГ	Ван установе
		Еко-азбука за боље сутра	806 К2	Отворена просветна иницијатива	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
ХЕМИЈА	1.М.Дробњак 2. Ј.Ћубић	Планирање наставе хемије – смернице за квалитетну наставу	796 К1	Кlett друштво за развој образовања	ТШГ	Ван установе
		Наставна секција из хемије	811 К2	Српски хемијско друштво	ТШГ	Ван установе
		Савремени облици евалуације у настави хемије	818 К2	ПМФ, Нови Сад	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи

ФИЛОЗОФИЈА И СОЦИОЛОГИЈА	1.Б.Фетаховић 2.А.Бекто	Критичко мишљење и креативност у настави филозофије	222 К1	Српско филозофско друштво Непосредно	ТШГ	Ван установе
		Трговина људима (децом) – превенција и едукација	231 К3	АСТРА - Акција против трговине људима	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
ПСИХОЛОГИЈА	1.М.Подбићанин	Јачање професионалне улоге психолога у школи	7 К1	Друштво психолога Србије, Центар за примењену психологију	ТШГ	Ван установе
		Емоционални аспекти мотивације за школско учење	8 К2	Отворена просветна иницијатива	ТШГ	Ван установе
		Како помоћи ученицима с проблемима у понашању	32 К3	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	ТШГ	Ван установе
		Саветодавни разговор – примена у васпитном раду са адолесцентима и родитељима	145 К4	Друштво психолога Србије, Центар за примењену психологију	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
ИСТОРИЈА	1.В.Гојак 2.Д.Чамцић	Учити о Холокаусту	229 К2	Група 484	ТШГ	Ван установе
		Нова историографска истраживања и настава историје. Методички приступ	225 К1	Центар за усавршавање наставника и образовање током читавог живота Филозофског факултета у Новом Саду	ТШГ	Ван установе
		Настава модерне историје југоисточне Европе – оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје	224 К1	Удружење за друштвену историју - Euroclio	ТШГ	Ван установе
		Кључни појмови као инструмент за остваривање исхода учења у настави предмета Историја	221 К2	Агенција за едукацију и маркетинг Дуга	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи

ГЕОГРАФИЈА	1.М.Јанковић 2.М.Ризвић	Осавремењавање знања о геодиверзитету кроз наставу географије	795 К1	Географски институт Јован Цвијић, САНУ	ТШГ	Ван установе
		Мапе ума као иновативно средство за усвајање представа, појмова и законитости приликом изучавања географских садржаја	810 К2	Природно-математички факултет, Департман за географију, туризам и хотелијерство	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
ПЕДАГОГ	1.Х.Капицић	Како да не боли глава због обавезне и препоручене педагошке документације наставника и одељењског старешине?	1027 К3	Академија „Корак”, Суботица	ТШГ	Ван установе
		10 дигиталних вештина за наставнике 21. века	405 К2	Факултет за медије и комуникације	ТШГ	Ван установе
		Образовање за одрживи развој – истраживачка и пројектна интердисциплинарна настава	510 К2	Школски центар за савремено образовање	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови већа	ТШГ	У установи

10.2. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

Директор ће посећивати семинаре и саветовања, која организује Министарство просвете и Регионални центар за стручно усавршавање, а који буду актуелни у примени нових прописа и Закона о основама система образовања и васпитања. Такође, све промене, које се тичу живота и рада школе, а буду предмет семинара, саветовања и слично ће бити пропраћене, како на локалном нивоу тако и шире.

11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

11.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Програм рада са родитељима саставни је део Годишњег плана рада Школе, а начин сарадње са родитељима је свестран и одвија се на више различитих нивоа.

11.1.1. Савет родитеља

Чланови савета родитеља по одељењима:

<i>Презиме и име родитеља</i>	<i>Представник одељења</i>
Несторовић Љубинко	I ₁
Јањушевић Гордана	I ₂
Ђурђевић Елвира	I ₃
Марачић Сретко	I ₄
Марачић Душко	II ₁
Бабић Владимир	II ₂
Шантић Мирсад	II ₃
Бећировић Сафет	II ₄
Нинчић Јелена	III ₁
Мрдаковић Миладин	III ₂
Нуковић Един	III ₃
Хајдаревић Сабахудин	IV ₁
Дивац Миодраг	IV ₂
Грабиновић Жана	IV ₃

Председник Савета родитеља је _____.

Потпредседник Савета родитеља је _____.

Програм рада Савета родитеља

<i>Време</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	-Конституисање Савета родитеља гимназије -Разматрање успеха ученика у протеклој школској години, кадровских и материјалних услова рада у новој школској години	Договор Гласање Разговор Анализа Извештавање	Одељењске старешине Родитељи Одељењске заједнице ППС школе Директор Чланови СР
После сваког класификационог периода	-Учествовање у поступку прописивања и реализације безбедности ученика за време остваривања ВО рада -Разматрање успеха ученика на класификационим периодима	Договор Дискусија	Директор Педагог Школски полицајац Чланови СР
ТШГ	-Предлагање и реализација активности на унапређењу рада СР	Дискусија Договор	Директор Педагог Школски полицајац Чланови СР

<i>Време</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
ТШГ	-Избор најповољније понуде за извођење екскурзије IV разреда и учешће у одабиру дестинација	Дискусија Договор	Чланови СР Директор
ТШГ	-Давање сагласности на програм и организовање екскурзије	Дискусија Договор	Чланови СР Директор
ТШГ	-Избор чланова Тимова и њихово активно учешће у активностима на унапређењу квалитета рада школе	Предлагање Договор	Педагог Директор Чланови СР
ТШГ	-Разматрање извештаја о изведеној екскурзији	Разговор Дискусија	Вођа пута Директор Чланови СР
ТШГ	-Учешће у информисаности родитеља по питањима развојних карактеристика адолесцената	Округли сто Предавање	Педагог Психолог
ТШГ	-Активно учешће у разматрању осталих питања утврђених Статутом школе	Разговор Дискусије Договор	Управа школе Чланови СР

*Начин праћења реализације програма Савета родитеља вршиће се кроз извештаје психо-педагошке службе. Задужена је Хазема Капићић.

11.1.2. Родитељски састанци

Одељењске старешине сарађују са родитељима кроз заједничке, групне и индивидуалне родитељске састанке.

Заједнички састанци одржавају се редовно на почетку школске године и на завршетку наставних периода и ванредно кад то захтева неко збивање у школи.

Планирани редовни родитељски састанци:

7. септембар 2018.

13. новембар 2018.

31. јануар 2019.

03. април 2019. за IV разред

22. април 2019. за I, II и III разред

Групне родитељске састанке сазивају одељењске старешине када се за то укаже потреба или се појави нека посебна ситуација у одељењу.

Индивидуални родитељски састанци:

<i>Одељење</i>	<i>Одељењски старешина</i>	<i>Време за пријем родитеља</i>
I ₁	Јелена Ђубић	петак, 11 ¹⁵ -12 ⁰⁰
I ₂	Хајрудин Рамовић	среда, 10 ²⁵ -11 ¹⁰
I ₃	Ценита Рондић	четвртак, 12 ⁰⁵ -12 ⁵⁰
I ₄	Медрета Ризвић	петак, 12 ⁵⁵ -13 ⁴⁰
II ₁	Елма Мушкић	понедељак, 09 ¹⁰ -09 ⁵⁵
II ₂	Верица Стиковић	петак, 10 ²⁵ -11 ¹⁰
II ₃	Дамир Рондић	понедељак, 09 ¹⁰ -09 ⁵⁵
II ₄	Мевлуда Ровчанин	уторак, 09 ¹⁰ -09 ⁵⁵

<i>Одељење</i>	<i>Одељењски старешина</i>	<i>Време за пријем родитеља</i>
Ш ₁	Сеад Кухиња	четвртак , 12 ⁵⁵ -13 ⁴⁰
Ш ₂	Ивана Стелјић	петак , 11 ¹⁵ -12 ⁰⁰
Ш ₃	Оливера Жунић	четвртак , 11 ¹⁵ -12 ⁰⁰
IV ₁	Миломан Дробњак	уторак , 09 ¹⁰ -09 ⁵⁵
IV ₂	Гордана Чпајак Марјановић	понедељак , 08 ²⁰ -09 ⁰⁵
IV ₃	Милена Марјановић	петак , 11 ¹⁵ -12 ⁰⁰

11.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Време</i>	<i>Реализатори</i>
Градска библиотека	Размена књига, реализација књижевних, поетских вечери	Договори, реализације, посете	ТШГ	Ученици, руководиоци секција, библиотекар
Дом културе	Позоришне и биоскопске представе, концерти и друге културне манифестације, трибине	Посете, заједничко организовање	ТШГ	Ученици, руководиоци секција, наставници
Музеј	Посета изложбама, организовање ликовних изложби, књижевних вечери, промоције књига	Посете, постављање ученичких изложби, учешће на књижевним вечерима	ТШГ	Ученици, руководиоци ликовне и летерарне секција
Дом здравља	Систематски прегледи, предавања, саветовања, хуманитарне акције	Посете Дому здравља, посете лекара школи, саветовања, трибине	ТШГ	Ученици, лекари, специјалисти, наставници
Црвени крст	Акције добровољног давалаштва, превенција болести зависности и полно преносивих болести, трговина људима	Посете, заједничке акције, трибине, предавања, пројекције филмова	ТШГ	Ученици, вршњачки едукатори, активисти ЦК, наставници
Центар за социјални рад	Социјални статус ученика, проблеми ученика који су у сукобу са законом	Информисање, посете, заједничке акције	Према потреби	Одељењске старешине, радници ЦЗСР
Тржиште рада	Могућности запошљавања	Анализе, посете, информисање	Почетком и крајем школске године	Наставници, ученици, радници Тржишта рада
Министарство просвете	Законска регулатива, у васпитно-образовном раду	Разговори, посете, саветовања	ТШГ	Саветници, наставници, управа школе
Школска управа Ужице	Законска регулатива, у васпитно-образовном раду	Разговори, посете, саветовања	ТШГ	Саветници, наставници, управа школе

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Време</i>	<i>Реализатори</i>
Скупштина општине Пријепоље	Финансијска, организациона подршка	Посете, договори, извештаји	ТШГ	Управа школе, наставници, радници СО
ООУП Пријепоље	Превенција деликвенције и друштвено неприхватљивог понашања	Посете, саветовања, предавања	ТШГ	Ученици, школски полицајац, инспектори
Основне школе у Пријепољу	Праћење успеха ученика, промоција Пријепољске гимназије, културне манифестације	Посете, анализе, заједничке активности	ТШГ	Ученици, руководиоци секција, директор
Средње школе у Пријепољу и шире	Размена искустава, културне манифестације	Посете, дружења, заједничке активности	ТШГ	Ученици, руководиоци секција, наставници, директор
Високе и више школе	Могућности уписа гимназијалаца	Промоције факултета, консултације	Април, мај	Матуранти, представници високих школа
Канцеларија за младе	Вршњачке едукације, размена средњошколаца, реализација ЛПА за младе	Посете, размене искустава, заједничке акције	ТШГ	Ученици, активисти НВО

12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања Годишњег плана рада Школе вршиће се кроз анализе и извештаје на Одељењским и Наставничком већу, Стручним већима, Савету родитеља и Школском одбору. За праћење реализације планова и програма наставе и ваннаставних активности задужени су директор и педагог-психолог.

Просветни саветници Министарства просвете и спорта и просветни инспектор вршиће екстерни увид у реализацију Годишњег плана рада школе.

Евалуација рада школе вршиће се у складу са Правилником о вредновању и самовредновању рада школе. Самовредновање и вредновање рада школе радиће тимови за кључне области, а рад у оквиру ових активности одвијаће се у складу са упутствима Министарства просвете. Координатор за све тимове је Чабаркапа Војислав коме одговарају остали извршиоци задатка из редова радника и ученика, Стручних органа, Тимова и других тела.

План праћења и евалуације Годишњег плана рада школе

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци вредновања</i>
Учешће у јавном и културном животу школе и шире	Евиденција о јавним наступима	ТШГ	Тим за промоцију школе
Партнерство ученика са професорима током школске године	Број заједничких активности, излета, такмичења	ТШГ	Тим за партнерство ученика и професора
Ажурирање сајта школе	Постојање сајта	ТШГ	Тим за ажурирање сајта

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци вредновања</i>
Медијска промоција рада школе	Евиденција броја емисија и текстова	ТШГ	Тим за промоцију школе
Информисање наставника о иновацијама у настави	Број презентованих иновација, часописа и публикација	ТШГ	Наставници и ППС
Гостујући професори и експерти	Број гостујућих предавача	ТШГ	Директор
Безбедност и сигурност ученика у школи	Увид у број регистрованих случајева повреда, злостављања или занемаривања ученика	ТШГ	Тим за самовредновање, професори физичког васпитања, стручни сарадник
Праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика	Увид у социјални програм и број обављених индивидуалних и групних разговора са ученицима	ТШГ	Тим за самовредновање, стручни сарадник, Тим за здравствену превенцију
Квалитет понуђених програма за подршку ученицима у процесу учења	Број регистрованих случајева подршке ученицима у процесу учења	ТШГ	Тим за самовредновање, стручни сарадник
Напредовање и успех ученика	Анализа посећености додатних и допунских часова, број похвала и награда	ТШГ	Тим за самовредновање, наставници, стручни сарадник
Стручна помоћ наставницима у пружању подршке ученицима	Евиденција стручног сарадника о саветодавном раду и едукацији професора	ТШГ	Тим за самовредновање, стручни сарадник
Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина	Број активности и едукација у циљу подстицања социјалног развоја ученика	ТШГ	Тим за самовредновање, професор социологије, стручни сарадник
Подстицање и неговање демократског духа и ученичких иницијатива и активности	Број ученика укључених у рад на грађанским иницијативама и самосталним активностима	ТШГ	Тим за самовредновање, наставник грађанског васпитања, стручни сарадник
Помоћ при избору даљег образовања, обуке или запослења	Број саветовања и рада са ученицима на професионалној оријентацији	ТШГ	Тим за самовредновање, стручни сарадник

13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Пријепољска гимназија посвећује пажњу побољшању угледа и имиџа Школе и промоције Школе коришћењем савремених техника комуникације и маркетинга.

На огласним таблама Школе, редовно су постављени актуелни текстови, конкурси и обавештења битна за школске активности ученика и наставника. На специјализованим огласним таблама излажу се најуспешнији производи рада секција (литерарне, ликовне), као и материјали и адресе који обезбеђују информације о упису у високе школе (кутак професионалне оријентације).

Школа ће организовати интерне литерарне и ликовне конкурсе.

Унапредити сарадњу са локалним установама културе и информисања, ради промоције Школе и њене боље презентације.

13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Наставља се даља сарадња Школе са локалним електронским и писаним медијима (радио, телевизија, штампа).

Сарадња са другим институцијама као што су: Тржиште рада, хуманитарне организације, Дом културе, спортске организације, Локална управа, Школска управа Ужице, Министарство просвете.

Презентација Школе у оквиру активности везаних за упис ученика у први разред.

Сарадња са осталим средњим школама у граду и средњим школама из окружења.

Наставиће се међународна размена ученика (размена средњошколаца са земљама Америке и земљама у окружењу која постоји шест година уназад и путем које један број наших ученика иде на једногодишњу и једномесечну размену, и исто тако су домаћини средњошколцима из ових земаља).

Школа ће радити на помоћи око учешћа на различитим конкурсима који се организују у Републици. Ученици Школе узеће учешће на културним дешавањима у граду у сарадњи са другим институцијама.

У школској 2019/20. години планира се даљи рад на кампањи и промоцији Пријепољске гимназије у основним школама Пријепољске општине, на друштвеним мрежама и сајту школе.

14. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ УСПЕХА УЧЕНИКА У ПРЕТХОДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

Разред	Број учен.	Одлич.	Вр.доб.	Добри	Довољ.	Укупно ученика са поз. успехом	%	Број ученика са недовољним оценама				Укупно недовољних ученика	%	Средња оцена
								са 1	са 2	са 3	неоц.			
I-1	15	6	9	0	0	15	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.24
I-2	22	12	7	3	0	22	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.26
I-3	20	8	9	3	0	20	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.31
I-4	22	5	12	5	0	22	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.09
Укупно	79	31	37	11	0	79	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.23
II-1	27	12	10	5	0	27	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.07
II-2	28	7	10	10	1	28	100.00	0	0	0	0	0	0.00	3.60
II-3	29	10	12	7	0	29	100.00	0	0	0	0	0	0.00	3.95
Укупно	84	29	32	22	1	84	100.00	0	0	0	0	0	0.00	3.87
III-1	28	10	13	5	0	28	100.00	0	0	0	0	0	0.00	3.91
III-2	22	9	6	7	0	22	100.00	0	0	0	0	0	0.00	3.95
III-3	26	10	8	7	1	26	100.00	0	0	0	0	0	0.00	3.69
Укупно	76	29	27	19	1	76	100.00	0	0	0	0	0	0.00	3.85
IV-1	30	15	10	5	0	30	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.29
IV-2	27	10	11	6	0	27	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.12
IV-3	30	12	15	3	0	30	100.00	0	0	0	0	0	0.00	3,85
Укупно	87	37	36	14	0	87	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.21
Свега	326	126	132	66	2	326	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.04

САДРЖАЈ

1. УВОДНИ ДЕО	1
2. УВОД	2
2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	2
2.2. ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА	3
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	3
3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	3
3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ	5
3.2.1. Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе	5
3.2.2. Службени аутомобил и друга возила.....	5
3.3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА	5
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	5
4.1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	5
4.2. НАСТАВНИ КАДАР	6
4.3. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	8
4.4. САРАДНИЦИ-РАДНИЦИ АНГАЖОВАНИ ИЗ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ПО УГОВОРУ О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ	9
4.5. ВАННАСТАВНИ КАДАР	9
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	10
5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	10
5.1.1. Бројно стање ученика по подручјима рада, образовним профилима	10
5.1.1.a Бројно стање ученика према страним језицима који се изучавају у школи	10
5.1.2. Ванредни ученици	10
5.1.3. План уписа на програме преквалификације, доквалификације и стручног оспособљавања.....	10
5.1.4. Путовање ученика до школе.....	11
5.1.5. Табеларни приказ броја и социјалне структуре ученика	11
5.2. РИТАМ РАДА	11
5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА	13
5.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	15
5.5. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ	20
5.5.1. Блок настава по образовним профилима.....	21
5.5.2. Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе.....	22
5.6. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ФАКУЛТАТИВНЕ АКТИВНОСТИ	22
5.6.1. Изборни предмети	22
5.6.2. Факултативне активности.....	22
5.7. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА У СПЕЦИЈАЛНИМ ОДЕЉЕЊИМА	23
5.8. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	24
5.9. ИСПИТНИ РОКОВИ И ПРИПРЕМНИ РАД	25
5.10. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ...	25
5.11. ОГЛЕДИ У ШКОЛИ	26
5.11.1. План рада тимова за праћење огледа	26
5.11.2. План рада екстерних и интерних носилаца промена	26
5.12. ИЗВОЂЕЊЕ УЧЕНИЧКЕ ПРАКСЕ У ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	26
5.13. ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ	26
6. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	27
6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА	27

6.1.1. Програм Наставничког већа	27
6.1.2. Програм Одељењских већа (од I до IV разреда)	29
6.1.3. Програми Стручних већа за област предмета	30
6.1.4. Планови рада Разредних већа	42
6.1.5. Програм рада стручних актива – Тим за школско развојно планирање	46
6.1.6. Програм рада Педагошког колегијума	52
6.1.7. Програм рада стручних сарадника школе.....	54
6.2. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА	60
6.2.1. Програм рада директора школе	60
6.2.2. Програм рада помоћника директора школе.....	63
6.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА.....	64
6.3.1. Школски одбор	64
7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА.....	65
8. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	66
8.1. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА	66
8.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	77
8.2.1. План рада Одељењских старешина I, II и III разреда за школску 2019/2020. годину	77
8.2.2. План рада Одељењских старешина IV разреда за школску 2019/2020. годину	78
8.3. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ	80
8.3.1. Програм рада Ђачког парламента.....	81
8.3.2. Програм рада ђачке задруге	83
8.4. ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ УЧЕНИКА	83
9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	84
9.1. ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	84
9.2. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	84
9.3. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ	86
9.4. ТИМОВИ У ШКОЛИ	95
9.4.1. Тимови за самовредновање	95
9.4.2. Остали тимови	95
9.5. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ.....	107
10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	107
10.1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА	108
10.2. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА.....	114
11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	115
11.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	115
11.1.1. Савет родитеља.....	115
11.1.2. Родитељски састанци	116
11.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	117
12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	118
13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	120
13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	120
13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	120
14. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ УСПЕХА УЧЕНИКА У ПРЕТХОДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ	121

Годишњи план рада за школску 2019/2020. годину урадио је тим који чине:

Елма Мушкић, проф.

Војислав Чабаркапа, директор

Оливера Кубуровић, секретар

Хазема Капићић, педагог

Ненад Сарић, проф.

Хајрудин Рамовић, проф.

Председници Стручних и Разредних већа у школској 2019/2020.години

Руководиоци секција и професори задужени за слободне активности у школској 2019/2020.години

Координатори свих Тимова у Школи у школској 2019/2020.години

Координатори Тимова за самовредновање рада Школе у школској 2018/2019.години